AVVISO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 6 POSTI DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE".

DIARIO D'ESAME, ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE D'ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA

Si comunica che, il **4 dicembre 2026,** si svolgerà la **prova preselettiva** del Concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 6 posti dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D), profilo professionale "funzionario amministrativo contabile", alle **ore 11.00** presso **Scalo Eventi Torino, Strada della Continassa, 28, 10151 Torino (TO)**.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione al concorso, ad eccezione dei candidati esonerati dalla prova preselettiva di cui all'articolo 6 commi 4 e 5, sono ammessi con riserva alla prova preselettiva, ai sensi dell'articolo 3 comma 4 del bando di concorso.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 11 del bando di concorso, l'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

PROFILO	DATA	SESSIONE
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	**04/12/2026**	**11:00**

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE D'ESAME

I candidati devono presentarsi muniti di:

1. ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda;
2. valido documento di riconoscimento;
3. codice fiscale;
4. copia stampata della lettera di partecipazione alla prova preselettiva. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, preliminarmente alla data di convocazione, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata

dall'indirizzo e-mail: noreply@concorsismart.it e riporterà le informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE per l'accesso alla prova specificando, per ciascun candidato, i relativi dati anagrafici, la sede e l'orario di svolgimento della prova.

MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Lettera di partecipazione

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova preselettiva, la lettera di partecipazione alla prova allegata alla mail inviata dall'indirizzo e-mail: noreply@concorsismart.it

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Si specifica che la lettera di partecipazione viene inviata, a ciascun candidato, **qualche giorno prima** della data di convocazione indicata nel presente avviso, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) o certificata (PEC) fornito dallo stesso in sede di presentazione della domanda di partecipazione. Si consiglia di monitorare anche la cartella di posta indesiderata/spam.
La lettera di partecipazione non sostituisce il presente *Avviso di convocazione*, pubblicato con valore di notifica sul Portale inPA, ai sensi degli articoli 5 e 6, commi 6 e 14, del bando di concorso. Pertanto, l'invio della stessa non soggiace al rispetto dei termini di cui ai già menzionati articoli.

In caso di mancata ricezione della lettera di partecipazione entro la data di svolgimento della prova, il candidato potrà comunque presentarsi con la regolare ricevuta di iscrizione al concorso scaricabile dal Portale inPA.

Fase di registrazione

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area d'esame, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del *check-in*.

Il candidato in possesso dei documenti sopracitati verrà guidato presso un *desk* di *check-in* dove l'operatore preposto, dopo aver verificato i documenti, provvederà alla consegna di un *tablet* per lo svolgimento della prova preselettiva. Il *tablet* verrà univocamente associato al candidato attraverso la scansione del braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il *tablet* sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il *check-in*, all'apposito *desk* di *pre/check-in*.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova d'esame e all'utilizzo del *tablet* verranno fornite in sede d'esame.

Introduzione effetti personali

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo motivate eccezionali evenienze da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, sarà richiesto, in una apposita postazione espressamente dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, *tablet*, *smartwatch*, auricolari) e di riporli all'interno di una *bag shield*, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la *bag shield*, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il *check-out* e aver riconsegnato il *tablet* al personale predisposto.

Deflusso/check-out

Al termine della prova i candidati effettueranno il *check-out* seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i *desk* utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il *tablet* all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova.

L'attestato di partecipazione alla prova preselettiva sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda e potrà, inoltre, essere scaricato in autonomia accedendo nella propria area riservata sul sito **https://formez.concorsismart.it/ui/publicarea/login.**

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva, per il profilo professionale di cui al bando di concorso, consisterà nella somministrazione di un test di n. 40 (quaranta) quesiti a risposta multipla sulle materie di cui **all'Allegato A** del bando di concorso, da risolvere in 60 (sessanta) minuti e si articolerà come segue:

a) **una parte composta da n. 26 quesiti tematici**, volti a verificare la conoscenza e padronanza degli istituti fondamentali del diritto pubblico, dell'ordinamento regionale, anche alla luce delle riforme costituzionali, delle normative vigenti applicate dalle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, della disciplina del rapporto di lavoro, del trattamento dei dati personali, ed in particolare:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto
  di accesso agli atti amministrativi (Legge 241/1990 e s.m.i.);

- fondamenti di ordinamento regionale con particolare riferimento allo Statuto della Regione Piemonte ed al Regolamento interno del Consiglio regionale;
- normativa in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A., anticorruzione, trasparenza e privacy;
- disciplina dei contratti pubblici e principi dell'innovazione e della digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- contabilità pubblica e regionale, norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili (d.lgs. n. 118/2011) con particolare riferimento ai principi contabili generali e applicati per le Regioni (all. 4/1, 4/2, 4/3 e 4/4 al d.lgs n. 118/2011);
- regolamento per l'Autonomia contabile del Consiglio regionale, approvato dal Consiglio regionale con DCR 368 – 7231 del 26 marzo 2019;
- nozioni di contabilità civilistica, scritture contabili e redazione del bilancio (stato patrimoniale e conto economico);
- elementi di contabilità economico patrimoniale Accrual.

b) **una parte composta da n. 7 quesiti volti a verificare le abilità logico-matematiche**, ai sensi dell'art. 6 del bando;

c) **una parte composta da n. 7 quesiti situazionali**, ai sensi dell'art. 6 del bando, relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. I quesiti descriveranno situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati, chiedendo loro di decidere, tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più efficace.

A ciascuna risposta ai quesiti sulle materie d'esame e di abilità logico-matematica, di cui alle lettere a) e b), è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: 1 punto;

- risposta omessa: meno 0,07 punti;

- risposta errata: meno 0,33 punti;

A ciascuna risposta ai quesiti situazionali, di cui alla lettera c), è attribuito il seguente punteggio:

- risposta più efficace: 1 punto;

- risposta neutra: 0,33 punti;

- risposta meno efficace o omessa: 0 punti;

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale nella graduatoria di merito del concorso.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 100 meglio classificati nella prova preselettiva, più eventuali *ex-aequo* del centesimo candidato, oltre ai candidati esonerati dalla prova preselettiva sulla scorta delle disposizioni di cui all'art. 6, commi 4 e 5 del bando.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva hanno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto il sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può modificare le risposte già date.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate le correzioni di tutti gli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso, così come previsto dall'art. 6 comma 13 del bando.

Per i candidati con disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

Gli esiti della prova preselettiva saranno resi pubblici, successivamente alle operazioni di correzione, mediante pubblicazione sulla piattaforma https://formez.concorsismart.it/ui/publicarea/login. Sarà possibile visionare il proprio elaborato accedendo nella propria area riservata con le credenziali SPID, previo avviso che sarà pubblicato sul portale "inPA".

Il presente Avviso ha valore di notifica a ogni effetto di legge.