Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI				VOCE	Comprende la documentazione inerente le elezioni del Consiglio regionale e le attività relative agli organismi istituzionali del Consiglio regionale, i rapporti istituzionali con altri organismi, le funzioni di comunicazione e promozione culturale	
1.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Normativa, disposizioni di massima			VOCE	Raccolta della normativa a carattere generale riguardante il titolo nel suo complesso ad uso dell'Ufficio produttore. Comprende Statuto e Regolamento interno	
1.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Normativa, disposizioni di massima			FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale da non inviare mai all'archivio di deposito	Fine vigenza
1.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Normativa, disposizioni di massima			FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Elezioni			VOCE	Documentazione relativa alle elezioni del Consiglio regionale, comprese le serie relative a "Verbali" e "Riepiloghi"	
1.02.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Elezioni	Normativa, disposizioni di massima		VOCE		
1.02.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Elezioni	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Raccolta normativa generale ad uso dell'Ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito	Fine vigenza
1.02.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Elezioni	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.02.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Elezioni	Indizione elezioni e svolgimento		VOCE		
1.02.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Elezioni	Indizione elezioni e svolgimento		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Copia Decreto, corrispondenza	ILLIMITATA
1.02.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Elezioni	Atti elettorali: verbali/riepiloghi		VOCE		
1.02.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Elezioni	Atti elettorali: verbali/riepiloghi		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE	Verbali e Riepiloghi degli uffici elettorali	ILLIMITATA
1.02.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Elezioni	Schede		VOCE		
1.02.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Elezioni	Schede		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE	Schede elettorali	3 mesi dalla proclamazione degli eletti o fino alla conclusione di eventuali ricorsi
1.02.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Elezioni	Ricorsi		VOCE		
1.02.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Elezioni	Ricorsi		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Copie ricorsi e iter	ILLIMITATA
1.02.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Elezioni	Rendiconto delle spese elettorali dei partiti e dei candidati non eletti		VOCE		
1.02.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Elezioni	Rendiconto delle spese elettorali dei partiti e dei candidati non eletti		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Prospetti dei candidati eletti sul BURP class. 1.03.06. Si tratta di documentazione che, stante l'attuale normativa, non deve essere più presentata al Consiglio regionale, ma direttamente alla Corte dei conti (partiti e liste) o alla Corte d'appello (candidati non eletti). Continua però, occasionalmente, a venire depositata, solitamente in copia, anche in Consiglio regionale. Se depositata solo al Consiglio regionale, viene poi inoltrata per competenza al destinatario corretto	Lettera di trasmissione ai destinatari per la durata della legislatura (5 anni)
1.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglieri regionali			VOCE		
1.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglieri regionali			SERIE DOSSIER	Consiglieri regionali	
1.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglieri regionali			DOSSIER	[Cognome Nome] Per ogni consigliere regionale è istruito un apposito dossier nominativo al momento dell'elezione ed è chiuso al momento in cui non può più essere erogato il vitalizio. Il dossier è costituito dall'insieme dei fascicoli relativi al singolo consigliere	ILLIMITATA
1.03.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglieri regionali	Normativa, disposizioni di massima		VOCE		
1.03.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglieri regionali	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito	Fine vigenza
1.03.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglieri regionali	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.03.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglieri regionali	Proclamazione eletti/Convalida/Dimissioni/Surroghe		VOCE		
1.03.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglieri regionali	Proclamazione eletti/Convalida/Dimissioni/Surroghe		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Copia atto convalida, dimissioni, eventuale certificato di decesso, copia Deliberazione del Consiglio regionale di ratifica e di surroga	ILLIMITATA
1.03.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglieri regionali	Status		VOCE		
1.03.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglieri regionali	Status		FASCICOLO PER LEGISLATURA	[Cognome Nome] Incarichi ricoperti, curriculum all'interno del Consiglio regionale e relativa certificazione. Designazione nelle Commissioni: originale nella serie Atti del Presidente del Consiglio regionale (2.15.02), copia della composizione delle Commissioni consiliari (1.08)	ILLIMITATA
1.03.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglieri regionali	Anagrafica		VOCE		

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
1.03.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglieri regionali	Anagrafica		FASCICOLO PER LEGISLATURA	[Cognome Nome] scheda anagrafica e sue variazioni	ILLIMITATA
1.03.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglieri regionali	Insindacabilità e Patrocinio legale		VOCE	Questa voce comprende esclusivamente la documentazione ricevuta o emanata dal Presidente del Consiglio regionale e dal Consiglio sull'insindacabilità. Ciò che invece è trattato dalla Giunta per le elezioni riguardante l'insindacabilità è classificato 1.05	
1.03.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglieri regionali	Insindacabilità e Patrocinio legale		FASCICOLO PER LEGISLATURA	[Cognome Nome] attività istruttoria e copia atto finale	ILLIMITATA
1.03.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglieri regionali	Situazione patrimoniale, tributaria e spese elettorali		VOCE		
1.03.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglieri regionali	Situazione patrimoniale, tributaria e spese elettorali		FASCICOLO ANNUALE	Modulo e copia dichiarazione dei redditi. Rendiconto spese elettorali degli eletti	10 anni (pubblicazione su Amministrazione trasparente per la durata della carica e per i tre anni successivi alla cessazione del mandato, oltre a un periodo di due anni per l'eventuale esercitazione del diritto all'accesso)
1.03.07	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglieri regionali	Attività di aggiornamento e formazione dei Consiglieri regionali		VOCE		
1.03.07	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglieri regionali	Attività di aggiornamento e formazione dei Consiglieri regionali		FASCICOLO PER LEGISLATURA	[Cognome Nome] richieste, istruttoria, attestati, copia di documenti contabili	Fine legislatura
1.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Gruppi consiliari			VOCE	Il Dossier del singolo Gruppo nasce in 1.04.02	
1.04.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Gruppi consiliari	Normativa, disposizioni di massima		VOCE		
1.04.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Gruppi consiliari	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.04.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Gruppi consiliari	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne	ILLIMITATA
1.04.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Gruppi consiliari	Composizione		VOCE		
1.04.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Gruppi consiliari	Composizione		DOSSIER	(Nome Gruppo) Costituzione e composizione del gruppo con eventuali adesioni e/o dimissioni dei singoli Consiglieri	ILLIMITATA
1.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Giunta per le Elezioni, le ineggibilità, le incompatibilità e l'insidacabilità			VOCE	Documentazione relativa alla composizione della Giunta ed alla sua attività. Comprende anche la serie "Verbali". (Per le attività istruttorie sui Consiglieri utilizzare la voce 1.03.02)	
1.05.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Giunta per le Elezioni, le ineggibilità, le incompatibilità e l'insidacabilità	Normativa, disposizioni di massima		VOCE		
1.05.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Giunta per le Elezioni, le ineggibilità, le incompatibilità e l'insidacabilità	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.05.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Giunta per le Elezioni, le ineggibilità, le incompatibilità e l'insidacabilità	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.05.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Giunta per le Elezioni, le ineggibilità, le incompatibilità e l'insidacabilità	Corrispondenza generale		VOCE		
1.05.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Giunta per le Elezioni, le ineggibilità, le incompatibilità e l'insidacabilità	Corrispondenza generale		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Corrispondenza residuale rispetto alle altre voci	ILLIMITATA
1.05.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Giunta per le Elezioni, le ineggibilità, le incompatibilità e l'insidacabilità	Composizione		VOCE		
1.05.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Giunta per le Elezioni, le ineggibilità, le incompatibilità e l'insidacabilità	Composizione		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Copia atti di nomina (Delibera Consiglio regionale) e dimissioni, corrispondenza relativa	ILLIMITATA
1.05.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Giunta per le Elezioni, le ineggibilità, le incompatibilità e l'insidacabilità	Convocazioni/ODG		VOCE		
1.05.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Giunta per le Elezioni, le ineggibilità, le incompatibilità e l'insidacabilità	Convocazioni/ODG		FASCICOLO ANNUALE	Convocazioni/ODG	Fine legislatura
1.05.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Giunta per le Elezioni, le ineggibilità, le incompatibilità e l'insidacabilità	Verbali		VOCE		
1.05.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Giunta per le Elezioni, le ineggibilità, le incompatibilità e l'insidacabilità	Verbali		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Verbali, trascrizioni, lettere di trasmissione	ILLIMITATA
1.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Presidente del Consiglio regionale			VOCE	Documentazione relativa al Presidente e alla sua attività. Per la corrispondenza istituzionale utilizzare la voce "Rapporti istituzionali" (1.18) o "Relazioni internazionali e cooperazione internazionale" (1.19). Decreti e Atti nel 2.15	
1.06.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Presidente del Consiglio regionale	Elezione		VOCE		
1.06.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Presidente del Consiglio regionale	Elezione		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Copia deliberazione Consiglio regionale e corrispondenza relativa	ILLIMITATA
1.06.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Presidente del Consiglio regionale	Conferenza dei Presidenti delle Assemblee e delle Province autonome		VOCE		
1.06.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Presidente del Consiglio regionale	Conferenza dei Presidenti delle Assemblee e delle Province autonome		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza	ILLIMITATA

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
1.06.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Presidente del Consiglio regionale	Corrispondenza dell'Ufficio di Comunicazione del Presidente del Consiglio regionale		VOCE	Voce ad uso specifico dell'Ufficio di Comunicazione del Presidente del Consiglio regionale, al quale spetta la decisione del versamento in Archivo di deposito	
1.06.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Presidente del Consiglio regionale	Corrispondenza dell'Ufficio di Comunicazione del Presidente del Consiglio regionale		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza	ILLIMITATA
1.07	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Ufficio di Presidenza			VOCE	Documentazione relativa all'elezione e alle attività dell'ufficio e dei suoi membri. Per la corrispondenza inviata ai membri dell'Ufficio di Presidenza che esula dall'attività propria dell'Ufficio utilizzare 1.07.06	
1.07.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Ufficio di Presidenza	Elezione		VOCE		
1.07.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Ufficio di Presidenza	Elezione		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Copia deliberazione Consiglio regionale e corrispondenza relativa	Fine legislatura
1.07.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Ufficio di Presidenza	Convocazioni/ODG		VOCE		
1.07.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Ufficio di Presidenza	Convocazioni/ODG		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Convocazioni/ODG, sedute UdP	Fine legislatura per le convocazioni; ILLIMITATA per le sedute UdP
1.07.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Ufficio di Presidenza	Verbali		VOCE		
1.07.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Ufficio di Presidenza	Verbali		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE ANNUALE	Verbali e materiali di supporto	ILLIMITATA
1.07.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Ufficio di Presidenza	Deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza		VOCE	Da classificare anche nel relativo argomento	
1.07.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Ufficio di Presidenza	Deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE ANNUALE	Deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza	ILLIMITATA
1.07.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Ufficio di Presidenza	Decisioni		VOCE		
1.07.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Ufficio di Presidenza	Decisioni		FASCICOLO ANNUALE	Decisioni e comunicazioni relative. Ciascuna decisione dell'Ufficio di Presidenza è classificata nella voce di classificazione di materia	ILLIMITATA
1.07.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Ufficio di Presidenza	Corrispondenza residuale, non afferente alle altre voci dell'Ufficio di Presidenza e di ciascuno dei suoi membri		VOCE	Voce ad uso dell'Ufficio di Presidenza e di ciascuno dei membri dell'Ufficio di Presidenza che esula dalla documantazione degli atti	
1.07.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Ufficio di Presidenza	Corrispondenza residuale, non afferente alle altre voci dell'Ufficio di Presidenza e di ciascuno dei suoi membri		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza	ILLIMITATA
1.08	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti			VOCE	Voce articolata nelle singole commissioni; comprende, per ognuna, la composizione (nomine e dimissioni 1.08), le convocazioni/ODG e le serie dei "verbali" e dei "Resoconti", nonché le attività delle commissioni. I pareri e i documenti prodotti per l'attività legislativa figurano nel Titolo 2. Audizioni, consultazioni e documentazione che esula dagli atti assegnati sono classificate in "Corrispondenza generale". Ad esempio, quella proveniente da cittadini, da associazioni, ecc., non riguardante atti consiliari specifici già all'esame della commissione o inchieste in corso	
1.08	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti			FASCICOLO PER LEGISLATURA	Copia atto designazione del Consigliere nelle Commissioni; originale nella serie Atti del Presidente del Consiglio regionale (2.15.02)	ILLIMITATA
1.08.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Prima Commissione permanente		VOCE		
1.08.01.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Prima Commissione permanente	Normativa, disposizioni di massima	VOCE		
1.08.01.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Prima Commissione permanente	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.08.01.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Prima Commissione permanente	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.08.01.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Prima Commissione permanente	Corrispondenza generale della Commissione	VOCE		
1.08.01.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Prima Commissione permanente	Corrispondenza generale della Commissione	FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto agli atti assegnati alle altre voci	ILLIMITATA
1.08.01.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Prima Commissione permanente	Convocazioni/ODG	VOCE		
1.08.01.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Prima Commissione permanente	Convocazioni/ODG	SERIE TIPOLOGICHE DOCUMENTALI PER LEGISLATURA	Convocazioni/ODG/Integrazioni ODG	Fine legislatura
1.08.01.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Prima Commissione permanente	Verbali e resoconti	VOCE		
1.08.01.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Prima Commissione permanente	Verbali e resoconti	SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE PER LEGISLATURA	Verbali, materiali di supporto, comunicazioni e lettere di trasmissione	ILLIMITATA
1.08.01.5	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Prima Commissione permanente	Indagini e visite conoscitive	VOCE		

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
1.08.01.5	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Prima Commissione permanente	Indagini e visite conoscitive	FASCICOLO PER LEGISLATURA	Documentazione conoscitiva (comprese eventuali ricerche connesse all'indagine o visita) corrispondenza, audizioni, organizzazione visite (non la parte economica), verbali visite, relazioni finali	ILLIMITATA
1.08.01.6	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Prima Commissione permanente	Studi e ricerche	VOCE		
1.08.01.6	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Prima Commissione permanente	Studi e ricerche	FASCICOLO PER LEGISLATURA	Richieste di consulenza, eventuali convenzioni, documentazione prodotta	ILLIMITATA
1.08.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Seconda Commissione permanente		VOCE		
1.08.02.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Seconda Commissione permanente	Normativa, disposizioni di massima	VOCE		
1.08.02.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Seconda Commissione permanente	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.08.02.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Seconda Commissione permanente	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.08.02.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Seconda Commissione permanente	Corrispondenza generale della Commissione	VOCE		
1.08.02.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Seconda Commissione permanente	Corrispondenza generale della Commissione	FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto agli atti assegnati alle altre voci	ILLIMITATA
1.08.02.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Seconda Commissione permanente	Convocazioni/ODG	VOCE		
1.08.02.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Seconda Commissione permanente	Convocazioni/ODG	SERIE TIPOLOGICHE DOCUMENTALI PER LEGISLATURA	Convocazioni/ODG/Integrazioni ODG	Fine legislatura
1.08.02.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Seconda Commissione permanente	Verbali e resoconti	VOCE		
1.08.02.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Seconda Commissione permanente	Verbali e resoconti	SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE PER LEGISLATURA	Verbali, materiali di supporto, comunicazioni e lettere di trasmissione	ILLIMITATA
1.08.02.5	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Seconda Commissione permanente	Indagini e visite conoscitive	VOCE		
1.08.02.5	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Seconda Commissione permanente	Indagini e visite conoscitive	FASCICOLO PER LEGISLATURA	Documentazione conoscitiva (comprese eventuali ricerche connesse all'indagine o visita) corrispondenza, audizioni, organizzazione visite (non la parte economica), verbali visite, relazioni finali	ILLIMITATA
1.08.02.6	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Seconda Commissione permanente	Studi e ricerche	VOCE		
1.08.02.6	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Seconda Commissione permanente	Studi e ricerche	FASCICOLO PER LEGISLATURA	Richieste di consulenza, eventuali convenzioni, documentazione prodotta	ILLIMITATA
1.08.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Terza Commissione permanente		VOCE		
1.08.03.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Terza Commissione permanente	Normativa, disposizioni di massima	VOCE		
1.08.03.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Terza Commissione permanente	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.08.03.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Terza Commissione permanente	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.08.03.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Terza Commissione permanente	Corrispondenza generale della Commissione	VOCE		
1.08.03.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Terza Commissione permanente	Corrispondenza generale della Commissione	FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto agli atti assegnati alle altre voci	ILLIMITATA
1.08.03.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Terza Commissione permanente	Convocazioni/ODG	VOCE		
1.08.03.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Terza Commissione permanente	Convocazioni/ODG	SERIE TIPOLOGICHE DOCUMENTALI PER LEGISLATURA	Convocazioni/ODG/Integrazioni ODG	Fine legislatura
1.08.03.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Terza Commissione permanente	Verbali e resoconti	VOCE		
1.08.03.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Terza Commissione permanente	Verbali e resoconti	SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE PER LEGISLATURA	Verbali, materiali di supporto, comunicazioni e lettere di trasmissione	ILLIMITATA
1.08.03.5	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Terza Commissione permanente	Indagini e visite conoscitive	VOCE		
1.08.03.5	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Terza Commissione permanente	Indagini e visite conoscitive	FASCICOLO PER LEGISLATURA	Documentazione conoscitiva (comprese eventuali ricerche connesse all'indagine o visita) corrispondenza, audizioni, organizzazione visite (non la parte economica), verbali visite, relazioni finali	ILLIMITATA
1.08.03.6	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Terza Commissione permanente	Studi e ricerche	VOCE		
1.08.03.6	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Terza Commissione permanente	Studi e ricerche	FASCICOLO PER LEGISLATURA	Richieste di consulenza, eventuali convenzioni, documentazione prodotta	ILLIMITATA
1.08.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Quarta Commissione permanente		VOCE		
1.08.04.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Quarta Commissione permanente	Normativa, disposizioni di massima	VOCE		

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
1.08.04.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Quarta Commissione permanente	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito	Fine vigenza
1.08.04.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Quarta Commissione permanente	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.08.04.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Quarta Commissione permanente	Corrispondenza generale della Commissione	VOCE		
1.08.04.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Quarta Commissione permanente	Corrispondenza generale della Commissione	FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto agli atti assegnati alle altre voci	ILLIMITATA
1.08.04.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Quarta Commissione permanente	Convocazioni/ODG	VOCE		
1.08.04.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Quarta Commissione permanente	Convocazioni/ODG	SERIE TIPOLOGICHE DOCUMENTALI PER LEGISLATURA	Convocazioni/ODG/Integrazioni ODG	Fine legislatura
1.08.04.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Quarta Commissione permanente	Verbali e resoconti	VOCE		
1.08.04.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Quarta Commissione permanente	Verbali e resoconti	SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE PER LEGISLATURA	Verbali, materiali di supporto, comunicazioni e lettere di trasmissione	ILLIMITATA
1.08.04.5	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Quarta Commissione permanente	Indagini e visite conoscitive	VOCE		
1.08.04.5	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Quarta Commissione permanente	Indagini e visite conoscitive	FASCICOLO PER LEGISLATURA	Documentazione conoscitiva (comprese eventuali ricerche connesse all'indagine o visita) corrispondenza, audizioni, organizzazione visite (non la parte economica), verbali visite, relazioni finali	ILLIMITATA
1.08.04.6	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Quarta Commissione permanente	Studi e ricerche	VOCE		
1.08.04.6	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Quarta Commissione permanente	Studi e ricerche	FASCICOLO PER LEGISLATURA	Richieste di consulenza, eventuali convenzioni, documentazione prodotta	ILLIMITATA
1.08.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Quinta Commissione permanente		VOCE		
1.08.05.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Quinta Commissione permanente	Normativa, disposizioni di massima	VOCE		
1.08.05.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Quinta Commissione permanente	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.08.05.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Quinta Commissione permanente	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.08.05.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Quinta Commissione permanente	Corrispondenza generale della Commissione	VOCE		
1.08.05.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Quinta Commissione permanente	Corrispondenza generale della Commissione	FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto agli atti assegnati alle altre voci	ILLIMITATA
1.08.05.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Quinta Commissione permanente	Convocazioni/ODG	VOCE		
1.08.05.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Quinta Commissione permanente	Convocazioni/ODG	SERIE TIPOLOGICHE DOCUMENTALI PER LEGISLATURA	Convocazioni/ODG/Integrazioni ODG	Fine legislatura
1.08.05.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Quinta Commissione permanente	Verbali e resoconti	VOCE		
1.08.05.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Quinta Commissione permanente	Verbali e resoconti	SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE PER LEGISLATURA	Verbali, materiali di supporto, comunicazioni e lettere di trasmissione	ILLIMITATA
1.08.05.5	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Quinta Commissione permanente	Indagini e visite conoscitive	VOCE		
1.08.05.5	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Quinta Commissione permanente	Indagini e visite conoscitive	FASCICOLO PER LEGISLATURA	Documentazione conoscitiva (comprese eventuali ricerche connesse all'indagine o visita) corrispondenza, audizioni, organizzazione visite (non la parte economica), verbali visite, relazioni finali	ILLIMITATA
1.08.05.6	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Quinta Commissione permanente	Studi e ricerche	VOCE		
1.08.05.6	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Quinta Commissione permanente	Studi e ricerche	FASCICOLO PER LEGISLATURA	Richieste di consulenza, eventuali convenzioni, documentazione prodotta	ILLIMITATA
1.08.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Sesta Commissione permanente		VOCE		
1.08.06.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Sesta Commissione permanente	Normativa, disposizioni di massima	VOCE		
1.08.06.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Sesta Commissione permanente	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.08.06.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Sesta Commissione permanente	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.08.06.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Sesta Commissione permanente	Corrispondenza generale della Commissione	VOCE		
1.08.06.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Sesta Commissione permanente	Corrispondenza generale della Commissione	FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto agli atti assegnati alle altre voci	ILLIMITATA
1.08.06.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Sesta Commissione permanente	Convocazioni/ODG	VOCE		

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
1.08.06.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Sesta Commissione permanente	Convocazioni/ODG	SERIE TIPOLOGICHE DOCUMENTALI PER LEGISLATURA	Convocazioni/ODG/Integrazioni ODG	Fine legislatura
1.08.06.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Sesta Commissione permanente	Verbali e resoconti	VOCE		
1.08.06.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Sesta Commissione permanente	Verbali e resoconti	SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE PER LEGISLATURA	Verbali, materiali di supporto, comunicazioni e lettere di trasmissione	ILLIMITATA
1.08.06.5	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Sesta Commissione permanente	Indagini e visite conoscitive	VOCE		
1.08.06.5	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Sesta Commissione permanente	Indagini e visite conoscitive	FASCICOLO PER LEGISLATURA	Documentazione conoscitiva (comprese eventuali ricerche connesse all'indagine o visita) corrispondenza, audizioni, organizzazione visite (non la parte economica), verbali visite, relazioni finali	ILLIMITATA
1.08.06.6	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Sesta Commissione permanente	Studi e ricerche	VOCE		
1.08.06.6	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Sesta Commissione permanente	Studi e ricerche	FASCICOLO PER LEGISLATURA	Richieste di consulenza, eventuali convenzioni, documentazione prodotta	ILLIMITATA
1.08.07	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Settima Commissione permanente		VOCE	Attività svolta fino al 2010 VIII Legislatura	
1.08.07.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Settima Commissione permanente	Normativa, disposizioni di massima	VOCE		
1.08.07.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Settima Commissione permanente	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.08.07.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Settima Commissione permanente	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.08.07.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Settima Commissione permanente	Corrispondenza generale della Commissione	VOCE		
1.08.07.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Settima Commissione permanente	Corrispondenza generale della Commissione	FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto agli atti assegnati alle altre voci	ILLIMITATA
1.08.07.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Settima Commissione permanente	Convocazioni/ODG	VOCE		
1.08.07.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Settima Commissione permanente	Convocazioni/ODG	SERIE TIPOLOGICHE DOCUMENTALI PER LEGISLATURA	Convocazioni/ODG/Integrazioni ODG	Fine legislatura
1.08.07.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Settima Commissione permanente	Verbali e resoconti	VOCE		
1.08.07.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Settima Commissione permanente	Verbali e resoconti	SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE PER LEGISLATURA	Verbali, materiali di supporto, comunicazioni e lettere di trasmissione	ILLIMITATA
1.08.07.5	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Settima Commissione permanente	Indagini e visite conoscitive	VOCE		
1.08.07.5	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Settima Commissione permanente	Indagini e visite conoscitive	FASCICOLO PER LEGISLATURA	Documentazione conoscitiva (comprese eventuali ricerche connesse all'indagine o visita) corrispondenza, audizioni, organizzazione visite (non la parte economica), verbali visite, relazioni finali	ILLIMITATA
1.08.07.6	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Settima Commissione permanente	Studi e ricerche	VOCE		
1.08.07.6	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Settima Commissione permanente	Studi e ricerche	FASCICOLO PER LEGISLATURA	Richieste di consulenza, eventuali convenzioni, documentazione prodotta	ILLIMITATA
1.08.08	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Ottava Commissione permanente		VOCE	Attività svolta fino al 2010 VIII Legislatura	
1.08.08.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Ottava Commissione permanente	Normativa, disposizioni di massima	VOCE		
1.08.08.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Ottava Commissione permanente	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.08.08.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Ottava Commissione permanente	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.08.08.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Ottava Commissione permanente	Corrispondenza generale della Commissione	VOCE		
1.08.08.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Ottava Commissione permanente	Corrispondenza generale della Commissione	FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto agli atti assegnati alle altre voci	ILLIMITATA
1.08.08.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Ottava Commissione permanente	Convocazioni/ODG	VOCE		
1.08.08.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Ottava Commissione permanente	Convocazioni/ODG	FASCICOLO ANNUALE	Convocazioni/ODG	Fine legislatura
1.08.08.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Ottava Commissione permanente	Verbali e resoconti	VOCE		
1.08.08.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Ottava Commissione permanente	Verbali e resoconti	SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE PER LEGISLATURA	Verbali, materiali di supporto, comunicazioni e lettere di trasmissione	ILLIMITATA
1.08.08.5	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Ottava Commissione permanente	Indagini e visite conoscitive	VOCE		

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
1.08.08.5	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Ottava Commissione permanente	Indagini e visite conoscitive	FASCICOLO PER LEGISLATURA	Documentazione conoscitiva (comprese eventuali ricerche connesse all'indagine o visita) corrispondenza, audizioni, organizzazione visite (non la parte economica), verbali visite, relazioni finali	ILLIMITATA
1.08.08.6	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Ottava Commissione permanente	Studi e ricerche	VOCE		
1.08.08.6	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Ottava Commissione permanente	Studi e ricerche	FASCICOLO PER LEGISLATURA	Richieste di consulenza, eventuali convenzioni, documentazione prodotta	ILLIMITATA
1.08.09	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Commissione permanente per la promozione della cultura della legalità e contrasto ai fenomeni mafiosi		VOCE		
1.08.09.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Commissione permanente per la promozione della cultura della legalità e contrasto ai fenomeni mafiosi	Normativa, disposizioni di massima	VOCE		
1.08.09.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Commissione permanente per la promozione della cultura della legalità e contrasto ai fenomeni mafiosi	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.08.09.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Commissione permanente per la promozione della cultura della legalità e contrasto ai fenomeni mafiosi	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.08.09.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Commissione permanente per la promozione della cultura della legalità e contrasto ai fenomeni mafiosi	Corrispondenza generale della Commissione	VOCE		
1.08.09.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Commissione permanente per la promozione della cultura della legalità e contrasto ai fenomeni mafiosi	Corrispondenza generale della Commissione	FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto agli atti assegnati alle altre voci	ILLIMITATA
1.08.09.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Commissione permanente per la promozione della cultura della legalità e contrasto ai fenomeni mafiosi	Convocazioni/ODG	VOCE		
1.08.09.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Commissione permanente per la promozione della cultura della legalità e contrasto ai fenomeni mafiosi	Convocazioni/ODG	FASCICOLO ANNUALE	Convocazioni/ODG	Fine legislatura
1.08.09.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Commissione permanente per la promozione della cultura della legalità e contrasto ai fenomeni mafiosi	Verbali e resoconti	VOCE		
1.08.09.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Commissione permanente per la promozione della cultura della legalità e contrasto ai fenomeni mafiosi	Verbali e resoconti	SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE PER LEGISLATURA	Verbali, materiali di supporto, comunicazioni e lettere di trasmissione	ILLIMITATA
1.08.09.5	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Commissione permanente per la promozione della cultura della legalità e contrasto ai fenomeni mafiosi	Indagini e visite conoscitive	VOCE		
1.08.09.5	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Commissione permanente per la promozione della cultura della legalità e contrasto ai fenomeni mafiosi	Indagini e visite conoscitive	FASCICOLO PER LEGISLATURA	Documentazione conoscitiva (comprese eventuali ricerche connesse all'indagine o visita) corrispondenza, audizioni, organizzazione visite (non la parte economica), verbali visite, relazioni finali	ILLIMITATA
1.08.09.6	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Commissione permanente per la promozione della cultura della legalità e contrasto ai fenomeni mafiosi	Studi e ricerche	VOCE		
1.08.09.6	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Commissione permanente per la promozione della cultura della legalità e contrasto ai fenomeni mafiosi	Studi e ricerche	FASCICOLO PER LEGISLATURA	Richieste di consulenza, eventuali convenzioni, documentazione prodotta	ILLIMITATA
1.08.10	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Settima Commissione permanente VII - Autonomie		VOCE		
1.08.10.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Settima Commissione permanente VII - Autonomie	Normativa, disposizioni di massima	VOCE		
1.08.10.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Settima Commissione permanente VII - Autonomie	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.08.10.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Settima Commissione permanente VII - Autonomie	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.08.10.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Settima Commissione permanente VII - Autonomie	Corrispondenza generale della Commissione	VOCE		

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
1.08.10.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Settima Commissione permanente VII - Autonomie	Corrispondenza generale della Commissione	FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto agli atti assegnati alle altre voci	ILLIMITATA
1.08.10.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Settima Commissione permanente VII - Autonomie	Convocazioni/ODG	VOCE		
1.08.10.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Settima Commissione permanente VII - Autonomie	Convocazioni/ODG	FASCICOLO ANNUALE	Convocazioni/ODG	Fine legislatura
1.08.10.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Settima Commissione permanente VII - Autonomie	Verbali e resoconti	VOCE		
1.08.10.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Settima Commissione permanente VII - Autonomie	Verbali e resoconti	SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE PER LEGISLATURA	Verbali, materiali di supporto, comunicazioni e lettere di trasmissione	ILLIMITATA
1.08.10.5	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Settima Commissione permanente VII - Autonomie	Indagini e visite conoscitive	VOCE		
1.08.10.5	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Settima Commissione permanente VII - Autonomie	Indagini e visite conoscitive	FASCICOLO PER LEGISLATURA	Documentazione conoscitiva (comprese eventuali ricerche connesse all'indagine o visita) corrispondenza, audizioni, organizzazione visite (non la parte economica), verbali visite, relazioni finali	ILLIMITATA
1.08.10.6	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Settima Commissione permanente VII - Autonomie	Studi e ricerche	VOCE		
1.08.10.6	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni consiliari permanenti	Settima Commissione permanente VII - Autonomie	Studi e ricerche	FASCICOLO PER LEGISLATURA	Richieste di consulenza, eventuali convenzioni, documentazione prodotta	ILLIMITATA
1.09	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni d'inchiesta, speciali e previste dal Regolamento Interno	Settima Commissione permanente VII - Autonomie		VOCE	Voce articolata nelle singole commissioni, comprende per ognuna la composizione (nomine e dimissioni 1.09), le convocazioni/ODG e le serie dei "Verbali" e dei "Resoconti", nonché le attività di tali commissioni. Comprende la Commissione di Vigilanza sulla Biblioteca	
	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni d'inchiesta, speciali e previste dal Regolamento Interno	Settima Commissione permanente VII - Autonomie		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Copia atto designazione del Consigliere nelle Commissioni; originale nella serie Atti del Presidente del Consiglio regionale (2.15.2)	ILLIMITATA
1.09.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni d'inchiesta, speciali e previste dal Regolamento Interno	Normativa, disposizioni di massima		VOCE		
1.09.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni d'inchiesta, speciali e previste dal Regolamento Interno	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.09.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni d'inchiesta, speciali e previste dal Regolamento Interno	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali.	ILLIMITATA
1.09.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni d'inchiesta, speciali e previste dal Regolamento Interno	Corrispondenza generale della Commissione		VOCE		
1.09.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni d'inchiesta, speciali e previste dal Regolamento Interno	Corrispondenza generale della Commissione		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto agli atti assegnati alle altre voci	ILLIMITATA
1.09.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni d'inchiesta, speciali e previste dal Regolamento Interno	Convocazioni/ODG		VOCE		
1.09.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni d'inchiesta, speciali e previste dal Regolamento Interno	Convocazioni/ODG		SERIE TIPOLOGICHE DOCUMENTALI PER LEGISLATURA	Convocazioni/ODG/Integrazioni ODG	Fine legislatura
1.09.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni d'inchiesta, speciali e previste dal Regolamento Interno	Verbali e resoconti		VOCE		
1.09.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni d'inchiesta, speciali e previste dal Regolamento Interno	Verbali e resoconti		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE PER LEGISLATURA	Verbali, materiali di supporto, comunicazioni e lettere di trasmissione	ILLIMITATA
1.09.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni d'inchiesta, speciali e previste dal Regolamento Interno	Indagini e visite conoscitive, relazioni finali		VOCE		
1.09.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni d'inchiesta, speciali e previste dal Regolamento Interno	Indagini e visite conoscitive, relazioni finali		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Documentazione conoscitiva, comprese eventuali ricerche connesse all'indagine o visita, corrispondenza, audizioni, organizzazione visite (non la parte economica che è classifi cata nelle missioni consiglieri 5.9.6, o in gettoni 5.9.4), verbali visite, relazioni finali	ILLIMITATA
1.09.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni d'inchiesta, speciali e previste dal Regolamento Interno	Studi e ricerche, relazioni finali		VOCE		
1.09.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissioni d'inchiesta, speciali e previste dal Regolamento Interno	Studi e ricerche, relazioni finali		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Richieste di consulenza, eventuali convenzioni, documentazione prodotta, relazioni finali	ILLIMITATA
1.10	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Studi e ricerche, relazioni finali		VOCE		
1.10.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Normativa, disposizioni di massima		VOCE		
1.10.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.10.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.10.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Corrispondenza generale del Difensore civico		VOCE		
1.10.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Corrispondenza generale del Difensore civico		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto agli atti assegnati alle altre voci	ILLIMITATA
1.10.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Nomina e certificazione incarichi		VOCE		
1.10.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Nomina e certificazione incarichi		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Atto di nomina, cessazione, revoca, corrispondenza e certificazione incarichi	ILLIMITATA

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
1.10.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività istituzionale		VOCE	Rapporti e corrispondenza con altre istituzioni, comprese le amministrazioni regionali, enti locali, ASL, i singoli Difensori civici locali, nazionali o internazionali e i loro coordinamenti	
1.10.04.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività istituzionale	Rapporti con la Difesa civica locale - attività non più svolta	VOCE		
1.10.04.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività istituzionale	Rapporti con la Difesa civica locale - attività non più svolta	FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza	ILLIMITATA
1.10.04.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività istituzionale	Rapporti con il Coordinamento nazionale dei Difensori civici	VOCE		
1.10.04.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività istituzionale	Rapporti con il Coordinamento nazionale dei Difensori civici	FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza	ILLIMITATA
1.10.04.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività istituzionale	Rapporti con il Mediatore europeo e la Difesa civica di altri Stati	VOCE		
1.10.04.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività istituzionale	Rapporti con il Mediatore europeo e la Difesa civica di altri Stati		Corrispondenza	ILLIMITATA
1.10.04.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività istituzionale				
1.10.04.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività istituzionale	Audizioni	VOCE		
1.10.04.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività istituzionale	Audizioni	FASCICOLO ANNUALE	Protocolli, parterniariati, patrocini, collaborazione con soggetti esterni, convenzioni, corrispondenza	ILLIMITATA
1.10.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Relazioni annuali e straordinarie al Consiglio regionale		VOCE		
1.10.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Relazioni annuali e straordinarie al Consiglio regionale		FASCICOLO ANNUALE	Materiale preparatorio, testo, trasmissione	ILLIMITATA
1.10.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Protocolli, parterniariati, patrocini, collaborazione con soggetti esterni		VOCE	Corrispondenza e rapporti di carattere generale, convenzioni	
1.10.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Protocolli, parterniariati, patrocini, collaborazione con soggetti esterni		FASCICOLO ANNUALE	Convenzioni, corrispondenza	ILLIMITATA
1.10.07	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela		VOCE	Istruttorie tese a verificare la correttezza degli atti della Pubblica Amministrazione	
1.10.07.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela	Sanità e tutela della salute	VOCE		
1.10.07.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela	Sanità e tutela della salute	FASCICOLO ANNUALE	Istanza o apertura d'ufficio, attività istruttoria, corrispondenza	ILLIMITATA
1.10.07.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela	Trasporti	VOCE		
1.10.07.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela	Trasporti	FASCICOLO ANNUALE	Istanza o apertura d'ufficio, attività istruttoria, corrispondenza	ILLIMITATA
1.10.07.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela	Accesso agli atti e riesami	VOCE		
1.10.07.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela	Accesso agli atti e riesami	FASCICOLO ANNUALE	Istanza o apertura d'ufficio, attività istruttoria, corrispondenza	ILLIMITATA
1.10.07.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela	Ambiente e territorio	VOCE		
1.10.07.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela	Ambiente e territorio	FASCICOLO ANNUALE	Istanza o apertura d'ufficio, attività istruttoria, corrispondenza	ILLIMITATA
1.10.07.5	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela	Finanze e tributi	VOCE		
1.10.07.5	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela	Finanze e tributi	FASCICOLO ANNUALE	Istanza o apertura d'ufficio, attività istruttoria, corrispondenza	ILLIMITATA
1.10.07.6	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela	Lavoro, previdenza e pensioni	VOCE		
1.10.07.6	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela	Lavoro, previdenza e pensioni	FASCICOLO ANNUALE	Istanza o apertura d'ufficio, attività istruttoria, corrispondenza	ILLIMITATA
1.10.07.7	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela	Edilizia, urbanistica e lavori pubblici	VOCE		
1.10.07.7	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela	Edilizia, urbanistica e lavori pubblici	FASCICOLO ANNUALE	Istanza o apertura d'ufficio, attività istruttoria, corrispondenza	ILLIMITATA
1.10.07.8	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela	Politiche sociali e disabilità	VOCE		
1.10.07.8	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela	Politiche sociali e disabilità	FASCICOLO ANNUALE	Istanza o apertura d'ufficio, attività istruttoria, corrispondenza	ILLIMITATA
1.10.07.9	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela	Attività produttive, commercio, turismo, artigianato	VOCE		
1.10.07.9	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela	Attività produttive, commercio, turismo, artigianato	FASCICOLO ANNUALE	Istanza o apertura d'ufficio, attività istruttoria, corrispondenza	ILLIMITATA
1.10.07.10	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela	Istruzione, cultura e sport	VOCE		
1.10.07.10	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela	Istruzione, cultura e sport	FASCICOLO ANNUALE	Istanza o apertura d'ufficio, attività istruttoria, corrispondenza	ILLIMITATA
1.10.07.11	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela	Discriminazione nelle materie di competenza regionale	VOCE		

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
1.10.07.11	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela	Discriminazione nelle materie di competenza regionale	FASCICOLO ANNUALE	Specifiche competenze attribuite al Difensore civico dalla L.r. 5/2016	ILLIMITATA
1.10.07.12	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela	Altre materie	VOCE		
1.10.07.12	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela	Altre materie	FASCICOLO ANNUALE		ILLIMITATA
1.10.07.13	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela	Segnalazioni non procedibili/Istanze non di competenza	VOCE		
1.10.07.13	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela	Segnalazioni non procedibili/Istanze non di competenza	FASCICOLO ANNUALE	Segnalazioni che non rientrano nella procedibilità e ricevibilità e per conoscenza	5 anni
1.10.07.14	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela	Interventi d'ufficio	VOCE		
1.10.07.14	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela		FASCICOLO ANNUALE		ILLIMITATA
1.10.07.15	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela	Attività ispettiva e visite presso strutture afferenti al Sistema Sanitario Nazionale	VOCE		
1.10.07.14	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Difensore civico	Attività di tutela	Attività ispettiva e visite presso strutture afferenti al Sistema Sanitario Nazionale	FASCICOLO ANNUALE	Visite effettuate dal Difensore civico	ILLIMITATA
1.11	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM			VOCE		
1.11.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Normativa, disposizioni di massima		VOCE		
1.11.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.11.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.11.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Corrispondenza generale del CORECOM		VOCE		
1.11.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Corrispondenza generale del CORECOM		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto alle altre voci	ILLIMITATA
1.11.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Nomina/Elezione, composizione		VOCE		
1.11.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Nomina/Elezione, composizione		FASCICOLO ANNUALE	Atto di nomina del Presidente del Comitato, composizione, cessazione, revoca, cause di incompatibilità, nomina Vice Presidente eventuale corrispondenza e certificazione incarichi	ILLIMITATA
1.11.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Convocazioni/ODG		VOCE		
1.11.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Convocazioni/ODG		FASCICOLO ANNUALE	Convocazioni/ODG	Fine legislatura
1.11.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Verbali e resoconti		VOCE		
1.11.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Verbali e resoconti		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE ANNUALE	Verbali, materiali di supporto, comunicazioni e lettere di trasmissione	ILLIMITATA
1.11.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Deliberazioni		VOCE		
1.11.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Deliberazioni		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE ANNUALE	Deliberazioni, lettere di trasmissione ed eventuale corrispondenza	ILLIMITATA
1.11.07	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Attività di consulenza pareri e proposte		VOCE	Si intendono pareri e proposte richieste dalla Giunta regionale e altri soggetti esterni al Consiglio regionale. Se si riferiscono ad atti consiliari utilizzare le voci corrispondenti. Su atti regionali, sul piano nazionale delle frequenze, sulla locazione degli impianti radiofonici e televisivi, ecc.	
1.11.07	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Attività di consulenza pareri e proposte		FASCICOLO ANNUALE	Attività istruttoria, parere e sua trasmissione, eventuale corrispondenza	ILLIMITATA
1.11.08	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Programmazione progetti e convegni, relazioni al Consiglio regionale all'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni		VOCE	Studi finalizzati alla progettazione, pianificazione di progetti e convegni. Relazioni. Iter e approvazione da parte del Consiglio regionale vanno nell'atto corrispondente	
1.11.08	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Programmazione progetti e convegni, relazioni al Consiglio regionale all'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni		FASCICOLO ANNUALE	Per progetto e/o convegno, loro atti preparatori, lettere e trasmissione, approvazione del Garante. Copia atto di approvazione del Consiglio regionale, eventuale corrispondenza e relazioni nell'atto corrispondente	ILLIMITATA
1.11.09	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Programmi dell'accesso radiofonico e televisivo		VOCE		
1.11.09	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Programmi dell'accesso radiofonico e televisivo		FASCICOLO ANNUALE	Istruttoria, graduatorie trimestrali	5 anni salvo ricorsi
1.11.09	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Programmi dell'accesso radiofonico e televisivo		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE ANNUALE	Prospetti riepilogativi	ILLIMITATA
1.11.10	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Spazi elettorali (compresa la par condicio)		VOCE		

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
1.11.10	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Spazi elettorali (compresa la par condicio)		FASCICOLO ANNUALE	Attività istruttoria: richieste da parte dei soggetti politici, comunicazioni delle disponibilità, ripartizione dei fondi, determinazione del numero dei messaggi autogestiti MAG, calcolo somme da rimborsare alle emittenti, controllo e monitoraggio, segnalazione, violazioni e attività istruttoria sulle violazioni	5 anni salvo ricorsi
1.11.11	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Contributi alle emittenti - attività non più svolta		VOCE		
1.11.11	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Contributi alle emittenti - attività non più svolta		FASCICOLO ANNUALE	Attività istruttoria	5 anni salvo ricorsi (il Corecom non svolge più questa attività dal 2024)
1.11.11	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Contributi alle emittenti - attività non più svolta		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE	Graduatorie finali	ILLIMITATA
1.11.12	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Attività delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni		VOCE	Comprende l'attività relativa alle conciliazioni delle controversie sulle telecomunicazioni e le altre attività oggetto di convenzioni con l'Autorità per le Garanzie	
1.11.12.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Attività delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni	Tutela dei Minori	VOCE		
1.11.12.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Attività delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni	Tutela dei Minori	FASCICOLO ANNUALE	Segnalazione indagine/verifica, relazione al Garante e trasmissione della stessa, eventuale documentazione istruttoria	ILLIMITATA
1.11.12.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Attività delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni	Tutela dei Minori	SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE ANNUALE	Prospetti riepilogativi	ILLIMITATA
1.11.12.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Attività delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni	Diritto di rettifica	VOCE		
1.11.12.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Attività delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni	Diritto di rettifica	FASCICOLO ANNUALE	Istanza e relativi allegati, indagine/verifica, ordine di rettifica, eventuale documentazione istruttoria	5 anni salvo ricorsi
1.11.12.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Attività delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni	Diritto di rettifica	SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE ANNUALE	Prospetti riepilogativi	ILLIMITATA
1.11.12.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Attività delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni	Sondaggio sui mezzi di comunicazione di massa	VOCE		
1.11.12.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Attività delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni	Sondaggio sui mezzi di comunicazione di massa	FASCICOLO ANNUALE	Segnalazione comunicazione, ordine di pubblicazione/integrazione o rettifica, eventuale documentazione istruttoria	5 anni salvo ricorsi
1.11.12.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Attività delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni	Sondaggio sui mezzi di comunicazione di massa	SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE ANNUALE	Prospetti riepilogativi	ILLIMITATA
1.11.12.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Attività delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni	Conciliazioni delle controversie	VOCE		
1.11.12.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Attività delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni	Conciliazioni delle controversie	FASCICOLO ANNUALE	Istanza, convocazione udienza, avvio del procedimento, verbale, relazione istruttoria, atto deliberativo, corrispondenza, memorie/repliche	5 anni salvo ricorsi
1.11.12.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Attività delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni	Conciliazioni delle controversie	SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE ANNUALE	Prospetti riepilogativi	ILLIMITATA
1.11.12.5	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Attività delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni	Definizione delle controversie	VOCE		
1.11.12.5	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Attività delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni	Definizione delle controversie	FASCICOLO ANNUALE	Istanza, convocazione udienza, avvio del procedimento, verbale, relazione istruttoria, atto deliberativo, corrispondenza, memorie/repliche	5 anni salvo ricorsi
1.11.12.5	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Attività delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni	Definizione delle controversie	SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE ANNUALE	Prospetti riepilogativi	ILLIMITATA
1.11.12.6	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Attività delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni	ROC Registro degli operatori di comunicazione e postali	VOCE		
1.11.12.6	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Attività delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni	ROC Registro degli operatori di comunicazione e postali	FASCICOLO ANNUALE	Richiesta di iscrizione, corrispondenza, certificazioni	5 anni salvo ricorsi
1.11.12.6	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Attività delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni	ROC Registro degli operatori di comunicazione e postali	SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE ANNUALE	Prospetti riepilogativi	ILLIMITATA
1.11.12.7	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Attività delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni	Monitoraggio sulle programmazioni delle TV locali	VOCE		
1.11.12.7	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Attività delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni	Monitoraggio sulle programmazioni delle TV locali	SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE ANNUALE	Prospetti riepilogativi	ILLIMITATA
1.11.12.8	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Attività delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni	Tutela e garanzia dell'utenza: educazione all'utilizzo dei media	SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE ANNUALE	Prospetti riepilogativi	ILLIMITATA
1.11.13	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Studi e ricerche		VOCE		
1.11.13	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Studi e ricerche		FASCICOLO ANNUALE	Richieste di consulenza, eventuali convenzioni, corrispondenza, relazioni finali	Solo le relazioni finali ILLIMITATA; il resto 5 anni
1.11.14	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Impianti di tele-radio-comunicazioni, problematiche RAI		VOCE		
1.11.14	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Impianti di tele-radio-comunicazioni, problematiche RAI		FASCICOLO ANNUALE	Istruttoria, corrispondenza, relazione e autorizzazione	Solo le relazioni finali ILLIMITATA, il resto 5 anni
1.11.15	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	ARPA - Inquinamento elettromagnetico		VOCE		
1.11.15	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	ARPA - Inquinamento elettromagnetico		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza relativa, rilevazionI, relazioni	Solo le relazioni finali ILLIMITATA, il resto 5 anni
1.11.16	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Competenze sull'applicazione di leggi regionali		VOCE		
1.11.16.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Competenze sull'applicazione di leggi regionali	Cyberbullismo	VOCE		
1.11.16.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Competenze sull'applicazione di leggi regionali	Cyberbullismo	FASCICOLO ANNUALE	Documentazione sull'applicazione di leggi regionali	ILLIMITATA

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
1.11.16.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Competenze sull'applicazione di leggi regionali	Antidiscriminazione	VOCE		
1.11.16.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Competenze sull'applicazione di leggi regionali	Antidiscriminazione	FASCICOLO ANNUALE	Documentazione sull'applicazione di leggi regionali	ILLIMITATA
1.11.16.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Competenze sull'applicazione di leggi regionali	Violenza sulle donne	VOCE		
1.11.16.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM	Competenze sull'applicazione di leggi regionali	Violenza sulle donne	FASCICOLO ANNUALE	Documentazione sull'applicazione di leggi regionali	ILLIMITATA
1.12	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	CUG - Comitato Unico di Garanzia			VOCE	Già Comitato Pari Opportunità fino al 10/02/2012, sostituisce anche Comitato su Mobbing	
1.12.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	CUG - Comitato Unico di Garanzia	Normativa, disposizioni di massima		VOCE		
1.12.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	CUG - Comitato Unico di Garanzia	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.12.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	CUG - Comitato Unico di Garanzia	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.12.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	CUG - Comitato Unico di Garanzia	Corrispondenza generale del CUG		VOCE		
1.12.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	CUG - Comitato Unico di Garanzia	Corrispondenza generale del CUG		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto alle altre voci	ILLIMITATA
1.12.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	CUG - Comitato Unico di Garanzia	Nomina/Elezione, composizione		VOCE		
1.12.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	CUG - Comitato Unico di Garanzia	Nomina/Elezione, composizione		FASCICOLO ANNUALE	Atti di nomina dei membri (copia Delibera Consiglio Regionale), cessazione, revoca, cause di incompatibilità; nomina Presidente e Ufficio di Presidenza, corrispondenza e certificazione incarichi	ILLIMITATA
1.12.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	CUG - Comitato Unico di Garanzia	Convocazioni/ODG		VOCE		
1.12.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	CUG - Comitato Unico di Garanzia	Convocazioni/ODG		FASCICOLO ANNUALE	Convocazioni/ODG	Fine legislatura
1.12.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	CUG - Comitato Unico di Garanzia	Verbali e resoconti		VOCE		
1.12.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	CUG - Comitato Unico di Garanzia	Verbali e resoconti		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE ANNUALE	Verbali, materiali di supporto, corrispondenza	ILLIMITATA
1.12.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	CUG - Comitato Unico di Garanzia	Pareri, proposte e relazioni		VOCE		
1.12.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	CUG - Comitato Unico di Garanzia	Pareri, proposte e relazioni		FASCICOLO ANNUALE	Attività istruttoria, parere, corrispondenza, relazioni annuali al Consiglio regionale	ILLIMITATA
1.12.07	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	CUG - Comitato Unico di Garanzia	Studi, ricerche e indagini		VOCE		
1.12.07	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	CUG - Comitato Unico di Garanzia	Studi, ricerche e indagini		FASCICOLO ANNUALE	Richieste di consulenza, convenzioni, corripondenza	ILLIMITATA
1.13	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio delle Autonomie Locali CAL			VOCE		
1.13.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio delle Autonomie Locali CAL	Normativa, disposizioni di massima		VOCE		
1.13.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio delle Autonomie Locali CAL	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.13.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio delle Autonomie Locali CAL	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.13.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio delle Autonomie Locali CAL	Corrispondenza generale del CAL		VOCE		
1.13.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio delle Autonomie Locali CAL	Corrispondenza generale del CAL		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto alle altre voci	ILLIMITATA
1.13.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio delle Autonomie Locali CAL	Nomine/elezioni, composizione		VOCE		
1.13.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio delle Autonomie Locali CAL	Nomine/elezioni, composizione		FASCICOLO ANNUALE	Atti preparatori, atti di nomina, nomina del proprio Ufficio di Presidenza, variazioni, dimissioni, decadenze e certificazione incarichi, certificati medici	ILLIMITATA; ad eccezione dei certificati medici che si conservano fino alla fine della legislatura (5 anni)
1.13.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio delle Autonomie Locali CAL	Convocazioni/ODG		VOCE		
1.13.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio delle Autonomie Locali CAL	Convocazioni/ODG		FASCICOLO ANNUALE	Convocazioni/ODG	Fine legislatura
1.13.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio delle Autonomie Locali CAL	Verbali e resoconti		VOCE		
1.13.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio delle Autonomie Locali CAL	Verbali e resoconti		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE ANNUALE	Verbali, materiali di supporto, comunicazioni e lettere di trasmissione	ILLIMITATA
1.13.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio delle Autonomie Locali CAL	Pareri, proposte e relazioni		VOCE		
1.13.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio delle Autonomie Locali CAL	Pareri, proposte e relazioni		FASCICOLO ANNUALE	Richieste pareri, attività istruttoria, pareri e relativo repertorio	ILLIMITATA
1.13.07	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio delle Autonomie Locali CAL	Studi e ricerche		VOCE		

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
1.13.07	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio delle Autonomie Locali CAL	Studi e ricerche		FASCICOLO ANNUALE	Richieste di consulenza, eventuali convenzioni, documentazione prodotta	ILLIMITATA
1.14	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio regionale dell'Economia e del Lavoro CREL			VOCE		
1.14.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio regionale dell'Economia e del Lavoro CREL	Normativa, disposizioni di massima		VOCE		
1.14.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio regionale dell'Economia e del Lavoro CREL	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito	Fine vigenza
1.14.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio regionale dell'Economia e del Lavoro CREL	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.14.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio regionale dell'Economia e del Lavoro CREL	Corrispondenza generale del CREL		VOCE		
1.14.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio regionale dell'Economia e del Lavoro CREL	Corrispondenza generale del CREL		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto agli atti assegnati e alle altre voci	ILLIMITATA
1.14.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio regionale dell'Economia e del Lavoro CREL	Nomine/elezioni, composizione		VOCE		
1.14.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio regionale dell'Economia e del Lavoro CREL	Nomine/elezioni, composizione		FASCICOLO ANNUALE	Atti preparatori, atti di nomina, nomina del proprio Ufficio di Presidenza, variazioni, dimissioni, decadenze e certificazione incarichi	ILLIMITATA
1.14.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio regionale dell'Economia e del Lavoro CREL	Convocazioni/ODG		VOCE		
1.14.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio regionale dell'Economia e del Lavoro CREL	Convocazioni/ODG		FASCICOLO ANNUALE	Convocazioni/ODG	Fine legislatura
1.14.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio regionale dell'Economia e del Lavoro CREL	Verbali e resoconti		VOCE		
1.14.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio regionale dell'Economia e del Lavoro CREL	Verbali e resoconti		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE	Verbali, materiali di supporto, comunicazioni e corrispondenza	ILLIMITATA
1.14.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio regionale dell'Economia e del Lavoro CREL	Pareri, proposte e relazioni		VOCE		
1.14.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio regionale dell'Economia e del Lavoro CREL	Pareri, proposte e relazioni		FASCICOLO ANNUALE	Richiesta parere, attività istruttoria, pareri e relativo repertorio	ILLIMITATA
1.14.07	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio regionale dell'Economia e del Lavoro CREL	Studi e ricerche		VOCE		
1.14.07	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consiglio regionale dell'Economia e del Lavoro CREL	Studi e ricerche		FASCICOLO ANNUALE	Richieste di consulenza, eventuali convenzioni, documentazione prodotta	ILLIMITATA
1.15	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione di Garanzia			VOCE		
1.15.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione di Garanzia	Normativa, disposizioni di massima		VOCE		
1.15.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione di Garanzia	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.15.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione di Garanzia	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.15.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione di Garanzia	Corrispondenza generale della Commissione di Garanzia		VOCE		
1.15.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione di Garanzia	Corrispondenza generale della Commissione di Garanzia		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto agli atti assegnati e alle altre voci	ILLIMITATA
1.15.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione di Garanzia	Composizione/nomina e certificazione incarichi		VOCE		
1.15.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione di Garanzia	Composizione/nomina e certificazione incarichi		FASCICOLO ANNUALE	Atti preparatori, atti di nomina, variazioni, dimissioni, decadenze e certificazione incarichi	ILLIMITATA
1.15.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione di Garanzia	Convocazioni/ODG		VOCE		
1.15.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione di Garanzia	Convocazioni/ODG		FASCICOLO ANNUALE	Convocazioni/ODG	Fine legislatura
1.15.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione di Garanzia	Verbali e resoconti		VOCE		
1.15.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione di Garanzia	Verbali e resoconti		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE ANNUALE	Verbali, materiali di supporto e corrispondenza	ILLIMITATA
1.15.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione di Garanzia	Pareri, proposte e relazioni, giudizi di ammissibilità su richieste di referendum abrogativi		VOCE		
1.15.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione di Garanzia	Pareri, proposte e relazioni, giudizi di ammissibilità su richieste di referendum abrogativi		FASCICOLO ANNUALE	Richiesta parere, attività istruttoria, pareri e relativo repertorio	ILLIMITATA
1.15.07	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione di Garanzia	Studi e ricerche		VOCE		
1.15.07	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione di Garanzia	Studi e ricerche		FASCICOLO ANNUALE	Richieste di consulenza, eventuali convenzioni e corrispondenza	ILLIMITATA
1.16	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione consultiva per i procedimenti d'iniziativa popolare e degli Enti locali legislativa e di referendum			VOCE		

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
1.16.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione consultiva per i procedimenti d'iniziativa popolare e degli Enti locali legislativa e di referendum			FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.16.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione consultiva per i procedimenti d'iniziativa popolare e degli Enti locali legislativa e di referendum			FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.16.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione consultiva per i procedimenti d'iniziativa popolare e degli Enti locali legislativa e di referendum	Corrispondenza generale della Commissione		VOCE		
1.16.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione consultiva per i procedimenti d'iniziativa popolare e degli Enti locali legislativa e di referendum	Corrispondenza generale della Commissione		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto agli atti assegnati ed alle altre voci	ILLIMITATA
1.15.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione consultiva per i procedimenti d'iniziativa popolare e degli Enti locali legislativa e di referendum	Composizione/nomina e certificazione incarichi		VOCE		
1.16.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione consultiva per i procedimenti d'iniziativa popolare e degli Enti locali legislativa e di referendum	Composizione/nomina e certificazione incarichi		FASCICOLO ANNUALE	Atti preparatori, atti di nomina, variazioni, dimissioni, decadenze e certificazione incarichi	ILLIMITATA
1.16.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione consultiva per i procedimenti d'iniziativa popolare e degli Enti locali legislativa e di referendum	Convocazioni/ODG		VOCE		
1.16.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione consultiva per i procedimenti d'iniziativa popolare e degli Enti locali legislativa e di referendum	Convocazioni/ODG		FASCICOLO ANNUALE	Convocazioni/ODG	Fine legislatura
1.16.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione consultiva per i procedimenti d'iniziativa popolare e degli Enti locali legislativa e di referendum	Verbali e resoconti		VOCE		
1.16.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione consultiva per i procedimenti d'iniziativa popolare e degli Enti locali legislativa e di referendum	Verbali e resoconti		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE ANNUALE	Verbali, materiali di supporto e corrispondenza	ILLIMITATA
1.16.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione consultiva per i procedimenti d'iniziativa popolare e degli Enti locali legislativa e di referendum	Relazioni, giudizi di ammissibilità su richieste di referendum abrogativi		VOCE		
1.16.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione consultiva per i procedimenti d'iniziativa popolare e degli Enti locali legislativa e di referendum	Relazioni, giudizi di ammissibilità su richieste di referendum abrogativi		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Attività istruttoria	ILLIMITATA
1.17	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori			VOCE		
1.17.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato per l'affermazione dei valori della Resistenza e dei principi della Costituzione		VOCE		
1.17.01.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato per l'affermazione dei valori della Resistenza e dei principi della Costituzione	Normativa, disposizioni di massima	VOCE		
1.17.01.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato per l'affermazione dei valori della Resistenza e dei principi della Costituzione	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.17.01.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato per l'affermazione dei valori della Resistenza e dei principi della Costituzione	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.17.01.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato per l'affermazione dei valori della Resistenza e dei principi della Costituzione	Composizione	VOCE		
1.17.01.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato per l'affermazione dei valori della Resistenza e dei principi della Costituzione	Composizione	FASCICOLO PER LEGISLATURA	Atti preparatori, atti di nomina, variazioni, dimissioni, designazioni, decadenze e certificazione incarichi	ILLIMITATA
1.17.01.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato per l'affermazione dei valori della Resistenza e dei principi della Costituzione	Corrispondenza generale	VOCE		
1.17.01.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato per l'affermazione dei valori della Resistenza e dei principi della Costituzione	Corrispondenza generale	FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto alle altre voci	ILLIMITATA
1.17.01.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato per l'affermazione dei valori della Resistenza e dei principi della Costituzione	Attività	VOCE		
1.17.01.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato per l'affermazione dei valori della Resistenza e dei principi della Costituzione	Attività	FASCICOLO ANNUALE	Documentazione e corrispondenza relativa alle attività	ILLIMITATA
1.17.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta Femminile		VOCE		
1.17.02.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta Femminile	Normativa, disposizioni di massima	VOCE		

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
1.17.02.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta Femminile	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.17.02.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta Femminile	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.17.02.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta Femminile	Composizione	VOCE		
1.17.02.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta Femminile	Composizione	FASCICOLO ANNUALE	Atti preparatori, atti di nomina, variazioni, dimissioni, designazioni, decadenze e certificazione incarichi	ILLIMITATA
1.17.02.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta Femminile	Corrispondenza generale	VOCE		
1.17.02.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta Femminile	Corrispondenza generale	FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto alle altre voci	ILLIMITATA
1.17.02.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta Femminile	Attività	VOCE		
1.17.02.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta Femminile	Attività	FASCICOLO ANNUALE	Documentazione e corrispondenza relativa alle attività	ILLIMITATA
1.17.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta Europea	Attività	VOCE		
1.17.03.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta Europea	Normativa, disposizioni di massima	VOCE		
1.17.03.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta Europea	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.17.03.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta Europea	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.17.03.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta Europea	Composizione	VOCE		
1.17.03.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta Europea	Composizione	FASCICOLO ANNUALE	Atti preparatori, atti di nomina, variazioni, dimissioni, designazioni, decadenze e certificazione incarichi	ILLIMITATA
1.17.03.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta Europea	Corrispondenza generale	VOCE		
1.17.03.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta Europea	Corrispondenza generale	FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto alle altre voci	ILLIMITATA
1.17.03.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta Europea	Attività	VOCE		
1.17.03.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta Europea	Attività	FASCICOLO ANNUALE	Documentazione e corrispondenza relativa alle attività	ILLIMITATA
1.17.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta dei Giovani		VOCE		
1.17.04.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta dei Giovani	Normativa, disposizioni di massima	VOCE		
1.17.04.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta dei Giovani	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.17.04.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta dei Giovani	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.17.04.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta dei Giovani	Composizione	VOCE		
1.17.04.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta dei Giovani	Composizione	FASCICOLO ANNUALE	Atti preparatori, atti di nomina, variazioni, dimissioni, designazioni, decadenze e certificazione incarichi	ILLIMITATA
1.17.04.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta dei Giovani	Corrispondenza generale	VOCE		
1.17.04.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta dei Giovani	Corrispondenza generale	FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto alle altre voci	ILLIMITATA
1.17.04.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta dei Giovani	Attività	VOCE		
1.17.04.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta dei Giovani	Attività	FASCICOLO ANNUALE	Documentazione e corrispondenza relativa alle attività	ILLIMITATA
1.17.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta delle Elette		VOCE		
1.17.05.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta delle Elette	Normativa, disposizioni di massima	VOCE		
1.17.05.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta delle Elette	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.17.05.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta delle Elette	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.17.05.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta delle Elette	Composizione	VOCE		
1.17.05.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta delle Elette	Composizione	FASCICOLO ANNUALE	Atti preparatori, atti di nomina, variazioni, dimissioni, designazioni, decadenze e certificazione incarichi	ILLIMITATA
1.17.05.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta delle Elette	Corrispondenza generale	VOCE		
1.17.05.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta delle Elette	Corrispondenza generale	FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto alle altre voci	ILLIMITATA

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
1.17.05.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta delle Elette	Attività	VOCE		
1.17.05.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Consulta delle Elette	Attività	FASCICOLO ANNUALE	Documentazione e corrispondenza relativa alle attività	ILLIMITATA
1.17.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Osservatorio Usura, estorsione e sovrindebitamento		VOCE		
1.17.06.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Osservatorio Usura, estorsione e sovrindebitamento	Normativa, disposizioni di massima	VOCE		
1.17.06.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Osservatorio Usura, estorsione e sovrindebitamento	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.17.06.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Osservatorio Usura, estorsione e sovrindebitamento	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.17.06.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Osservatorio Usura, estorsione e sovrindebitamento	Composizione	VOCE		
1.17.06.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Osservatorio Usura, estorsione e sovrindebitamento	Composizione	FASCICOLO ANNUALE	Atti preparatori, atti di nomina, variazioni, dimissioni, designazioni, decadenze e certificazione incarichi	ILLIMITATA
1.17.06.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Osservatorio Usura, estorsione e sovrindebitamento	Corrispondenza generale	VOCE		
1.17.06.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Osservatorio Usura, estorsione e sovrindebitamento	Corrispondenza generale	FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto alle altre voci	ILLIMITATA
1.17.06.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Osservatorio Usura, estorsione e sovrindebitamento	Attività	VOCE		
1.17.06.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Osservatorio Usura, estorsione e sovrindebitamento	Attività	FASCICOLO ANNUALE	Documentazione e corrispondenza relativa alle attività	ILLIMITATA
1.17.07	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato di Solidarietà		VOCE		
1.17.07.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato di Solidarietà	Normativa, disposizioni di massima	VOCE		
1.17.07.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato di Solidarietà	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.17.07.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato di Solidarietà	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	
1.17.07.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato di Solidarietà	Composizione	VOCE		
1.17.07.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato di Solidarietà	Composizione	FASCICOLO ANNUALE	Atti preparatori, atti di nomina, variazioni, dimissioni, designazioni, decadenze e certificazione incarichi	ILLIMITATA
1.17.07.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato di Solidarietà	Corrispondenza generale	VOCE		
1.17.07.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato di Solidarietà	Corrispondenza generale	FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto alle altre voci	ILLIMITATA
1.17.07.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato di Solidarietà	Attività	VOCE		
1.17.07.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato di Solidarietà	Attività	FASCICOLO ANNUALE	Documentazione e corrispondenza relativa alle attività e ai progetti	ILLIMITATA
1.17.08	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Centro studi e documentazione per le Autonomie Locali		VOCE		
1.17.08.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Centro studi e documentazione per le Autonomie Locali	Normativa, disposizioni di massima	VOCE		
1.17.08.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Centro studi e documentazione per le Autonomie Locali	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.17.08.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Centro studi e documentazione per le Autonomie Locali	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.17.08.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Centro studi e documentazione per le Autonomie Locali	Normativa, disposizioni di massima			
1.17.08.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Centro studi e documentazione per le Autonomie Locali	Composizione	VOCE		
1.17.08.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Centro studi e documentazione per le Autonomie Locali	Composizione	FASCICOLO ANNUALE	Atti preparatori, atti di nomina, variazioni, dimissioni, designazioni, decadenze e certificazione incarichi	ILLIMITATA
1.17.08.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Centro studi e documentazione per le Autonomie Locali	Composizione			
1.17.08.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Centro studi e documentazione per le Autonomie Locali	Corrispondenza generale	VOCE		
1.17.08.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Centro studi e documentazione per le Autonomie Locali	Corrispondenza generale	FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto alle altre voci	ILLIMITATA
1.17.08.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Centro studi e documentazione per le Autonomie Locali	Attività	VOCE		
1.17.08.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Centro studi e documentazione per le Autonomie Locali	Attività	FASCICOLO ANNUALE	Documentazione e corrispondenza relativa alle attività	ILLIMITATA
1.17.09	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato Gianni Oberto		VOCE		
1.17.09.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato Gianni Oberto	Normativa, disposizioni di massima	VOCE		

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
1.17.09.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato Gianni Oberto	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.17.09.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato Gianni Oberto	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.17.09.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato Gianni Oberto	Composizione	VOCE		
1.17.09.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato Gianni Oberto	Composizione	FASCICOLO ANNUALE	Atti preparatori, atti di nomina, variazioni, dimissioni, designazioni, decadenze e certificazione incarichi	ILLIMITATA
1.17.09.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato Gianni Oberto	Corrispondenza generale	VOCE		
1.17.09.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato Gianni Oberto	Corrispondenza generale	FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto alle altre voci	ILLIMITATA
1.17.09.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato Gianni Oberto	Attività	VOCE		
1.17.09.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato Gianni Oberto	Attività	FASCICOLO ANNUALE	Documentazione e corrispondenza relativa alle attività	ILLIMITATA
1.17.10	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato per i Diritti umani		VOCE		
1.17.10.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato per i Diritti umani	Normativa, disposizioni di massima	VOCE		
1.17.10.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato per i Diritti umani	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.17.10.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato per i Diritti umani	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.17.10.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato per i Diritti umani	Composizione	VOCE		
1.17.10.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato per i Diritti umani	Composizione	FASCICOLO ANNUALE	Atti preparatori, atti di nomina, variazioni, dimissioni, designazioni, decadenze e certificazione incarichi	ILLIMITATA
1.17.10.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato per i Diritti umani	Corrispondenza generale	VOCE		
1.17.10.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato per i Diritti umani	Corrispondenza generale	FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto alle altre voci	ILLIMITATA
1.17.10.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato per i Diritti umani	Attività	VOCE		
1.17.10.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Comitato per i Diritti umani	Attività	FASCICOLO ANNUALE	Documentazione e corrispondenza relativa alle attività	ILLIMITATA
1.17.11	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Osservatorio sulla criminalità organizzata di stampo mafioso e per la promozione della cultura della legalità		VOCE		
1.17.11.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Osservatorio sulla criminalità organizzata di stampo mafioso e per la promozione della cultura della legalità	Normativa, disposizioni di massima	VOCE		
1.17.11.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Osservatorio sulla criminalità organizzata di stampo mafioso e per la promozione della cultura della legalità	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.17.11.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Osservatorio sulla criminalità organizzata di stampo mafioso e per la promozione della cultura della legalità	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.17.11.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Osservatorio sulla criminalità organizzata di stampo mafioso e per la promozione della cultura della legalità	Composizione	VOCE		
1.17.11.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Osservatorio sulla criminalità organizzata di stampo mafioso e per la promozione della cultura della legalità	Composizione	FASCICOLO ANNUALE	Atti preparatori, atti di nomina, variazioni, dimissioni, designazioni, decadenze e certificazione incarichi	ILLIMITATA
1.17.11.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Osservatorio sulla criminalità organizzata di stampo mafioso e per la promozione della cultura della legalità	Corrispondenza generale	VOCE		
1.17.11.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Osservatorio sulla criminalità organizzata di stampo mafioso e per la promozione della cultura della legalità	Corrispondenza generale	FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto alle altre voci	ILLIMITATA
1.17.11.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Osservatorio sulla criminalità organizzata di stampo mafioso e per la promozione della cultura della legalità	Attività	VOCE		

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
1.17.11.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Osservatorio sulla criminalità organizzata di stampo mafioso e per la promozione della cultura della legalità	Attività	FASCICOLO ANNUALE	Documentazione e corrispondenza relativa alle attività	ILLIMITATA
1.17.12	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Stati generali per la prevenzione e il benessere		VOCE		
1.17.12.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Stati generali per la prevenzione e il benessere	Normativa, disposizioni di massima	VOCE		
1.17.12.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Stati generali per la prevenzione e il benessere	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.17.12.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Stati generali per la prevenzione e il benessere	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.17.12.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Stati generali per la prevenzione e il benessere	Composizione	VOCE		
1.17.12.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Stati generali per la prevenzione e il benessere	Composizione	FASCICOLO ANNUALE	Atti preparatori, atti di nomina, variazioni, dimissioni, designazioni, decadenze e certificazione incarichi	ILLIMITATA
1.17.12.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Stati generali per la prevenzione e il benessere	Corrispondenza generale	VOCE		
1.17.12.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Stati generali per la prevenzione e il benessere	Corrispondenza generale	FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto alle altre voci	ILLIMITATA
1.17.12.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Stati generali per la prevenzione e il benessere	Attività	VOCE		
1.17.12.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Stati generali per la prevenzione e il benessere	Attività	FASCICOLO ANNUALE	Documentazione e corrispondenza relativa alle attività	ILLIMITATA
1.17.13	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Forum regionale Giovani		VOCE		
1.17.13.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Forum regionale Giovani	Normativa, disposizioni di massima	VOCE		
1.17.13.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Forum regionale Giovani	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.17.13.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Forum regionale Giovani	Normativa, disposizioni di massima	FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.17.13.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Forum regionale Giovani	Composizione	VOCE		
1.17.13.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Forum regionale Giovani	Composizione	FASCICOLO ANNUALE	Atti preparatori, atti di nomina, variazioni, dimissioni, designazioni, decadenze e certificazione incarichi	ILLIMITATA
1.17.13.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Forum regionale Giovani	Corrispondenza generale	VOCE		
1.17.13.3	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Forum regionale Giovani	Corrispondenza generale	FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto alle altre voci	ILLIMITATA
1.17.13.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Forum regionale Giovani	Attività	VOCE		
1.17.13.4	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Consulte, Comitati, Osservatori	Forum regionale Giovani	Attività	FASCICOLO ANNUALE	Documentazione e corrispondenza relativa alle attività	ILLIMITATA
1.18	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Rapporti istituzionali	Forum regionale Giovani		VOCE	Rapporti con la Giunta regionale, con gli Organi di Governo e il Parlamento, con le Istituzioni e gli Organismi nazionali, con gli Enti locali e le altre Regioni, con soggetti privati, Associazioni e Fondazioni	
1.18.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Rapporti istituzionali	Giunta regionale		VOCE		
1.18.01.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Rapporti istituzionali	Giunta regionale	Presidenza della Giunta regionale	VOCE		
1.18.01.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Rapporti istituzionali	Giunta regionale	Presidenza della Giunta regionale	FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza e atti che non siano informative (le informative sono classificate in 2.17), comprende i verbali delle sedute di Giunta regionale e la documentazione della Conferenza Regione-Autonomie locali	ILLIMITATA
1.18.01.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Rapporti istituzionali	Giunta regionale	Presidenza della Giunta regionale			
1.18.01.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Rapporti istituzionali	Giunta regionale	Assessorati e strutture amministrative	VOCE		
1.18.01.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Rapporti istituzionali	Giunta regionale	Assessorati e strutture amministrative	FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza ed atti che non siano informative (le informative sono classificate in 2.17)	ILLIMITATA
1.18.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Rapporti istituzionali	Società a partecipazione regionale ed Enti Strumentali		VOCE		
1.18.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Rapporti istituzionali	Società a partecipazione regionale ed Enti Strumentali		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza per ciascuno dei soggetti e/o per attività	ILLIMITATA
1.18.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Rapporti istituzionali	Organi di Governo e Parlamento		VOCE	Comprende gli Uffici territoriali di Governo, UTG (ex Prefetture)	
1.18.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Rapporti istituzionali	Organi di Governo e Parlamento		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza per ciascuno dei soggetti e/o per attività	ILLIMITATA
1.18.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Rapporti istituzionali	Istituzioni ed Organismi nazionali, comprese le altre Regioni		VOCE	Esempi di istituzioni a carattere nazionale: Forze dell'Ordine, Corte Costituzionale, Corte dei Conti, Avvocatura di Stato, Comprende la Conferenza Stato-Regioni	
1.18.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Rapporti istituzionali	Istituzioni ed Organismi nazionali, comprese le altre Regioni		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza per ciascuno dei soggetti e/o per attività	ILLIMITATA

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
1.18.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Rapporti istituzionali	Enti locali, compresi Unioni e Consorzi, Ordini e Collegi professionali		VOCE		
1.18.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Rapporti istituzionali	Enti locali, compresi Unioni e Consorzi, Ordini e Collegi professionali		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza per ciascuno dei soggetti e/o per attività	ILLIMITATA
1.18.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Rapporti istituzionali	Soggetti privati e Associazioni		VOCE	Comprende anche AICCRE (Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa), l'Associazione Consiglieri ed ex Consiglieri e le Organizzazioni sindacali	
1.18.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Rapporti istituzionali	Soggetti privati e Associazioni		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza per ciascuno dei soggetti e/o per attività	ILLIMITATA
1.19	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Relazioni internazionali e cooperazione internazionale	Soggetti privati e Associazioni		VOCE	Rapporti con l'Unione Europea, le Regioni europee, Organismi e Stati non aderenti all'Unione Europea. Comprende le delegazioni consiliari all'estero, l'adesione a progetti di cooperazione internazionale	
1.19.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Relazioni internazionali e cooperazione internazionale	Unione Europea		VOCE		
1.19.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Relazioni internazionali e cooperazione internazionale	Unione Europea		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza e/o per attività	ILLIMITATA
1.19.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Relazioni internazionali e cooperazione internazionale	Stati e Regioni Europee, Conferenza delle Assemblee Legislative Regionali Europee (CALRE)		VOCE		
1.19.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Relazioni internazionali e cooperazione internazionale	Stati e Regioni Europee, Conferenza delle Assemblee Legislative Regionali Europee (CALRE)		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza e/o per attività	ILLIMITATA
1.19.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Relazioni internazionali e cooperazione internazionale	Organismi e Stati non aderenti Unione Europea		VOCE	Comprende "Piemontesi nel mondo" e Associazione per il Tibet	
1.19.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Relazioni internazionali e cooperazione internazionale	Organismi e Stati non aderenti Unione Europea		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza per soggetto e/o per attività	ILLIMITATA
1.20	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Rappresentanza e promozione culturale			VOCE	Tutte le attività di rappresentanza e organizzazione di visite ufficiali e comitati d'onore ed esposizione del gonfalone. Rapporti con associazioni culturali, scuole ed enti vari finalizzati a contributi e progetti culturali, convegni ed altre manifestazioni. L'acquisizione, la distribuzione di oggetti e materiale promozionale e artistico, compresa l'Agenda.	
1.20.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Rappresentanza e promozione culturale	Relazioni esterne, Comitati d'onore, gonfalone, premi ed onoreficenze		VOCE	Comprende tutte le attività di rappresentanza del Presidente, del cerimoniale e le relazioni esterne, cioè visite di personalità e delegazioni estere, celebrazioni, ricorrenze, necrologi, addobbi floreali, ecc.	
1.20.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Rappresentanza e promozione culturale	Relazioni esterne, Comitati d'onore, gonfalone, premi ed onoreficenze		FASCICOLO ANNUALE	Organizzazione di iniziative promosse dal Consiglio regionale o partecipazione ad iniziative promosse da soggetti esterni. Atto deliberativo, campionatura di materiale promozionale, inviti, fotografie, comunicati stampa e corrispondenza relativa	ILLIMITATA
1.20.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Rappresentanza e promozione culturale	Progetti culturali, contributi e patrocini, convegni e manifestazioni		VOCE	Sia di iniziativa del Consiglio regionale, sia contributi e/o patrocinio a progetti di altri soggetti	
1.20.02.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Rappresentanza e promozione culturale	Progetti culturali, contributi e patrocini, convegni e manifestazioni	Contributi, compresi quelli alle scuole e a progetti culturali	VOCE		
1.20.02.1	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Rappresentanza e promozione culturale	Progetti culturali, contributi e patrocini, convegni e manifestazioni	Contributi, compresi quelli alle scuole e a progetti culturali	FASCICOLO ANNUALE	Richiesta contributo, corrispondenza relativa, copia dell'atto deliberativo	ILLIMITATA
1.20.02.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Rappresentanza e promozione culturale	Progetti culturali, contributi e patrocini, convegni e manifestazioni	Patrocinio e logo	VOCE		
1.20.02.2	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Rappresentanza e promozione culturale	Progetti culturali, contributi e patrocini, convegni e manifestazioni	Patrocinio e logo	FASCICOLO ANNUALE	Richiesta, corrispondenza relativa, copia dell'atto deliberativo	ILLIMITATA
1.20.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Rappresentanza e promozione culturale	Produzione, acquisto, distribuzione di materiale promozionale istituzionale ed artistico, compresa l'Agenda		VOCE		
1.20.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Rappresentanza e promozione culturale	Produzione, acquisto, distribuzione di materiale promozionale istituzionale ed artistico, compresa l'Agenda		FASCICOLO ANNUALE	Istruttoria e corrispondenza relativa alla produzione, acquisto e distribuzione del materiale promozionale, compresa l'Agenda	10 anni (eccetto i prodotti realizzati per la promozione dell'attività istituzionale che si conservano illimitatamente)
1.20.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Rappresentanza e promozione culturale	Palazzo aperto		VOCE	Comprende tutte le visite organizzate e "Ragazzi in Assemblea"	
1.20.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Rappresentanza e promozione culturale	Palazzo aperto		FASCICOLO ANNUALE	Richiesta, eventuale organizzazione, corrispondenza	5 anni
1.20.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Rappresentanza e promozione culturale	Palazzo aperto		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE	Prospetti riepilogativi	ILLIMITATA

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
1.21	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Informazione e Comunicazione			VOCE	Attività di informazione e comunicazione istituzionale (compreso l'Osservatorio sull'informazione). Rapporti con gli organi d'informazione e diffusione dell'informazione (compresi gli spot in radio e TV). Pubblicazioni a cura del Consiglio regionale su qualunque tema. Attività dell'Ufficio relazioni con il pubblico URP	ILLIMITATA la campionatura delle pubblicazioni; il resto 5 anni
1.21.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Informazione e Comunicazione	Ufficio Relazioni con il pubblico URP		VOCE	Richieste di informazioni, segnalazioni, reclami, ecc., inerenti il funzionamento del Consiglio regionale sono classificate nella materia di competenza	
1.21.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Informazione e Comunicazione	Ufficio Relazioni con il pubblico URP		FASCICOLO ANNUALE	Copia richiesta di informazione, segnalazione, reclami ecc. inerenti il funzionamento del Consiglio regionale	5 anni
1.21.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Informazione e Comunicazione	Conferenze stampa, comunicati stampa, rassegna stampa. Attività pubblicitaria istituzionale, osservatorio sull'informazione		VOCE		
1.21.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Informazione e Comunicazione	Conferenze stampa, comunicati stampa, rassegna stampa. Attività pubblicitaria istituzionale, osservatorio sull'informazione		FASCICOLO ANNUALE	Testi per la conferenza e relative fotografie e riprese audiovideo, testo del comunicato, dossier tematici	ILLIMITATA
1.21.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Informazione e Comunicazione	Sito web del Consiglio regionale		VOCE	Comprende anche le informazioni diffuse attraverso "intranet"	
1.21.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Informazione e Comunicazione	Sito web del Consiglio regionale		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza, versioni sito	ILLIMITATA
1.21.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Informazione e Comunicazione	Osservatorio Elettorale		VOCE		
1.21.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Informazione e Comunicazione	Osservatorio Elettorale		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE DELLE ELEZIONI REGIONALI	Elaborati dei Verbali di sezione relativi ai prospetti voti/preferenze	ILLIMITATA
1.21.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Informazione e Comunicazione	Pubblicazioni a cura del Consiglio regionale periodiche e monografiche		VOCE	Su qualunque tema e per qualunque finalità, compreso il materiale informativo. Fanno eccezione le pubblicazioni degli Organismi consultivi che sono classificati nell'attività dell'organismo di competenza. Copia di tutte le pubblicazioni è reperibile in biblioteca	
1.21.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Informazione e Comunicazione	Pubblicazioni a cura del Consiglio regionale periodiche e monografiche		FASCICOLO ANNUALE	Per pubblicazione, eventuale corrispondenza con tipografie, distributori pubblicitari, preventivi, inviti, presentazione, ecc..	ILLIMITATA la campionatura della pubblicazione; il resto 10 anni
1.21.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Informazione e Comunicazione	Pubblicazioni a cura del Consiglio regionale periodiche e monografiche		FASCICOLO ANNUALE	Proposta o progetto, corrispondenza per organizzazione, richieste/invio	ILLIMITATA
1.21.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Informazione e Comunicazione	Pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori pubblici		VOCE	Quella dei Consiglieri regionali è classificata nella voce 1.03.06	
1.21.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Informazione e Comunicazione	Pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori pubblici		FASCICOLO ANNUALE	Adempimenti (lettera, modulo e allegati) elenchi, trasmissione per pubblicazione BURP	10 anni
1.21.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Informazione e Comunicazione	Pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori pubblici		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE ANNUALE	Prospetti	ILLIMITATA
1.21.07	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Informazione e Comunicazione	Corrispondenza per la pubblicazione di atti sul BURP		VOCE		
1.21.07	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Informazione e Comunicazione	Corrispondenza per la pubblicazione di atti sul BURP		FASCICOLO ANNUALE	Lettere di trasmissione al BURP di copie delle determinazioni, decreti, deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza	Fine legislatura
1.22	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato per la qualità della normazione e la valutazione delle politiche			VOCE		
1.22.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato per la qualità della normazione e la valutazione delle politiche	Normativa, disposizioni di massima		VOCE		
1.22.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato per la qualità della normazione e la valutazione delle politiche	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale, ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito	Fine vigenza
1.22.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato per la qualità della normazione e la valutazione delle politiche	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.22.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato per la qualità della normazione e la valutazione delle politiche	Corrispondenza generale		VOCE		
1.22.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato per la qualità della normazione e la valutazione delle politiche	Corrispondenza generale		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto agli atti assegnati alle altre voci	ILLIMITATA
1.22.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato per la qualità della normazione e la valutazione delle politiche	Composizione Nomine/Elezioni		VOCE		
1.22.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato per la qualità della normazione e la valutazione delle politiche	Composizione Nomine/Elezioni		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Composizione: atti preparatori, atti di nomina, variazioni, dimissioni, decadenze e certificazione incarichi	ILLIMITATA
1.22.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato per la qualità della normazione e la valutazione delle politiche	Convocazioni /ODG		VOCE		
1.22.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato per la qualità della normazione e la valutazione delle politiche	Convocazioni /ODG		FASCICOLO ANNUALE	Convocazioni/ODG	Fine legislatura
1.22.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato per la qualità della normazione e la valutazione delle politiche	Verbali e resoconti		VOCE		
1.22.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato per la qualità della normazione e la valutazione delle politiche	Verbali e resoconti		FASCICOLO ANNUALE	Verbali, materiali di supporto, comunicazioni e lettere di trasmissione	ILLIMITATA

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
1.22.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato per la qualità della normazione e la valutazione delle politiche	Pareri, missioni valutative, proposte, relazioni, studi e ricerche, risoluzioni		VOCE	Comprende qualità della legislazione, il drafting, il controllo istituzionale, l'analisi delle politche pubbliche (progetto CAPIRE, clausole e ricerche valutative), AIR (Analisi di impatto della regolazione)	
1.22.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Comitato per la qualità della normazione e la valutazione delle politiche	Pareri, missioni valutative, proposte, relazioni, studi e ricerche, risoluzioni		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Richiesta parere, attività istruttoria, pareri e relativo repertorio. Relazioni finali, risoluzioni	ILLIMITATA
1.23	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Giunta per il Regolamento			VOCE	Documentazione inerente l'attività della Giunta: proposte di modifica del Regolamento, pareri sulla sua interpretazione	
1.23.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Giunta per il Regolamento	Normativa, disposizioni di massima		VOCE		
1.23.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Giunta per il Regolamento	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.23.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Giunta per il Regolamento	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.23.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Giunta per il Regolamento	Corrispondenza generale		VOCE		
1.23.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Giunta per il Regolamento	Corrispondenza generale		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto alle altre voci	ILLIMITATA
1.23.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Giunta per il Regolamento	Composizione		VOCE		
1.23.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Giunta per il Regolamento	Composizione		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Copia atti di nomina, dimissioni, corrispondenza	ILLIMITATA
1.23.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Giunta per il Regolamento	Convocazioni/ODG		VOCE		
1.23.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Giunta per il Regolamento	Convocazioni/ODG		FASCICOLO ANNUALE	Convocazioni/ODG	Fine legislatura
1.23.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Giunta per il Regolamento	Verbali		VOCE		
1.23.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Giunta per il Regolamento	Verbali		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE ANNUALE	Verbali, trascrizioni, lettere di trasmissione	ILLIMITATA
1.24	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione Nomine			VOCE	Attività relativa all'iter procedurale per le nomine negli Enti a partecipazione regionale	
1.24.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione Nomine	Normativa, disposizioni di massima		VOCE		
1.24.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione Nomine	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.24.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione Nomine	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.24.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione Nomine	Corrispondenza generale		VOCE		
1.24.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione Nomine	Corrispondenza generale		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto alle altre voci	ILLIMITATA
1.24.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione Nomine	Corrispondenza generale		FASCICOLO ANNUALE	Comunicazioni nomine di competenza della Giunta regionale	ILLIMITATA
1.24.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione Nomine	Composizione/nomina		VOCE		
1.24.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione Nomine	Composizione/nomina		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Copia atti di nomina, dimissioni, corrispondenza	ILLIMITATA
1.24.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione Nomine	Convocazioni/ODG		VOCE		
1.24.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione Nomine	Convocazioni/ODG		FASCICOLO ANNUALE	Convocazioni/ODG	Fine legislatura
1.24.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione Nomine	Procedura per le nomine		VOCE	La Proposta di Deliberazione è classificata nella serie tipologica 2.14	
1.24.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Commissione Nomine	Procedura per le nomine		FASCICOLO PER LEGISLATURA PER ENTE	Bando, proposte di candidatura, copia deliberazione o decreto di nomina, lettera per la pubblicazione, copia lettera di comunicazione al nominato	ILLIMITATA
1.25	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Trasparenza e Anticorruzione			VOCE		
1.25.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Trasparenza e Anticorruzione	Normativa, disposizioni di massima		VOCE		
1.25.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Trasparenza e Anticorruzione	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
1.25.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Trasparenza e Anticorruzione	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.25.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Trasparenza e Anticorruzione	Corrispondenza generale della Struttura		VOCE		
1.25.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Trasparenza e Anticorruzione	Corrispondenza generale della Struttura		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto alle altre voci	ILLIMITATA
1.25.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Trasparenza e Anticorruzione	Composizione		VOCE		
1.25.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Trasparenza e Anticorruzione	Composizione		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Atti preparatori, variazioni, dimissioni, certificazione incarichi	ILLIMITATA

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
1.25.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Trasparenza e Anticorruzione	Attività		VOCE		
1.25.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Trasparenza e Anticorruzione	Attività		FASCICOLO ANNUALE	Richieste pareri, attività istruttoria, pareri e relativo repertorio, verbali e resoconti, relazioni. Comunicazioni di inconferibilità e incompatibilità ed emolumenti a carico della finanza pubblica. Dichiarazioni del personale che partecipa a commissioni di concorso e di gara	ILLIMITATA
1.25.5	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Trasparenza e Anticorruzione	Whistleblowing		VOCE		
1.25.5	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Trasparenza e Anticorruzione	Whistleblowing		FASCICOLO ANNUALE	Protezione delle persone che segnalano violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica, di cui siano venute a conoscenza nel contesto lavorativo	Per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e comunque non oltre 5 anni a decorerrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione
1.25.6	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Trasparenza e Anticorruzione	Certificati carichi penali pendenti e condanne passate in giudicato		VOCE		
1.25.6	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Trasparenza e Anticorruzione	Certificati carichi penali pendenti e condanne passate in giudicato		FASCICOLO ANNUALE	CERPA (CERtificati Pubbliche Amministrazioni) e carichi pendenti, casellario giudiziale	1 anno
1.25.7	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Trasparenza e Anticorruzione	Pantouflage		VOCE		
1.25.7	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Trasparenza e Anticorruzione	Pantouflage		FASCICOLO ANNUALE	Segnalazioni	5 anni
1.26	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Struttura temporanea e di progetto - Supporto legale	Pantouflage		VOCE	ATTIVITÀ ESAURITA/VOCE DISATTIVATA	
1.26.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Struttura temporanea e di progetto - Supporto legale	Normativa, disposizioni di massima		VOCE	ATTIVITÀ ESAURITA/VOCE DISATTIVATA	ILLIMITATA
1.26.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Struttura temporanea e di progetto - Supporto legale	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale ATTIVITÀ ESAURITA/VOCE DISATTIVATA	Fine vigenza
1.26.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Struttura temporanea e di progetto - Supporto legale	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali ATTIVITÀ ESAURITA/VOCE DISATTIVATA	ILLIMITATA
1.26.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Struttura temporanea e di progetto - Supporto legale	Corrispondenza generale della Struttura		VOCE	ATTIVITÀ ESAURITA/VOCE DISATTIVATA	
1.26.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Struttura temporanea e di progetto - Supporto legale	Corrispondenza generale della Struttura		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto alle altre voci ATTIVITÀ ESAURITA/VOCE DISATTIVATA	ILLIMITATA
1.26.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Struttura temporanea e di progetto - Supporto legale	Composizione		VOCE	ATTIVITÀ ESAURITA/VOCE DISATTIVATA	
1.26.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Struttura temporanea e di progetto - Supporto legale	Composizione		FASCICOLO ANNUALE	Atti preparatori, variazioni, dimissioni, certificazione incarichi ATTIVITÀ ESAURITA/VOCE DISATTIVATA	ILLIMITATA
1.26.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Struttura temporanea e di progetto - Supporto legale	Attività		VOCE	ATTIVITÀ ESAURITA/VOCE DISATTIVATA	
1.26.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Struttura temporanea e di progetto - Supporto legale	Attività		FASCICOLO ANNUALE	Richieste pareri, attività istruttoria, pareri e relativo repertorio, verbali e resoconti, relazioni ATTIVITÀ ESAURITA/VOCE DISATTIVATA	ILLIMITATA
1.27	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale			VOCE		
1.27.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale	Normativa, disposizioni di massima del Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale		VOCE		
1.27.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale	Normativa, disposizioni di massima del Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale		FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito	Fine vigenza
1.27.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale	Normativa, disposizioni di massima del Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale		FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.27.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale	Corrispondenza generale del Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale		VOCE		
1.27.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale	Corrispondenza generale del Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto alle altre voci	ILLIMITATA
1.27.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale	Nomina del Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale		VOCE		
1.27.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale	Nomina del Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Atti preparatori, variazioni, dimissioni, certificazione incarichi	ILLIMITATA
1.27.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale	Attività del Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale		VOCE		

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
1.27.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale	Attività del Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale		FASCICOLO ANNUALE	Studi, ricerche, relazioni annuali	ILLIMITATA
1.27.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale	Attività di tutela del Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale		VOCE		
1.27.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale	Attività di tutela del Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale		FASCICOLO ANNUALE	Attività di tutela	ILLIMITATA
1.27.6	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale	Attività di tutela del Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale		VOCE		
1.27.6	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale	Attività di tutela del Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale		FASCICOLO ANNUALE	Colloqui e segnalazioni dirette del Garante	ILLIMITATA
1.27.7	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale	Rapporti con altri organismi di garanzia del Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale		VOCE		
1.27.7	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale	Rapporti con altri organismi di garanzia del Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza, tavoli tecnici, gruppi di lavoro	ILLIMITATA
1.27.8	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale	Visite ispettive presso istituti penitenziari del Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale		VOCE		
1.27.8	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale			FASCICOLO ANNUALE	Contatti, richieste	ILLIMITATA
1.28	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza			VOCE		
1.28.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza	Normativa, disposizioni di massima del Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza		VOCE		
1.28.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza	Normativa, disposizioni di massima del Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza		FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale	Fine vigenza
1.28.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza	Normativa, disposizioni di massima del Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza		VOCE		
1.28.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza	Normativa, disposizioni di massima del Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza		FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.28.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza	Corrispondenza generale del Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza		VOCE		
1.28.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza	Corrispondenza generale del Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto alle altre voci	ILLIMITATA
1.28.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza	Nomina del Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza		VOCE		
1.28.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza	Nomina del Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Atti preparatori, variazioni, dimissioni, certificazione incarichi	ILLIMITATA
1.28.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza	Attività istituzionale del Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza		VOCE		
1.28.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza	Attività istituzionale del Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza		FASCICOLO ANNUALE	Studi, ricerche, relazioni annuali, convegnistica	ILLIMITATA
1.28.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza	Attività di tutela del Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza		VOCE		
1.28.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza	Attività di tutela del Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza		FASCICOLO ANNUALE	Attività connessa all'iter istruttorio delle segnalazioni	ILLIMITATA
1.28.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza	Tutela dei MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati)		VOCE		
1.28.06	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza	Tutela dei MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati)		FASCICOLO ANNUALE	Attività connesse alla tutela dei MSNA	ILLIMITATA
1.28.07	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza	Collaborazioni		VOCE		
1.28.07	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza	Collaborazioni		FASCICOLO ANNUALE	Protocolli, parternariati, patrocini, collaborazioni con soggetti esterni	ILLIMITATA

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
1.28.08	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza	Rapporti con l'Autorità Garante nazionale per l'infanzia e l'adolescenza		VOCE		
1.28.08	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza	Rapporti con l'Autorità Garante nazionale per l'infanzia e l'adolescenza		FASCICOLO ANNUALE	Convocazioni, corrispondenza, verbali, monitoraggi	ILLIMITATA
1.28.09	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza	Attività ispettiva del Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza		VOCE		
1.28.09	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza	Attività ispettiva del Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza		FASCICOLO ANNUALE	Attività ispettiva e visite presso strutture ospitanti minori	ILLIMITATA
1.29	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante per i diritti degli animali			VOCE		
1.29.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante per i diritti degli animali	Normativa, disposizioni di massima del Garante per i diritti degli animali		VOCE		
1.29.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante per i diritti degli animali	Normativa, disposizioni di massima del Garante per i diritti degli animali		FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito	Fine vigenza
1.29.01	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante per i diritti degli animali	Normativa, disposizioni di massima del Garante per i diritti degli animali		FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
1.29.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante per i diritti degli animali	Corrispondenza generale del Garante per i diritti degli animali		VOCE		
1.29.02	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante per i diritti degli animali	Corrispondenza generale del Garante per i diritti degli animali		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza residuale rispetto alle altre voci	ILLIMITATA
1.29.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante per i diritti degli animali	Nomina del Garante per i diritti degli animali		VOCE		
1.29.03	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante per i diritti degli animali	Nomina del Garante per i diritti degli animali		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Atti preparatori, variazioni, dimissioni, certificazione incarichi	ILLIMITATA
1.29.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante per i diritti degli animali	Attività istituzionale del Garante per i diritti degli animali		VOCE		
1.29.04	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante per i diritti degli animali	Attività istituzionale del Garante per i diritti degli animali		FASCICOLO ANNUALE	Studi, ricerche, relazioni annuali competenze, gruppi di lavoro, tavoli tecnici	ILLIMITATA
1.29.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante per i diritti degli animali	Attività di tutela del Garante per i diritti degli animali		VOCE		
1.29.05	ORGANISMI E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	Garante per i diritti degli animali	Attività di tutela del Garante per i diritti degli animali		FASCICOLO ANNUALE	Segnalazioni	
2	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO				VOCE	Documentazione inerente l'attività legislativa, i pareri delle Commissioni, il sindacato ispettivo, gli atti di indirizzo politico e le nomine	
2.01	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Normativa, disposizioni di massima			VOCE		
2.01	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Normativa, disposizioni di massima			FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito	Fine vigenza
2.01	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Normativa, disposizioni di massima			FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
2.02	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari			VOCE		
2.02	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari			FASCICOLO ANNUALE	Per seduta e/o attività della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari	ILLIMITATA
2.02.01	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari	Convocazioni/ODG		VOCE		
2.02.01	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari	Convocazioni/ODG		FASCICOLO ANNUALE	Convocazioni/ODG	Fine legislatura
2.02.02	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari	Verbali		VOCE		
2.02.02	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari	Verbali		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE ANNUALE	Verbali, resoconti ed eventuali allegati	ILLIMITATA
2.03	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Assemblea consiliare			VOCE		
2.03.01	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Assemblea consiliare	Convocazioni/ODG/Congedi		VOCE		
2.03.01	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Assemblea consiliare	Convocazioni/ODG/Congedi		SERIE TIPOLOGICHE DOCUMENTALI	Convocazioni/ODG/Integrazioni ODG, congedi. Comprende anche sedute solenni, segrete, fuori sede, congiunte (es. con CAL)	Fine legislatura
2.03.02	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Assemblea consiliare	Processi verbali		VOCE		
2.03.02	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Assemblea consiliare	Processi verbali		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE PER LEGISLATURA	Verbali e loro allegati	ILLIMITATA
2.03.03	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Assemblea consiliare	Atti consiliari/Resocontazioni		VOCE		

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
2.03.03	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Assemblea consiliare	Atti consiliari/Resocontazioni		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE PER LEGISLATURA	Resoconti, trascrizioni, riprese audiovideo	ILLIMITATA
2.03.04	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Assemblea consiliare	Comunicazioni del Presidente del Consiglio regionale		VOCE		
2.03.04	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Assemblea consiliare	Comunicazioni del Presidente del Consiglio regionale		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Comunicazioni	ILLIMITATA
2.04	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Programma di Governo regionale			VOCE		
2.04	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Programma di Governo regionale			FASCICOLO PER LEGISLATURA	Programma, eventuali variazioni ed integrazioni	ILLIMITATA
2.05	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Proposte di legge statutaria			VOCE	Tutta la documentazione sull'iter legislativo, compresa la richiesta di referendum	
2.05	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Proposte di legge statutaria			SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE PER LEGISLATURA	Proposte di legge statutaria	ILLIMITATA
2.05	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Proposte di legge statutaria			FASCICOLO PER LEGISLATURA	Proposta con allegati, ricevibilità, assegnazione alle commissioni, attività istruttoria, consultazioni, osservazioni dei soggetti consultati, schede di legittimità, fattibilità, emandamenti e pareri, estratto del verbale della votazione per appello nominale, atto licenziato, eventuale testo coordinato, eventuali emendamenti al testo licenziato, estratto del verbale d'Assemblea della seconda discussione del provvedimento; estratto del verbale della votazione per appello nominale relativo alla seconda votazione. Lettera per la pubblicazione, eventuali ricorsi o impugnative. Eventuale sentenza della Corte Costituzionale e approvazione da parte dell'Assemblea di eventuali modifiche successive alla sentenza. Copia di eventuale richiesta di referendum abrogativo e suo esito	ILLIMITATA
2.06	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Proposte di legge regionale			VOCE	Tutta la documentazione sull'iter legislativo di disegni e progetti di legge (serie unica), clausule valutative. I ricorsi sulle Leggi regionali sono classificati nel 2.19.01. La serie è costitutita dai fascicoli relativi a ciascuna proposta	
2.06	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Proposte di legge regionale			SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE PER LEGISLATURA	Proposta di legge regionale	ILLIMITATA
2.06	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Proposte di legge regionale			FASCICOLO PER LEGISLATURA	Proposta di legge con allegati, lettera di assegnazione alle commissioni, attività istruttoria, consultazioni, osservazioni dei soggetti consultati, schede legittimità, schede fattibilità, emendamenti, pareri delle commissioni, eventuale testo coordinato, testo licenziato dalle Commissioni, testo licenziato dall'Assemblea, lettera al Presidente della Giunta regionale per la promulgazione	ILLIMITATA
2.07	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Proposte di Legge regionale d'iniziativa popolare e di Enti Locali			VOCE	Tutta la documentazione relativa all'istruttoria fino alla dichiarazione di ammissibilità e ricevibilità; dalla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza in poi segue l'iter di una normale proposta di legge	ILLIMITATA; della raccolta delle firme è sufficiente tenere solo il primo foglio
2.07	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Proposte di Legge regionale d'iniziativa popolare e di Enti Locali			SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE	Proposte di legge di iniziativa popolare	ILLIMITATA
2.07	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Proposte di Legge regionale d'iniziativa popolare e di Enti Locali			FASCICOLO PER LEGISLATURA	Proposta di legge d'iniziativa popolare, deposito firme con verbale di ricevimento, esame di ammissibilità. Proposta di legge degli Enti locali, deliberazione, verbale di deposito della proposta, esame ammissibiltà. Per entrambe le proposte, deliberata l'ammissibilità, si chiude il fascicolo nella presente voce e si apre per il prosequio nella voce 2.06 (Proposte di legge regionale)	ILLIMITATA la conservazione del fascicolo e del primo foglio firme
2.07	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Proposte di Legge regionale d'iniziativa popolare e di Enti Locali			VOLUME	Firme: fanno parte del fascicolo della proposta, ma sono raccolte nel "volume" per agevolare lo scarto	Fine legislatura (ad esclusione del primo foglio firme)
2.07	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Proposte di Legge regionale d'iniziativa popolare e di Enti Locali			VOLUME	La documentazione relativa al rimborso spese per autenticazione firme se su iniziativa popolare, raccolta in "volume" per agevolare lo scarto	10 anni
2.08	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Proposte di Legge al Parlamento			VOCE	Tutta la documentazione sull'iter legislativo di disegni e progetti di legge (serie unica), clausole valutative	
2.08	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Proposte di Legge al Parlamento			SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE	Proposte di legge al Parlamento	ILLIMITATA
2.08	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Proposte di Legge al Parlamento			FASCICOLO PER LEGISLATURA	Proposta di legge al Parlamento con allegati, lettera di assegnazione alle commissioni, attività istruttoria, consultazioni, osservazioni dei soggetti consultati, schede legittimità, schede fattibilità, emendamenti, pareri delle commissioni, eventuale testo coordinato, testo licenziato dalle commissioni, testo licenziato dall'Assemblea, lettera al Presidente della Giunta regionale per la promulgazione	ILLIMITATA
2.09	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Proposte di Referendum			VOCE	Comprende tutta la documentazione relativa all'istruttoria fino alla formulazione della proposta referendaria. Con questo codice si classificano le proposte di referendum consultivo su provvedimenti regionali e di referendum abrogativo di leggi regionali e deliberazioni del Consiglio. Comprende la presentazione della proposta referendaria sino alle determinazioni del Consiglio per l'indizione del referendum. Comprende anche, per le proposte di iniziativa popolare, l'ammissibilità della richiesta. Il referendum consultivo per l'istituzione dei nuovi Comuni, mutamenti di circoscrizioni e denominazione, essendo parte integrante dell'iter legislativo, si classifica in 2.06 (Proposte di legge regionale), quelli relativi allo Statuto in 2.05 (Proposte di legge statutaria). Solo il primo foglio firme sarà conservato illimitatamente.	

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
2.09	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Proposte di Referendum			SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE PER LEGISLATURA	Proposte di referendum consultivo su provvedimenti regionali e abrogativo di leggi regionali e statali	ILLIMITATA
2.09	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Proposte di Referendum			FASCICOLO PER LEGISLATURA	Presentazione della proposta, sua ammissibilità, iter fino alla richiesta di indizione alla Giunta regionale. Controllo iscrizioni nelle liste elettorali dei firmatari	ILLIMITATA la conservazione del fascicolo e del primo foglio firme
2.09	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Proposte di Referendum			VOLUME	Firme: fanno parte del fascicolo della proposta, ma sono raccolte nel "volume" per agevolare lo scarto	Fine legislatura (ad esclusione del primo foglio firme)
2.09	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Proposte di Referendum			VOLUME	La documentazione relativa al rimborso spese per autenticazione firme se su iniziativa popolare, raccolta in "volume" per agevolare lo scarto	10 anni
2.10	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Petizioni			VOCE	Istruttoria fino alle determinazioni del Consiglio regionale	
2.10	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Petizioni			SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE PER LEGISLATURA	Petizioni	ILLIMITATA
2.10	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Petizioni			FASCICOLO PER LEGISLATURA	Petizione d'iniziativa popolare, deposito firme con verbale di ricevimento, esame d'ammissibilità. Controllo iscrizioni nelle liste elettorali dei firmatari	ILLIMITATA la conservazione del fascicolo e del primo foglio firme
2.10	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Petizioni			VOLUME	Firme: fanno parte del fascicolo della proposta, ma sono raccolte nel "volume" per agevolare lo scarto	Fine legislatura (ad esclusione del primo foglio firme)
2.11	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Interrogazioni di Enti locali, Organizzazioni sindacali e di categoria			VOCE	Istruttoria fino alle determinazioni del Consiglio regionale	
2.11	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Interrogazioni di Enti locali, Organizzazioni sindacali e di categoria			SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE PER LEGISLATURA	Interrogazioni di Enti Locali, Organizzazioni sindacali e di categoria	ILLIMITATA
2.11	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Interrogazioni di Enti locali, Organizzazioni sindacali e di categoria			FASCICOLO PER LEGISLATURA	Interrogazione e relativa istruttoria, esame di ammissibilità da parte dell'Ufficio di Presidenza o deliberazione del Consiglio regionale, assegnazione alla Commissione, comunicazione alla Giunta regionale, eventuali osservazioni, risposta	ILLIMITATA
2.12	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Proposte di Regolamento			VOCE	Istruttoria relativa ai regolamenti di competenza consiliare ex art. 27 dello Statuto	
2.12	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Proposte di Regolamento			SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE	Proposte di Regolamento	ILLIMITATA
2.12	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Proposte di Regolamento			FASCICOLO PER LEGISLATURA	Proposta di Regolamento e relativa istruttoria	ILLIMITATA
2.13	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Proposte di Regolamento Interno			VOCE	Istruttoria relativa al Regolamento interno	
2.13	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Proposte di Regolamento Interno			SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE PER LEGISLATURA	Proposte di Regolamento interno	ILLIMITATA
2.13	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Proposte di Regolamento Interno			FASCICOLO PER LEGISLATURA	Proposta di Regolamento e relativa istruttoria	ILLIMITATA
2.14	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Proposte di Deliberazione consiliari			VOCE	Istruttoria relativa alle deliberazioni consiliari	
2.14	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Proposte di Deliberazione consiliari			SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE PER LEGISLATURA	Proposte di deliberazione al Consiglio regionale	ILLIMITATA
2.14	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Proposte di Deliberazione consiliari			FASCICOLO PER LEGISLATURA	Proposta di Deliberazione con allegati, lettera di assegnazione, consultazioni, osservazioni dei soggetti consultati, schede legittimità, emendamenti, pareri commissioni, testo licenziato, lettera per la pubblicazione	ILLIMITATA
2.15	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Decreti e atti del Presidente del Consiglio			VOCE	Attività istruttoria	
2.15.01	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Decreti e atti del Presidente del Consiglio	Decreti		VOCE		
2.15.01	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Decreti e atti del Presidente del Consiglio	Decreti		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE PER LEGISLATURA	Decreti del Presidente del Consiglio regionale	ILLIMITATA
2.15.01	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Decreti e atti del Presidente del Consiglio	Decreti		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Decreti del Presidente del Consiglio regionale, attività istruttoria	ILLIMITATA
2.15.02	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Decreti e atti del Presidente del Consiglio	Atti		VOCE		
2.15.02	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Decreti e atti del Presidente del Consiglio	Atti		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE PER LEGISLATURA	Atti del Presidente del Consiglio regionale	ILLIMITATA
2.15.02	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Decreti e atti del Presidente del Consiglio	Atti		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Atti del Presidente del Consiglio regionale, attività istruttoria	ILLIMITATA
2.16	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Pareri			VOCE	Pareri forniti dalle Commissioni consiliari alla Giunta regionale o ai suoi componenti	
2.16	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Pareri			SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE PER LEGISLATURA	Pareri	ILLIMITATA

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
2.16	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Pareri			FASCICOLO PER LEGISLATURA	Richiesta di parere da parte della Giunta regionale o dell'Assessorato, trasmissione richiesta parere alla commissione competente, espressione parere, trasmissione dello stesso al richiedente, eventuale materiale a corredo	ILLIMITATA
2.17	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Decreti, informative e comunicazioni della Giunta regionale			VOCE	Decreti del Presidente della Giunta. Informative e comunicazioni del Presidente della Giunta regionale o dei suoi componenti all'Assemblea regionale o alle Commissioni	
2.17.01	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Decreti, informative e comunicazioni della Giunta regionale	Decreti		VOCE		
2.17.01	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Decreti, informative e comunicazioni della Giunta regionale	Decreti		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE PER LEGISLATURA	Decreti del Presidente della Giunta regionale, corrispondenza relativa	ILLIMITATA
2.17.02	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Decreti, informative e comunicazioni della Giunta regionale	Informative e Comunicazioni		VOCE		
2.17.02	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Decreti, informative e comunicazioni della Giunta regionale	Informative e Comunicazioni		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE PER LEGISLATURA	Richieste di informative e/o comunicazioni al Presidente della Giunta regionale e/o ai suoi componenti, informativa o comunicazione all'Assemblea o alla Commissione	ILLIMITATA
2.18	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Sindacato ispettivo e atti di indirizzo politico			VOCE		
2.18	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Sindacato ispettivo e atti di indirizzo politico			SERIE DI FASCICOLI PER LEGISLATURA E PER SINGOLO ATTO	Trasmissione alla Giunta regionale di atti ispettivi e di indirizzo politico. La trasmissione a soggetti diversi dalla Giunta regionale del Piemonte sono classificati nell'apposito fascicolo dell'atto	ILLIMITATA
2.18.01	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Sindacato ispettivo e atti di indirizzo politico	Interrogazioni e interpellanze		VOCE		
2.18.01	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Sindacato ispettivo e atti di indirizzo politico	Interrogazioni e interpellanze		SERIE FASCICOLI	Interrogazioni e interpellanze	ILLIMITATA
2.18.01	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Sindacato ispettivo e atti di indirizzo politico	Interrogazioni e interpellanze		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Per ciascuno degli atti e relativa documentazione: interrogazioni a risposta orale o scritta, interrogazioni a risposta immediata, interpellanze, risposte. Eventuale richiesta di sottoscrizione, ritiro, integrazione, sollecito, trasformazione, eventuale trasmissione a soggetti diversi dalla Giunta regionale	ILLIMITATA
2.18.02	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Sindacato ispettivo e atti di indirizzo politico	Mozioni ed Ordini del giorno		VOCE		
2.18.02	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Sindacato ispettivo e atti di indirizzo politico	Mozioni ed Ordini del giorno		SERIE FASCICOLI	Mozioni e Ordini del giorno	ILLIMITATA
2.18.02	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Sindacato ispettivo e atti di indirizzo politico	Mozioni ed Ordini del giorno		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Per ciascuno degli atti e relativa documentazione: mozioni ed ordini del giorno, trattazione in Assemblea o eventualmente, per gli ordini del giorno, in Commissione. Eventuale richiesta di sottoscrizione, ritiro, integrazione, sollecito, trasformazione	ILLIMITATA
2.19	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Ricorsi			VOCE	La voce comprende ricorsi e comunicazioni di ricorsi su atti del Consiglio regionale da parte sia di soggetti privati sia del Governo nazionale. Sono compresi anche i ricorsi della Regione avverso atti del Governo	
2.19.01	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Ricorsi	Ricorsi su atti della Regione		VOCE		
2.19.01	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Ricorsi	Ricorsi su atti della Regione		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Copia del ricorso ed eventuale relativa corrispondenza	ILLIMITATA
2.19.02	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Ricorsi	Ricorsi della Regione su atti del Governo		VOCE		
2.19.02	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Ricorsi	Ricorsi della Regione su atti del Governo		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Copia del ricorso ed eventuale relativa corrispondenza	ILLIMITATA
2.20	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Studi e documentazione legislativa			VOCE	Comprende l'attività riguardante i pareri dell'Ufficio legislativo, osservazioni, relazioni e studi giuridico-amministrativi	
2.20.01	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Studi e documentazione legislativa	Pareri/Osservazioni/Relazioni		VOCE	I pareri e i documenti prodotti per gli atti consiliari figurano nelle relative serie	
2.20.01	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Studi e documentazione legislativa	Pareri/Osservazioni/Relazioni		FASCICOLO PER LEGISLATURA	Richiesta di parere o di relazioni, documentazione a corredo, eventuale corrispondenza, trasmissione	ILLIMITATA
2.20.02	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Studi e documentazione legislativa	Tecniche legislative		VOCE		
2.20.02	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Studi e documentazione legislativa	Tecniche legislative		FASCICOLO ANNUALE	Per argomento. Materiale di gruppi di lavoro, progetti particolari	ILLIMITATA
2.20.03	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Studi e documentazione legislativa	Osservatorio Legislativo Interregionale		VOCE		
2.20.03	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Studi e documentazione legislativa	Osservatorio Legislativo Interregionale		FASCICOLO ANNUALE	Per argomento. Tutta l'attività dell'Osservatorio, relazioni, corrispondenza	ILLIMITATA
2.20.03	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Studi e documentazione legislativa	Osservatorio Legislativo Interregionale		FASCICOLO ANNUALE	Verbali	ILLIMITATA
2.20.04	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Studi e documentazione legislativa	Rapporto sulla legislazione		VOCE		
2.20.04	ATTIVITÀ LEGISLATIVA, DI CONTROLLO E DI SUPPORTO	Studi e documentazione legislativa	Rapporto sulla legislazione		FASCICOLO ANNUALE	Per argomento. Relazioni, ricerche, rapporto	ILLIMITATA
3	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI				VOCE	Organizzazione, programmazione e controllo, sicurezza sul lavoro. Attività relativa all'acquisizione, dismissione, cessione, locazione, gestione, manutenzione dei beni immobili, mobili e dei beni di consumo. Nel titolo sono altresì comprese le forniture di servizi, l'albo fornitori, l'inventario e le utenze (acqua, luce, gas, telefonia fissa e mobile, spese postali, ecc.)	

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
3.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Normativa, disposizioni di massima			VOCE	Ad esclusione di quella relativa alla sicurezza sul lavoro che è classificata nella voce 3.04.01	
3.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Normativa, disposizioni di massima			FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
3.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Normativa, disposizioni di massima			FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
3.02	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Programmazione e controllo di gestione			VOCE	Attività riguardante l'individuazione degli strumenti e degli obiettivi per il loro conseguimento; attività di controllo e monitoraggio	
3.02.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Programmazione e controllo di gestione	Piani di lavoro, programma operativo, Nucleo di Valutazione (NdV), relazioni di settore		VOCE	Le singole schede di valutazione e gli effetti economici sono classificati nel titolo 4	
3.02.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Programmazione e controllo di gestione	Piani di lavoro, programma operativo, Nucleo di Valutazione (NdV), relazioni di settore		FASCICOLO ANNUALE	Relazione previsionale e programmatica, obiettivi strategici, relazioni dei funzionari, verbali degli incontri, corrispondenza, progetti intersettoriali, tabella riassuntiva delle valutazioni. Valutazione dei dirigenti, verbali	ILLIMITATA
3.02.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Programmazione e controllo di gestione	Convocazioni Nucleo di Valutazione (NdV)		VOCE		
3.02.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Programmazione e controllo di gestione	Convocazioni Nucleo di Valutazione (NdV)		FASCICOLO ANNUALE	Convocazioni Nucleo di Valutazione (NdV)	Fine legislatura
3.02.02	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Programmazione e controllo di gestione	Gruppi di lavoro		VOCE		
3.02.02	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Programmazione e controllo di gestione	Gruppi di lavoro		FASCICOLO ANNUALE	Attività, convocazioni, verbali, relazioni	ILLIMITATA
3.02.02	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Programmazione e controllo di gestione	Gruppi di lavoro		FASCICOLO ANNUALE	Per argomento. Atto di costituzione del gruppo, documentazione prodotta, materiale conclusivo	ILLIMITATA
3.02.03	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Programmazione e controllo di gestione	Controllo di gestione e monitoraggio		VOCE		
3.02.03	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Programmazione e controllo di gestione	Controllo di gestione e monitoraggio		FASCICOLO ANNUALE	Relazione, richieste di ricerche, ricerche, verbali di eventuali riunioni, studi	ILLIMITATA
3.03	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Assetto organizzativo			VOCE	Documentazione inerente la struttura dell'assetto organizzativo degli uffici e delle direzioni, comprese le posizioni organizzative, le posizioni di elevata qualificazione (solo la parte relativa all'individuazione ma non alla designazione), gli incarichi dirigenziali, la definizione delle competenze, le procedure di lavoro e la semplificazione. Sono invece esclusi tutti gli aspetti relativi alla gestione delle risorse umane che sono classificate nel titolo 4	
3.03.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Assetto organizzativo	Organigramma		VOCE	Organigramma e funzionigramma. Dotazione organica e personale in servizio	
3.03.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Assetto organizzativo	Organigramma		FASCICOLO ANNUALE	Copia deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza, ricerche di professionalità, richieste di assegnazione di personale alle varie strutture. Relazioni	5 anni; ILLIMITATA per le relazioni
3.03.02	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Assetto organizzativo	Personale dirigente: Segretario generale, Direttori e Dirigenti		VOCE	L'originale è classificato nello stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro nel titolo 4	
3.03.02	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Assetto organizzativo	Personale dirigente: Segretario generale, Direttori e Dirigenti		FASCICOLO ANNUALE	Copia atto di nomina, curriculum	ILLIMITATA
3.04	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Sicurezza sul lavoro			VOCE	Gestione tecnico-amministrativa ex D.Lgs. 81/2008 e smi, designazione componenti squadre di pronto intervento, pronto soccorso e funzionamento del servizio di prevenzione e protezione. Elezione rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sul lavoro. Interventi e proposte di adeguamento per la sicurezza. Accertamenti sanitari	
3.04.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Sicurezza sul lavoro	Normativa, disposizioni di massima		VOCE	Normativa a carattere generale, norme e/o direttive	ILLIMITATA
3.04.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Sicurezza sul lavoro	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito	Fine vigenza
3.04.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Sicurezza sul lavoro	Normativa, disposizioni di massima		FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
3.04.02	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Sicurezza sul lavoro	Servizio prevenzione e protezione, attività su impianti e strutture, piani di valutazione rischi e piani di evacuazione		VOCE		
3.04.02	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Sicurezza sul lavoro	Servizio prevenzione e protezione, attività su impianti e strutture, piani di valutazione rischi e piani di evacuazione		FASCICOLO ANNUALE	Costituzione servizio e squadre di emergenza, antincendio e primo soccorso, nomina/designazione componenti, rappresentanti dei lavoratori e cartellonistica. Documentazione relativa ai servizi di manutenzione e rinnovo impianti per la sicurezza. Segnalazione di inconvenienti, verbali sopralluoghi, relazioni, registri. Visite ispettive ASL o Ispettorato del lavoro	ILLIMITATA
3.04.02	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Sicurezza sul lavoro	Servizio prevenzione e protezione, attività su impianti e strutture, piani di valutazione rischi e piani di evacuazione		FASCICOLO ANNUALE	Certificazioni su impianti	Per la durata in uso degli impianti
3.04.02	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Sicurezza sul lavoro	Servizio prevenzione e protezione, attività su impianti e strutture, piani di valutazione rischi e piani di evacuazione		FASCICOLO ANNUALE	Piani di evacuazione, esercitazioni (convocazioni, elenco presenti), controllo fumo passivo	5 anni dall'aggiornamento
3.04.03	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Sicurezza sul lavoro	Sorveglianza sanitaria		VOCE		

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
3.04.03	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Sicurezza sul lavoro	Sorveglianza sanitaria		FASCICOLO ANNUALE	Nomina del medico, programmazione visite periodiche, comunicazioni. Elenchi di particolari categorie (es. videoterminalisti)	10 anni
3.04.03	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Sicurezza sul lavoro	Sorveglianza sanitaria		FASCICOLO ANNUALE	Relazioni, referti, visite mediche	10 anni
3.05	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Servizi ausiliari e Sicurezza consiliare			VOCE	Gestione dei servizi d'Aula e di accoglienza. Sicurezza Aula consiliare	
3.05.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Servizi ausiliari e Sicurezza consiliare	Generali operativi, servizi d'accoglienza e d'Aula		VOCE		
3.05.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Servizi ausiliari e Sicurezza consiliare	Generali operativi, servizi d'accoglienza e d'Aula		FASCICOLO ANNUALE	Ordini di servizio del Presidente relativi alla chiusura del Palazzo	Fine legislatura
3.05.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Servizi ausiliari e Sicurezza consiliare	Generali operativi, servizi d'accoglienza e d'Aula		FASCICOLO ANNUALE	Comunicazioni e documentazione relative a norme di comportamento all'interno delle sedi consiliari, servizi d'Aula e d'accoglienza, sicurezza Aula consiliare	ILLIMITATA
3.05.02	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Servizi ausiliari e Sicurezza consiliare	Tipografia e Centro stampa interni al Consiglio regionale		VOCE		
3.05.02	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Servizi ausiliari e Sicurezza consiliare	Tipografia e Centro stampa interni al Consiglio regionale		FASCICOLO ANNUALE	Richieste e comunicazioni, compresa la fotoriproduzione	5 anni
3.05.03	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Servizi ausiliari e Sicurezza consiliare	Servizio posta		VOCE		
3.05.03	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Servizi ausiliari e Sicurezza consiliare	Servizio posta		FASCICOLO ANNUALE	Registri spedizioni, richieste rendiconti e distinte per raccomandata	10 anni
3.05.04	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Servizi ausiliari e Sicurezza consiliare	Autoparco		VOCE		
3.05.04.1	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Servizi ausiliari e Sicurezza consiliare	Autoparco	Veicoli di proprietà	VOCE	Il noleggio è classificato in 3.08.03	
3.05.04.1	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Servizi ausiliari e Sicurezza consiliare	Autoparco	Veicoli di proprietà	FASCICOLO ANNUALE	Libretto di circolazione, bolli, scheda tecnica e manutenzione	5 anni dalla radiazione del veicolo
3.05.04.2	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Servizi ausiliari e Sicurezza consiliare	Autoparco	Fogli di viaggio, telepass, richieste autovettura con autista	VOCE		
3.05.04.2	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Servizi ausiliari e Sicurezza consiliare	Autoparco	Fogli di viaggio, telepass, richieste autovettura con autista	FASCICOLO ANNUALE	Fogli di viaggio, richieste autovettura con autista	5 anni
3.05.04.2	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Servizi ausiliari e Sicurezza consiliare	Autoparco	Fogli di viaggio, telepass, richieste autovettura con autista	FASCICOLO ANNUALE	Telepass	5 anni
3.05.04.3	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Servizi ausiliari e Sicurezza consiliare	Autoparco	Buoni carburante, lavaggi	VOCE		
3.05.04.3	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Servizi ausiliari e Sicurezza consiliare	Autoparco	Buoni carburante, lavaggi	FASCICOLO ANNUALE	Buoni carburante, lavaggi	5 anni
3.05.04.4	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Servizi ausiliari e Sicurezza consiliare	Autoparco	Permessi ZTL e suolo pubblico per parcheggi riservati	VOCE		
3.05.04.4	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Servizi ausiliari e Sicurezza consiliare	Autoparco	Permessi ZTL e suolo pubblico per parcheggi riservati	FASCICOLO	Permessi ZTL e suolo pubblico per parcheggi riservati	5 anni
3.05.05	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Servizi ausiliari e Sicurezza consiliare	Security (Sicurezza anticrimine ed antiterrorismo)	Permessi ZTL e suolo pubblico per parcheggi riservati	VOCE		
3.05.05.1	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Servizi ausiliari e Sicurezza consiliare	Security (Sicurezza anticrimine ed antiterrorismo)	Raccordo con le Forze dell'Ordine	VOCE		
3.05.05.1	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Servizi ausiliari e Sicurezza consiliare	Security (Sicurezza anticrimine ed antiterrorismo)	Raccordo con le Forze dell'Ordine	FASCICOLO ANNUALE	Comunicazioni alle Forze dell'Ordine	10 anni
3.05.05.2	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Servizi ausiliari e Sicurezza consiliare	Security (Sicurezza anticrimine ed antiterrorismo)	Rapporti con Istituti di Vigilanza e vigilanza ispettiva delle sedi	VOCE		
3.05.05.2	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Servizi ausiliari e Sicurezza consiliare	Security (Sicurezza anticrimine ed antiterrorismo)	Rapporti con Istituti di Vigilanza e vigilanza ispettiva delle sedi	FASCICOLO ANNUALE	Comunicazioni	10 anni
3.05.05.3	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Servizi ausiliari e Sicurezza consiliare	Security (Sicurezza anticrimine ed antiterrorismo)	Rapporti con le reti della Security	VOCE		
3.05.05.3	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Servizi ausiliari e Sicurezza consiliare	Security (Sicurezza anticrimine ed antiterrorismo)	Rapporti con le reti della Security	FASCICOLO ANNUALE	Comunicazioni	10 anni
3.05.05.4	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Servizi ausiliari e Sicurezza consiliare	Security (Sicurezza anticrimine ed antiterrorismo)	Pass di accesso alle sedi consiliari e registrazione dei visitatori	VOCE		
3.05.05.4	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Servizi ausiliari e Sicurezza consiliare	Security (Sicurezza anticrimine ed antiterrorismo)	Pass di accesso alle sedi consiliari e registrazione dei visitatori	FASCICOLO ANNUALE	Richieste/Produzione pass di accesso	Fine legislatura
3.06	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Attività negoziale e contrattuale			VOCE	Ufficiale rogante, repertorio contratti; consulenza agli uffici su trattative private, gare, licitazioni, appalto concorso, convenzioni. Albo fornitori. L'attività procedurale relativa a gare, appalti, studi, specifiche tecniche, capitolati è classificata nella materia a cui si riferisce	
3.06.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Attività negoziale e contrattuale	Ufficiale rogante e contratti		VOCE		
3.06.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Attività negoziale e contrattuale	Ufficiale rogante e contratti		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE	Contratti, il repertorio coincide con la numerazione all'interno della serie	ILLIMITATA
3.06.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Attività negoziale e contrattuale	Ufficiale rogante e contratti		FASCICOLO ANNUALE	Nomina e deleghe	ILLIMITATA
3.06.02	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Attività negoziale e contrattuale	Verbali e polizze fidejussorie		VOCE		
3.06.02	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Attività negoziale e contrattuale	Verbali e polizze fidejussorie		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE	Verbali e polizze fidejussorie	ILLIMITATA

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
3.06.03	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Attività negoziale e contrattuale	Elenco fornitori		VOCE		
3.06.03	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Attività negoziale e contrattuale	Elenco fornitori		FASCICOLO ANNUALE	Richiesta di iscrizione, dati del fornitore, visure camerali, offerte delle ditte non aggiudicatarie e corrispondenza relativa	5 anni
3.07	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni immobili			VOCE	Gestione dei beni immobili; locazioni attive e passive; elenco patrimoniale (redazione, variazioni, accatastamenti); manutenzione impianti e concessione di spazi	
3.07.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni immobili	Acquisizioni, gestione e alienazioni, elenco patrimoniale		VOCE		
3.07.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni immobili	Acquisizioni, gestione e alienazioni, elenco patrimoniale		FASCICOLO ANNUALE	Attività relativa all'acquisizione, gestione, dismissione, cessione a qualsiasi titolo, dei beni immobili. Studi, specifiche tecniche, capitolati. Corrispondenza	ILLIMITATA
3.07.02	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni immobili	Locazioni attive e passive		VOCE		
3.07.02	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni immobili	Locazioni attive e passive		FASCICOLO ANNUALE	Certificato catastale, abitabilità, copia contratto, canoni locativi	ILLIMITATA
3.07.03	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni immobili	Gestione e manutenzione degli impianti del patrimonio immobiliare		VOCE	Esclusi interventi per adeguamento alla sicurezza che sono classificati in 3.4.2 e gli impianti delle utenze che sono classificati in 3.11	
3.07.03	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni immobili	Gestione e manutenzione degli impianti del patrimonio immobiliare		FASCICOLO ANNUALE	Interventi su impianti elettrici, idraulici, edili, di riscaldamento e condizionamento. Certificazioni	Per la durata in uso degli impianti
3.07.03	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni immobili	Gestione e manutenzione degli impianti del patrimonio immobiliare		VOLUME	DURC	Validità del DURC
3.07.04	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni immobili	Logistica, pianificazione di uffici spazi ed aree		VOCE		
3.07.04	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni immobili	Logistica, pianificazione di uffici spazi ed aree		FASCICOLO ANNUALE	Richieste, comunicazione di concessione, comunicazione di variazione e assegnazione uffici, spazi, aree, magazzini	Fine legislatura
3.07.05	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni immobili	Utilizzo sale, aree e spazi per iniziative		VOCE	Concessione a utenti esterni, compresi i Gruppi consiliari, altrimenti classificare nella voce 3.07.04	
3.07.05	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni immobili	Utilizzo sale, aree e spazi per iniziative		FASCICOLO ANNUALE	Richieste, comunicazione di concessione, pianificazioni	Fine legislatura
3.08	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni mobili			VOCE	Gestione dei beni mobili, dell'inventario e del noleggio. Attività relativa all'acquisizione, dismissione, manutenzione e cessione a qualsiasi titolo dei beni mobili: arredi, attrezzature, opere d'arte, automezzi. L'autoparco è classificato nel 3.05.04. Sono esclusi il materiale informatico che è classificato nel 6.06.02 e quello relativo alle utenze, classificato nel 3.11	
3.08.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni mobili	Acquisizioni, manutenzione, donazioni e dismissioni. Prestito opere d'arte		VOCE		
3.08.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni mobili	Acquisizioni, manutenzione, donazioni e dismissioni. Prestito opere d'arte		FASCICOLO ANNUALE	Studi, specifiche tecniche, capitolati, corrispondenza relativa	10 anni
3.08.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni mobili	Acquisizioni, manutenzione, donazioni e dismissioni. Prestito opere d'arte		FASCICOLO ANNUALE	Procedura di dismissione	5 anni dalla dismissione
3.08.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni mobili	Acquisizioni, manutenzione, donazioni e dismissioni. Prestito opere d'arte		FASCICOLO ANNUALE	Gestione, ordinativo, bolle di consegna, copie fatture	10 anni
3.08.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni mobili	Acquisizioni, manutenzione, donazioni e dismissioni. Prestito opere d'arte		FASCICOLO ANNUALE	Atti di donazione opere d'arte, arredi di pregio, collezioni librarie e documentarie	ILLIMITATA
3.08.02	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni mobili	Inventario		VOCE		
3.08.02	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni mobili	Inventario		FASCICOLO CONTINUO	Procedura di inventariazione e sue variazioni. Tenuta dell'inventario (redazione, variazioni, dismissioni)	ILLIMITATA
3.08.02	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni mobili	Inventario		FASCICOLO ANNUALE	Stampe, inventari di beni specifici e modelli collegati	5 anni dal rinnovo inventariale
3.08.03	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni mobili	Locazioni/noleggi (riferito anche alle auto)		VOCE		
3.08.03	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni mobili	Locazioni/noleggi (riferito anche alle auto)		FASCICOLO ANNUALE	Richiesta, copia contratto, gestione	10 anni dalla chiusura del contratto
3.09	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni di consumo	Locazioni/noleggi (riferito anche alle auto)		VOCE	Attività relative alla acquisizione e alla gestione di beni di consumo	
3.09.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni di consumo	Acquisizioni		VOCE		
3.09.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni di consumo	Acquisizioni		FASCICOLO ANNUALE	Studi, specifiche tecniche, capitolati, corrispondenza	5 anni dalla dismissione
3.09.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni di consumo	Acquisizioni		FASCICOLO ANNUALE	Acquisizioni, gestione, ordinativi, bolle di consegna, copia fatture, ecc.	10 anni
3.09.02	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni di consumo	Richieste		VOCE		

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
3.09.02	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni di consumo	Richieste		FASCICOLO ANNUALE	Richieste	5 anni
3.09.03	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni di consumo	Divise e vestiario		VOCE		
3.09.03	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Beni di consumo	Divise e vestiario		FASCICOLO ANNUALE	Richieste, preventivi, assegnazione, copia fatture	5 anni
3.10	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Forniture di servizi	Divise e vestiario		VOCE	Attività relative all'acquisizione e gestione di servizi	
3.10.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Forniture di servizi	Polizze assicurative		VOCE	Ad eccezione delle assicurazioni per i Consiglieri che sono classificate nella voce 5.09.05	
3.10.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Forniture di servizi	Polizze assicurative		FASCICOLO ANNUALE	Polizza, corrispondenza con le compagnie assicurative	5 anni dalla scadenza
3.10.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Forniture di servizi	Polizze assicurative		FASCICOLO ANNUALE	Sinistri	5 anni dalla chiusura
3.10.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Forniture di servizi	Polizze assicurative		FASCICOLO ANNUALE	Statistiche	10 anni
3.10.02	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Forniture di servizi	Servizi fotografici e giornalistici		VOCE		
3.10.02	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Forniture di servizi	Servizi fotografici e giornalistici		FASCICOLO ANNUALE	Studi, specifiche tecniche, capitolati, corrispondenza, gestione, ordinativo, bolle di consegna, copie fatture, ecc.	ILLIMITATA per articoli e foto; il resto 10 anni
3.10.03	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Forniture di servizi	Supporto alle iniziative espositive, convegni e viaggi studio		VOCE		
3.10.03	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Forniture di servizi	Supporto alle iniziative espositive, convegni e viaggi studio		FASCICOLO ANNUALE	Studi, specifiche tecniche, capitolati, corrispondenza, gestione, ordinativo, bolle di consegna, copie fatture, supporto logistico, catering, trascrizioni, traduzioni simultanee	10 anni
3.10.04	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Forniture di servizi	Sistema di qualità		VOCE	Applicato a tutte le tipologie di attività	
3.10.04	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Forniture di servizi	Sistema di qualità		FASCICOLO ANNUALE	Studi, specifiche tecniche, capitolati, corrispondenza, gestione, copie fatture, attestati, ecc.	10 anni
3.10.05	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Forniture di servizi	Servizio di stenotipia		VOCE		
3.10.05	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Forniture di servizi	Servizio di stenotipia		FASCICOLO ANNUALE	Studi, specifiche tecniche, capitolati, corrispondenza, gestione, ordinativo, bolle di consegna, copie fatture, ecc.	10 anni
3.10.06	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Forniture di servizi	Vigilanza e guardiania		VOCE		
3.10.06	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Forniture di servizi	Vigilanza e guardiania		FASCICOLO ANNUALE	Richieste, corrispondenza, gestione e coordinamento, copie fatture, ecc.	10 anni
3.10.07	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Forniture di servizi	Traslochi e facchinaggio		VOCE		
3.10.07	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Forniture di servizi	Traslochi e facchinaggio		FASCICOLO ANNUALE	Specifiche tecniche, corrispondenza, gestione e coordinamento, copie fatture, ecc. Certificazioni	10 anni
3.10.07	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Forniture di servizi	Traslochi e facchinaggio		VOLUME	DURC	Validità del DURC
3.10.08	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Forniture di servizi	Pulizia, disinfestazioni		VOCE		
3.10.08	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Forniture di servizi	Pulizia, disinfestazioni		FASCICOLO ANNUALE	Specifiche tecniche, corrispondenza, gestione e coordinamento, copie fatture, ecc. Certificazioni	10 anni
3.10.08	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Forniture di servizi	Pulizia, disinfestazioni		VOLUME	DURC	Validità del DURC
3.10.09	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Forniture di servizi	Ristorazione e servizio mensa		VOCE		
3.10.09	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Forniture di servizi	Ristorazione e servizio mensa		FASCICOLO ANNUALE	Specifiche tecniche, corrispondenza, gestione e coordinamento, copie fatture, ecc. Certificazioni	10 anni
3.10.09	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Forniture di servizi	Ristorazione e servizio mensa		VOLUME	DURC	Validità del DURC
3.10.10	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Forniture di servizi	Trasporto pubblico e servizio taxi, corrieri per consegne		VOCE		
3.10.10	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Forniture di servizi	Trasporto pubblico e servizio taxi, corrieri per consegne		FASCICOLO ANNUALE	Specifiche tecniche, corrispondenza, gestione e coordinamento, copie fatture, ecc.	10 anni
3.10.11	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Forniture di servizi	Servizio di rilegatura, cellofanature e spedizione. Immagine coordinata		VOCE	Ad eccezione degli Organismi consultivi, per i quali si classifica nell'attività dell'Organismo di competenza	
3.10.11	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Forniture di servizi	Servizio di rilegatura, cellofanature e spedizione. Immagine coordinata		FASCICOLO ANNUALE	Specifiche tecniche, corrispondenza, copie fatture, ecc.	10 anni
3.11	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Utenze			VOCE	Attività relative all'acquisizione e alla gestione delle utenze: energia elettrica, acqua, gas, telefonia fissa e mobile, spese postali, canone radio - televisivo, ecc. Le spese per tributi, es. TARSU, TARES, TRISE si classificano in "Fiscalità passiva" 5.10	
3.11.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Utenze	Telefonia fissa e mobile		VOCE		
3.11.01	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Utenze	Telefonia fissa e mobile		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza, spese, copia fatture	5 anni
3.11.02	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Utenze	Energia elettrica		VOCE		

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
3.11.02	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Utenze	Energia elettrica		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza, spese, copia fatture	5 anni
3.11.03	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Utenze	Acqua		VOCE		
3.11.03	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Utenze	Acqua		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza, spese, copia fatture	5 anni
3.11.04	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Utenze	Gas		VOCE		
3.11.04	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Utenze	Gas		FASCICOLO	Corrispondenza, spese, copia fatture	5 anni
3.11.05	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Utenze	Spese postali		VOCE		
3.11.05	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Utenze	Spese postali		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza, spese, copia fatture	5 anni
3.11.06	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Utenze	Canone radio - televisivo		VOCE		
3.11.06	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Utenze	Canone radio - televisivo		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza, spese, copia fatture	5 anni
3.12	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Determinazioni dirigenziali e Visti contabili			VOCE		
3.12	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Determinazioni dirigenziali e Visti contabili	Determinazioni dirigenziali		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE ANNUALE	Determinazioni dirigenziali. Ciascuna determinazione è classificata/fascicolata anche nella materia di competenza	ILLIMITATA
3.12	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Determinazioni dirigenziali e Visti contabili	Visti contabili		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE ANNUALE	Visti contabili. Ciascun visto è classificato/fascicolato anche nella materia di competenza	ILLIMITATA
3.13	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Circolari			VOCE		
3.13	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Circolari			SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE ANNUALE	Circolari. Ciascuna circolare è classificata/fascicolata nella materia di competenza	ILLIMITATA
3.14	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Ordini di servizio			VOCE		
3.14	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Ordini di servizio			SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE ANNUALE	Ordini di servizio del Presidente del Consiglio regionale. Ciascun ordine di servizio è classificato/fascicolato nella materia di competenza	ILLIMITATA
3.14	ORGANIZZAZIONE PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI	Ordini di servizio			SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE ANNUALE	Ordini di servizio dei Direttori. Ciascun ordine di servizio è classificato/fascicolato anche nella materia di competenza	ILLIMITATA
4	RISORSE UMANE				VOCE		
4	RISORSE UMANE				SERIE DOSSIER	Personale	ILLIMITATA
4	RISORSE UMANE				DOSSIER	Per ogni unità di personale è istruito un apposito dossier nominativo al momento dell'assunzione ed è chiuso al momento della cessazione del rapporto di lavoro. In esso è conservata la documentazione in originale relativa alle funzioni e alle attività inerenti la gestione del rapporto di lavoro del personale a qualsiasi titolo, dall'assunzione alla cessazione nonché i rapporti sindacali e la contrattazione decentrata relative alla singola unità	ILLIMITATA
4.01	RISORSE UMANE	Normativa, disposizioni di massima			VOCE		
4.01	RISORSE UMANE	Normativa, disposizioni di massima			FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale. Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito	Fine vigenza
4.01	RISORSE UMANE	Normativa, disposizioni di massima			FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
4.02	RISORSE UMANE	Rapporti con le Organizzazioni Sindacali			VOCE	Relazioni sindacali, elezioni dei rappresentanti della RSU Rappresentanza Sindacale Unitaria, riunioni sindacali, contrattazione, concertazione, comunicazione di scioperi	
4.02.01	RISORSE UMANE	Rapporti con le Organizzazioni Sindacali	Elezione rappresentanti sindacali, RSU Rappresentanza Sindacale Unitaria, deleghe sindacali		VOCE		
4.02.01	RISORSE UMANE	Rapporti con le Organizzazioni Sindacali	Elezione rappresentanti sindacali, RSU Rappresentanza Sindacale Unitaria, deleghe sindacali		FASCICOLO ANNUALE	Comunicazioni sulle elezioni, nomine, dimissioni e revoche	Deleghe 5 anni; elenchi eletti ILLIMITATA
4.02.01	RISORSE UMANE	Rapporti con le Organizzazioni Sindacali	Elezione rappresentanti sindacali, RSU Rappresentanza Sindacale Unitaria, deleghe sindacali		FASCICOLO ANNUALE	Comunicazioni semestrali a OO.SS. e RSU dei ovimenti del personale	1 anno
4.02.02	RISORSE UMANE	Rapporti con le Organizzazioni Sindacali	Riunioni sindacali		VOCE		
4.02.02	RISORSE UMANE	Rapporti con le Organizzazioni Sindacali	Riunioni sindacali		FASCICOLO ANNUALE	Richieste d'incontro, convocazioni	1 anno
4.02.02	RISORSE UMANE	Rapporti con le Organizzazioni Sindacali	Riunioni sindacali		FASCICOLO ANNUALE	Verbali	ILLIMITATA
4.02.03	RISORSE UMANE	Rapporti con le Organizzazioni Sindacali	Accordi sindacali		VOCE		
4.02.03	RISORSE UMANE	Rapporti con le Organizzazioni Sindacali	Accordi sindacali		FASCICOLO ANNUALE	Testo dell'accordo, eventuali documenti collegati	ILLIMITATA
4.02.04	RISORSE UMANE	Rapporti con le Organizzazioni Sindacali	Scioperi		VOCE		
4.02.04	RISORSE UMANE	Rapporti con le Organizzazioni Sindacali	Scioperi		FASCICOLO ANNUALE	Comunicazioni, presidio servizi essenziali	1 anno
4.03	RISORSE UMANE	Concorsi e reclutamento			VOCE	Reclutamento del personale dipendente, a tempo determinato e indeterminato. Procedure concorsuali e di selezione, assunzioni tramite il Centro per l'impiego; riassunzione in servizio. Comprende anche l'anagrafica dei partecipanti ai concorsi	
4.03.01	RISORSE UMANE	Concorsi e reclutamento	Concorsi		VOCE		
4.03.01	RISORSE UMANE	Concorsi e reclutamento	Concorsi		FASCICOLO ANNUALE PER CONCORSO	Bando e procedura concorsuale, verbali e graduatorie, lettere di nomina	ILLIMITATA

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
4.03.01	RISORSE UMANE	Concorsi e reclutamento	Concorsi		FASCICOLO ANNUALE PER CONCORSO	Richieste utilizzo graduatorie	2 anni
4.03.01	RISORSE UMANE	Concorsi e reclutamento	Concorsi		FASCICOLO ANNUALE PER CONCORSO	Elaborati delle prove d'esame	5 anni salvo ricorsi
4.03.01	RISORSE UMANE	Concorsi e reclutamento	Concorsi		FASCICOLO ANNUALE PER CONCORSO	Domande candidati assunti	ILLIMITATA
4.03.01	RISORSE UMANE	Concorsi e reclutamento	Concorsi		FASCICOLO ANNUALE PER CONCORSO	Domande candidati non assunti	5 anni salvo ricorsi
4.03.01	RISORSE UMANE	Concorsi e reclutamento	Concorsi		FASCICOLO ANNUALE PER CONCORSO	Eventuali ricorsi	Alla definizione
4.03.01	RISORSE UMANE	Concorsi e reclutamento	Concorsi: dichiarazioni sostitutive commissari interni/esterni		VOCE		
4.03.01	RISORSE UMANE	Concorsi e reclutamento	Concorsi: dichiarazioni sostitutive commissari interni/esterni		FASCICOLO ANNUALE PER CONCORSO		5 anni salvo ricorsi
4.03.01	RISORSE UMANE	Concorsi e reclutamento	Concorsi: differenziali stipendiali		SERIE TIPOLOGICA	Domande	5 anni
4.03.01	RISORSE UMANE	Concorsi e reclutamento	Concorsi: passaggi tra le aree		SERIE TIPOLOGICA	Domande	ILLIMITATA
4.03.02	RISORSE UMANE	Concorsi e reclutamento	Selezioni per assunzioni dirette e/o obbligatorie		VOCE		
4.03.02	RISORSE UMANE	Concorsi e reclutamento	Selezioni per assunzioni dirette e/o obbligatorie		FASCICOLO ANNUALE	Rapporto con Agenzie del Lavoro o Centri per l'impiego	10 anni
4.03.03	RISORSE UMANE	Concorsi e reclutamento	Domande di assunzione		VOCE		
4.03.03	RISORSE UMANE	Concorsi e reclutamento	Domande di assunzione		FASCICOLO ANNUALE	Istanze, curriculum	1 anno
4.04	RISORSE UMANE	Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro del personale dipendente			VOCE		
4.04	RISORSE UMANE	Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro del personale dipendente			FASCICOLO CONTINUO PER DIPENDENTE	Lettera di nomina; costituzione e modifica del rapporto di lavoro; inquadramento del personale dipendente, profilo, mansioni; part - time, telelavoro, incarichi interni, incarichi istituzionali per conto dell'Amministrazione, incarichi extraistituzionali. Cessazione del rapporto di lavoro a qualunque titolo: collocamento a riposo, dimissioni, decadenza, destituzione, infermità, fine rapporto a termine, stati di servizio di tutto il personale, anagrafica del personale dipendente, singole schede di valutazione	ILLIMITATA
4.04.01	RISORSE UMANE	Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro del personale dipendente	Assunzioni (contratti e anagrafica)		VOCE		
4.04.01	RISORSE UMANE	Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro del personale dipendente	Assunzioni (contratti e anagrafica)		FASCICOLO CONTINUO	Contratti (l'originale è nel fascicolo nominativo del dipendente) e corrispondenza relativa	ILLIMITATA
4.04.01	RISORSE UMANE	Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro del personale dipendente	Godimento dei diritti politici, carichi pendenti e casellario giudiziale		VOCE		
4.04.01	RISORSE UMANE	Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro del personale dipendente	Godimento dei diritti politici, carichi pendenti e casellario giudiziale		FASCICOLO ANNUALE		1 anno
4.04.02	RISORSE UMANE	Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro del personale dipendente	Inquadramento, presa di servizio		VOCE		
4.04.02	RISORSE UMANE	Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro del personale dipendente	Inquadramento, presa di servizio		FASCICOLO ANNUALE	Presa di servizio, inquadramento iniziale e successivi, corrispondenza relativa	ILLIMITATA
4.04.02.1	RISORSE UMANE	Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro del personale dipendente	Inquadramento, presa di servizio	Tempo pieno (full time)	VOCE		
4.04.02.1	RISORSE UMANE	Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro del personale dipendente	Inquadramento, presa di servizio	Tempo pieno (full time)	FASCICOLO ANNUALE	Attività istruttoria e corrispondenza relativa	ILLIMITATA
4.04.02.2	RISORSE UMANE	Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro del personale dipendente	Inquadramento, presa di servizio	Tempo parziale (part time)	VOCE		
4.04.02.2	RISORSE UMANE	Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro del personale dipendente	Inquadramento, presa di servizio	Tempo parziale (part time)	FASCICOLO ANNUALE	Attività istruttoria e corrispondenza relativa	ILLIMITATA
4.04.02.3	RISORSE UMANE	Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro del personale dipendente	Inquadramento, presa di servizio	Telelavoro, lavoro agile	VOCE		
4.04.02.3	RISORSE UMANE	Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro del personale dipendente	Inquadramento, presa di servizio	Telelavoro, lavoro agile	FASCICOLO ANNUALE	Attività istruttoria e corrispondenza relativa	ILLIMITATA
4.04.03	RISORSE UMANE	Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro del personale dipendente	Mansioni (diverse dall'inquadramento) e stati di servizio	Telelavoro, lavoro agile	VOCE		
4.04.03	RISORSE UMANE	Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro del personale dipendente	Mansioni (diverse dall'inquadramento) e stati di servizio	Telelavoro, lavoro agile	FASCICOLO ANNUALE	Attività istruttoria e corrispondenza relativa	ILLIMITATA
4.04.03	RISORSE UMANE	Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro del personale dipendente	Mansioni (diverse dall'inquadramento) e stati di servizio	Telelavoro, lavoro agile	FASCICOLO ANNUALE	Dichiarazioni di servizio dipendenti ed ex dipendenti	1 anno
4.04.04	RISORSE UMANE	Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro del personale dipendente	Incarichi		VOCE		
4.04.04.1	RISORSE UMANE	Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro del personale dipendente	Incarichi	Interni	VOCE	Docenza, Alte Professionalità (AP), Posizioni Organizzative (PO), Elevate Qualificazioni (EQ) solo l'incarico nominativo perché l'istituzione della PO/AP/EQ è in 3.03.01	
4.04.04.1	RISORSE UMANE	Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro del personale dipendente	Incarichi	Interni	FASCICOLO ANNUALE	Attività istruttoria e corrispondenza relativa	ILLIMITATA

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
4.04.04.2	RISORSE UMANE	Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro del personale dipendente	Incarichi	Istituzionali, dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità	VOCE		
4.04.04.2	RISORSE UMANE	Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro del personale dipendente	Incarichi	Istituzionali, dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità	FASCICOLO ANNUALE	Attività istruttoria e corrispondenza relativa	ILLIMITATA
4.04.04.3	RISORSE UMANE	Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro del personale dipendente	Incarichi	Extraistituzionali	VOCE		
4.04.04.3	RISORSE UMANE	Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro del personale dipendente	Incarichi	Extraistituzionali	FASCICOLO ANNUALE	Elenco degli incarichi e aggiornamento. Anagrafe Pubblici Dipendenti APD. Richiesta e autorizzazione	ILLIMITATA
4.04.05	RISORSE UMANE	Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro del personale dipendente	Cessazioni		VOCE		
4.04.05	RISORSE UMANE	Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro del personale dipendente	Cessazioni		FASCICOLO ANNUALE	Attività istruttoria. Provvedimento di risoluzione del rapporto di lavoro. Tutti i tipi di cessazione: pensione, dimissioni, decadenza, destituzione, ecc.	ILLIMITATA
4.04.06	RISORSE UMANE	Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro del personale dipendente	Infermità		VOCE		
4.04.06	RISORSE UMANE	Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro del personale dipendente	Infermità		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE	Certificazioni	ILLIMITATA
4.04.07	RISORSE UMANE	Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro del personale dipendente	Aspettative		VOCE		
4.04.07	RISORSE UMANE	Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro del personale dipendente	Aspettative		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE ANNUALE	Richieste e approvazioni	ILLIMITATA
4.05	RISORSE UMANE	Personale dei Gruppi consiliari, Uffici di Comunicazione e strutture speciali	Aspettative		VOCE	Costituzione e modifica del rapporto di lavoro del personale dei Gruppi e del personale delle strutture speciali, inquadramento, profilo, mansioni; part - time. Cessazione del rapporto di lavoro a qualunque titolo	
4.05.01	RISORSE UMANE	Personale dei Gruppi consiliari, Uffici di Comunicazione e strutture speciali	Assunzione, contratto		VOCE		
4.05.01	RISORSE UMANE	Personale dei Gruppi consiliari, Uffici di Comunicazione e strutture speciali	Assunzione, contratto		FASCICOLO ANNUALE	Richiesta di assegnazione di personale, attività istruttoria e relativa corrispondenza	ILLIMITATA
4.05.01	RISORSE UMANE	Personale dei Gruppi consiliari, Uffici di Comunicazione e strutture speciali	Assunzione, contratto		FASCICOLO ANNUALE	Godimento dei diritti politici, carichi pendenti e casellario giudiziale	5 anni
4.05.02	RISORSE UMANE	Personale dei Gruppi consiliari, Uffici di Comunicazione e strutture speciali	Inquadramento e mansioni		VOCE		
4.05.02	RISORSE UMANE	Personale dei Gruppi consiliari, Uffici di Comunicazione e strutture speciali	Inquadramento e mansioni		FASCICOLO ANNUALE	Contratto e presa di servizio, inquadramento iniziale e successivi, mansioni, dichiarazioni e stati di servizio	ILLIMITATA
4.05.02	RISORSE UMANE	Personale dei Gruppi consiliari, Uffici di Comunicazione e strutture speciali	Collaborazioni volontarie e gratuite, GECO		VOCE		
4.05.02	RISORSE UMANE	Personale dei Gruppi consiliari, Uffici di Comunicazione e strutture speciali	Collaborazioni volontarie e gratuite, GECO		FASCICOLO NOMINATIVO	Prestazioni, collaborazioni volontarie e gratuite	ILLIMITATA
4.05.02.1	RISORSE UMANE	Personale dei Gruppi consiliari, Uffici di Comunicazione e strutture speciali	Collaborazioni volontarie e gratuite, GECO	Tempo pieno	VOCE		
4.05.02.1	RISORSE UMANE	Personale dei Gruppi consiliari, Uffici di Comunicazione e strutture speciali	Collaborazioni volontarie e gratuite, GECO	Tempo pieno	FASCICOLO ANNUALE	Attività istruttoria e corrispondenza relativa	ILLIMITATA
4.05.02.2	RISORSE UMANE	Personale dei Gruppi consiliari, Uffici di Comunicazione e strutture speciali	Collaborazioni volontarie e gratuite, GECO	Part time	VOCE		
4.05.02.2	RISORSE UMANE	Personale dei Gruppi consiliari, Uffici di Comunicazione e strutture speciali	Collaborazioni volontarie e gratuite, GECO	Part time	FASCICOLO ANNUALE	Attività istruttoria e corrispondenza relativa	ILLIMITATA
4.05.02.3	RISORSE UMANE	Personale dei Gruppi consiliari, Uffici di Comunicazione e strutture speciali	Collaborazioni volontarie e gratuite, GECO	Contratto di lavoro autonomo - (vecchia definizione Co.co.co. Collaborazione coordinata continuativa)	VOCE		
4.05.02.3	RISORSE UMANE	Personale dei Gruppi consiliari, Uffici di Comunicazione e strutture speciali	Collaborazioni volontarie e gratuite, GECO	Contratto di lavoro autonomo - (vecchia definizione Co.co.co. Collaborazione coordinata continuativa)	FASCICOLO ANNUALE	Attività istruttoria e corrispondenza relativa	ILLIMITATA
4.05.02.3	RISORSE UMANE	Personale dei Gruppi consiliari, Uffici di Comunicazione e strutture speciali	Collaborazioni volontarie e gratuite, GECO				
4.05.03	RISORSE UMANE	Personale dei Gruppi consiliari, Uffici di Comunicazione e strutture speciali	Cessazioni e dimissioni		VOCE		
4.05.03	RISORSE UMANE	Personale dei Gruppi consiliari, Uffici di Comunicazione e strutture speciali	Cessazioni e dimissioni		FASCICOLO ANNUALE	Attività istruttoria e corrispondenza relativa	ILLIMITATA
4.06	RISORSE UMANE	Previdenza ed assistenza			VOCE	Iscrizione e gestione dei rapporti con istituti di previdenza, assistenza e di assicurazione, obbligatori ed integrativi del personale (INAIL, INPDAP, INPS; SSN, ecc.), compresi i benefici da essi erogati, contributi previdenziali, TFR, cessione del quinto sullo stipendio, ricongiunzioni e riscatti, assegni familiari. Iscrizione previdenziale dei giornalisti alle dipendenze della Pubblica Amministrazione	
4.06.01	RISORSE UMANE	Previdenza ed assistenza	Istituti di previdenza e contributi previdenziali		VOCE		
4.06.01	RISORSE UMANE	Previdenza ed assistenza	Istituti di previdenza e contributi previdenziali		FASCICOLO ANNUALE	Documentazione relativa a rapporti vari con gli istituti, versamenti e riepiloghi, iscrizione ai ruoli contributivi all'atto dell'assunzione, comunicazioni su posizione contributiva, pensione di reversibilità	ILLIMITATA
4.06.02	RISORSE UMANE	Previdenza ed assistenza	Trattamento di fine rapporto (TFR), incentivi per la risoluzione del rapporto di lavoro		VOCE		

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
4.06.02	RISORSE UMANE	Previdenza ed assistenza	Trattamento di fine rapporto (TFR), incentivi per la risoluzione del rapporto di lavoro		FASCICOLO ANNUALE	Richiesta, attività istruttoria, atto finale	ILLIMITATA
4.06.03	RISORSE UMANE	Previdenza ed assistenza	Ricongiunzioni e riscatti		VOCE		
4.06.03	RISORSE UMANE	Previdenza ed assistenza	Ricongiunzioni e riscatti		FASCICOLO ANNUALE	Richiesta, attività istruttoria, atto finale	ILLIMITATA
4.06.04	RISORSE UMANE	Previdenza ed assistenza	Prestiti, cessione del quinto, sovvenzioni, pignoramenti, previdenza complementare		VOCE		
4.06.04	RISORSE UMANE	Previdenza ed assistenza	Prestiti, cessione del quinto, sovvenzioni, pignoramenti, previdenza complementare		FASCICOLO ANNUALE	Richiesta, attività istruttoria, atto autorizzativo liquidazione	ILLIMITATA
4.06.05	RISORSE UMANE	Previdenza ed assistenza	INAIL Infortuni		VOCE	Gestione infortuni e premio assicurativo	
4.06.05	RISORSE UMANE	Previdenza ed assistenza	INAIL Infortuni		FASCICOLO ANNUALE	Registro degli infortuni	ILLIMITATA
4.06.05	RISORSE UMANE	Previdenza ed assistenza	INAIL Infortuni		FASCICOLO ANNUALE	Deleghe INAIL presidenti, consiglieri e vice presidenti gruppi e uffici di comunicazione	5 anni
4.06.05	RISORSE UMANE	Previdenza ed assistenza	INAIL Infortuni		FASCICOLO ANNUALE	Certificato ospedaliero, denuncia all'INAIL e alla Polizia di Stato, certificati medici e successive comunicazioni all'INAIL ed eventuale corrispondenza	ILLIMITATA
4.07	RISORSE UMANE	Trattamento economico			VOCE	Definizione ed erogazione di retribuzioni di base ed emolumenti accessori, comprese indennità, produttività, lavoro straordinario, missioni, rimborsi, buoni pasto, 730, CUD	
4.07	RISORSE UMANE	Trattamento economico			FASCICOLO ANNUALE	Atti deliberativi, richiesta di domiciliazione bancaria RID, trattenuta per delega sindacale; indennità accessorie (es. produttività o front-office), conguagli fiscali IRPEF, dichiarazione dei redditi 770, 740 o Unico, CU	10 anni 770, 740 o UNICO CU; Prospetti ILLIMITATA
4.07.01	RISORSE UMANE	Trattamento economico	Retribuzione economica dipendenti, Gruppi consiliari e Uffici di Comunicazione		VOCE		
4.07.01	RISORSE UMANE	Trattamento economico	Retribuzione economica dipendenti, Gruppi consiliari e Uffici di Comunicazione		FASCICOLO ANNUALE	Aggiornamenti retributivi, cedolini, CU	10 anni; Prospetti ILLIMITATA
4.07.02	RISORSE UMANE	Trattamento economico	Indennità, trattamento accessorio e fringe benefits		VOCE		
4.07.02	RISORSE UMANE	Trattamento economico	Indennità, trattamento accessorio e fringe benefits		FASCICOLO ANNUALE	Attività istruttoria, copia atto di assegnazione	10 anni; Prospetti ILLIMITATA
4.07.03	RISORSE UMANE	Trattamento economico	Missioni		VOCE		
4.07.03	RISORSE UMANE	Trattamento economico	Missioni		FASCICOLO ANNUALE	Richieste, pezze giustificative, atto autorizzativo di liquidazione. Tabelle/elenchi di programmazione e di riepilogo	10 anni
4.07.04	RISORSE UMANE	Trattamento economico	Remunerazione competenze e lavoro straordinario		VOCE		
4.07.04	RISORSE UMANE	Trattamento economico	Remunerazione competenze e lavoro straordinario		FASCICOLO ANNUALE	Assegnazione monte ore, modulistica, autorizzazione, riepiloghi	Prospetti ILLIMITATA
4.07.05	RISORSE UMANE	Trattamento economico	Situazione nucleo familiare		VOCE		
4.07.05	RISORSE UMANE	Trattamento economico	Situazione nucleo familiare		FASCICOLO ANNUALE	Circolare, richiesta, eventuale istruttoria	ILLIMITATA
4.07.06	RISORSE UMANE	Trattamento economico	Accredito bancario, detrazioni fiscali e situazione contributiva		VOCE		
4.07.06	RISORSE UMANE	Trattamento economico	Accredito bancario, detrazioni fiscali e situazione contributiva		FASCICOLO ANNUALE	Comunicazioni e corrispondenza	5 anni dalla variazione
4.08	RISORSE UMANE	Mobilità			VOCE		
4.08.01	RISORSE UMANE	Mobilità	Comandi		VOCE		
4.08.01	RISORSE UMANE	Mobilità	Comandi		FASCICOLO ANNUALE	Richieste, attività istruttoria, atto autorizzativo, presa di servizio, rinnovi ed eventuale corrispondenza con l'Ente di provenienza/destinazione	ILLIMITATA
4.08.02	RISORSE UMANE	Mobilità	Trasferimenti		VOCE		
4.08.02	RISORSE UMANE	Mobilità	Trasferimenti		FASCICOLO ANNUALE	Richieste, attività istruttoria, atto autorizzativo, eventuale corrispondenza con l'ente di provenienza/destinazione	ILLIMITATA
4.08.03	RISORSE UMANE	Mobilità	Passaggi interni al Consiglio regionale		VOCE		
4.08.03	RISORSE UMANE	Mobilità	Passaggi interni al Consiglio regionale		FASCICOLO ANNUALE	Richieste, attività istruttoria, atto autorizzativo	ILLIMITATA
4.08.04	RISORSE UMANE	Mobilità	Distacchi		VOCE		
4.08.04	RISORSE UMANE	Mobilità	Distacchi		FASCICOLO ANNUALE	Richieste o comunicazioni, attività istruttoria, atto autorizzativo, rinnovi ed eventuale corrispondenza	ILLIMITATA
4.08.05	RISORSE UMANE	Mobilità	Distacchi sindacali		VOCE		
4.08.05	RISORSE UMANE	Mobilità	Distacchi sindacali		FASCICOLO ANNUALE	Richieste o comunicazioni, attività istruttoria, atto autorizzativo, rinnovi ed eventuale corrispondenza	ILLIMITATA
4.08.06	RISORSE UMANE	Mobilità	Servizi prestati presso altri enti		VOCE		
4.08.06	RISORSE UMANE	Mobilità	Servizi prestati presso altri enti		FASCICOLO ANNUALE	Richieste o comunicazioni, attività istruttoria, atto autorizzativo, rinnovi ed eventuale corrispondenza	ILLIMITATA
4.09	RISORSE UMANE	Gestione presenze			VOCE	Gestione delle presenze e delle assenze. Gestione badges, giustificativi e autorizzazioni delle assenze ordinarie (fogli di reperibilità, ferie, servizi esterni, permessi orari, permessi retribuiti giornalieri, ecc.) missioni, 150 ore, aspettative, malattie, assistenza a portatori di handicap, maternità e puerperio, infortuni	
4.09.01	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Gestione badges		VOCE		
4.09.01	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Gestione badges		FASCICOLO ANNUALE	Rilascio, smarrimento, distruzione e sostituzione ecc.	5 anni

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
4.09.02	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Turni di servizio e reperibilità		VOCE		
4.09.02	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Turni di servizio e reperibilità		FASCICOLO ANNUALE	Modulistica, fogli firma, riepiloghi	5 anni
4.09.03	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Congedo ordinario		VOCE		
4.09.03	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Congedo ordinario		FASCICOLO ANNUALE	Metadati, riepiloghi e relativa corrispondenza	5 anni
4.09.04	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Congedo matrimoniale		VOCE		
4.09.04	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Congedo matrimoniale		FASCICOLO ANNUALE	Richieste	5 anni
4.09.05	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Congedo per maternità e puerperio/Paternità/Parentale		VOCE		
4.09.05	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Congedo per maternità e puerperio/Paternità/Parentale		FASCICOLO ANNUALE	Richieste congedi parentali	5 anni
4.09.05	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Congedo per maternità e puerperio/Paternità/Parentale		FASCICOLO ANNUALE	Copia certificato di gravidanza, eventuale certificato dell'Ispettorato del Lavoro, comunicazione della dipendente di inizio astensione obbligatoria/facoltativa. Certificato di nascita	ILLIMITATA
4.09.06	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Cause ed eventi particolari		VOCE		
4.09.06	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Cause ed eventi particolari		FASCICOLO ANNUALE	Richieste	5 anni
4.09.07	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Congedo per malattia figli (retribuita< 3 anni, non retribuita da 3 ai 14 anni)		VOCE		
4.09.07	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Congedo per malattia figli (retribuita< 3 anni, non retribuita da 3 ai 14 anni)		FASCICOLO ANNUALE	Richieste	5 anni
4.09.08	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Diritto allo studio 150 ore		VOCE		
4.09.08	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Diritto allo studio 150 ore		FASCICOLO ANNUALE	Attività istruttoria, modulistica	5 anni
4.09.08	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Diritto allo studio 150 ore		FASCICOLO ANNUALE	Richiesta, autorizzazione	5 anni
4.09.09	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Congedo per assistenza a disabili		VOCE		
4.09.09	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Congedo per assistenza a disabili		FASCICOLO ANNUALE	Attività istruttoria, modulistica	5 anni
4.09.09	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Congedo per assistenza a disabili		FASCICOLO ANNUALE	Richiesta, autorizzazione	5 anni
4.09.10	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Malattia/malattia breve/Visita medica/Certificati di ricovero/Patologia grave		VOCE		
4.09.10	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Malattia/malattia breve/Visita medica/Certificati di ricovero/Patologia grave		FASCICOLO ANNUALE	Certificati medici/terapie o autocertificazioni, eventuali richieste di visita fiscale, esiti, corrispondenza	10 anni
4.09.11	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Invalidità		VOCE		
4.09.11	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Invalidità		FASCICOLO ANNUALE	Certificato di invalidità	ILLIMITATA
4.09.12	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Permessi per portatori di handicap e assistenza disabili		VOCE		
4.09.12	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Permessi per portatori di handicap e assistenza disabili		FASCICOLO ANNUALE	Attività istruttoria, modulistica	Modulistica 5 anni; istruttoria ILLIMITATA
4.09.12	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Permessi per portatori di handicap e assistenza disabili		FASCICOLO ANNUALE	Richiesta, autorizzazione, rinnovi	5 anni
4.09.13	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Permesso sindacale/Permesso CRAL/permesso politico amministrativo		VOCE		
4.09.13	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Permesso sindacale/Permesso CRAL/permesso politico amministrativo		FASCICOLO ANNUALE	Modulistica, fogli firma, riepiloghi	5 anni
4.09.14	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Permesso per concorso		VOCE		
4.09.14	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Permesso per concorso		FASCICOLO ANNUALE	Modulistica, fogli firma, riepiloghi	5 anni
4.09.15	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Permesso per donazione sangue		VOCE		
4.09.15	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Permesso per donazione sangue		FASCICOLO ANNUALE	Modulistica, certificazioni	5 anni
4.09.16	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Permessi per lutti		VOCE		
4.09.16	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Permessi per lutti		FASCICOLO ANNUALE	Modulistica	5 anni
4.09.17	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Aspettativa non retribuita per mandato politico - amministrativo e per mandato sindacale		VOCE		
4.09.17	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Aspettativa non retribuita per mandato politico - amministrativo e per mandato sindacale		FASCICOLO ANNUALE	Modulistica	5 anni
4.09.17	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Aspettativa non retribuita per mandato politico - amministrativo e per mandato sindacale		FASCICOLO ANNUALE	Comunicazione dell'incarico, opzione	ILLIMITATA
4.09.18	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Permesso per componenti seggi		VOCE		
4.09.18	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Permesso per componenti seggi		FASCICOLO ANNUALE	Comunicazione dell'incarico, modulistica	5 anni
4.09.19	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Permesso per obblighi di legge (giudice popolare e teste)		VOCE		
4.09.19	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Permesso per obblighi di legge (giudice popolare e teste)		FASCICOLO ANNUALE	Comunicazione dell'incarico, modulistica	5 anni
4.09.20	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Permesso per volontari della protezione civile, richiamo alle armi		VOCE		
4.09.20	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Permesso per volontari della protezione civile, richiamo alle armi		FASCICOLO ANNUALE	Comunicazione dell'incarico, modulistica	5 anni
4.09.21	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Assenze ingiustificate		VOCE		

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
4.09.21	RISORSE UMANE	Gestione presenze	Assenze ingiustificate		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE ANNUALE	Report prodotti dall'Ufficio Presenze	10 anni
4.10	RISORSE UMANE	Formazione ed aggiornamento			VOCE		
4.10.01	RISORSE UMANE	Formazione ed aggiornamento	Organizzazione e programmazione della formazione		VOCE		
4.10.01	RISORSE UMANE	Formazione ed aggiornamento	Organizzazione e programmazione della formazione		FASCICOLO ANNUALE	Attività di programmazione e pianificazione, relazione delle attività svolte. Convenzione a carattere generale. Albo dei formatori interni	ILLIMITATA
4.10.01	RISORSE UMANE	Formazione ed aggiornamento	Organizzazione e programmazione della formazione		FASCICOLO ANNUALE	Rilevazione dei bisogni formativi; documenti preparatori, eventuali protocolli d'intesa con altri enti, copia atto di approvazione	ILLIMITATA
4.10.02	RISORSE UMANE	Formazione ed aggiornamento	Corsi, convegni e seminari interni (compresi quelli sulla sicurezza). Formazione Obiettivo FOROB		VOCE		
4.10.02	RISORSE UMANE	Formazione ed aggiornamento	Corsi, convegni e seminari interni (compresi quelli sulla sicurezza). Formazione Obiettivo FOROB		FASCICOLO ANNUALE	Indagini di mercato, offerte e preventivi, bando di docenza per gli interni, proposte, accettazione o rifiuto di docenza. Iter per l'assegnazione dell'incarico di docenza interna. Organizzazione del corso: calendario, elenco dei partecipanti, fogli firme, richieste, rinunce e variazioni nella partecipazione, scheda di valutazione, eventuali test di valutazione finale	ILLIMITATA
4.10.02	RISORSE UMANE	Formazione ed aggiornamento	Corsi, convegni e seminari interni (compresi quelli sulla sicurezza). Formazione Obiettivo FOROB		FASCICOLO ANNUALE	Programma e materiale didattico	ILLIMITATA
4.10.03	RISORSE UMANE	Formazione ed aggiornamento	Corsi, convegni e seminari esterni. Formazione Individuale FORIND		VOCE		
4.10.03	RISORSE UMANE	Formazione ed aggiornamento	Corsi, convegni e seminari esterni. Formazione Individuale FORIND		FASCICOLO ANNUALE	Richieste dei singoli, autorizzazione o diniego. Procedura per la parte economica, compresa la copia dell'atto deliberativo	10 anni
4.10.03	RISORSE UMANE	Formazione ed aggiornamento	Corsi, convegni e seminari esterni. Formazione Individuale FORIND		FASCICOLO ANNUALE	Relazione finale del partecipante, attestato di partecipazione e attestato di docenza	ILLIMITATA
4.11	RISORSE UMANE	Attività ispettiva, disciplinare, conciliazione e contenzioso			VOCE	Controllo sull'applicazione delle norme relative al codice comportamentale, procedimenti disciplinari e ricorsi	
4.11.01	RISORSE UMANE	Attività ispettiva, disciplinare, conciliazione e contenzioso	Procedimenti disciplinari: collegio di conciliazione e collegio arbitrale		VOCE		
4.11.01	RISORSE UMANE	Attività ispettiva, disciplinare, conciliazione e contenzioso	Procedimenti disciplinari: collegio di conciliazione e collegio arbitrale		FASCICOLO ANNUALE	Contestazione, attività istruttoria, memorie ed interventi difensivi, esito con intervento della Commissione di conciliazione, annullamento o revoca, atto deliberativo di sanzione, composizione Collegio arbitrale, verbali e pareri	ILLIMITATA
4.11.02	RISORSE UMANE	Attività ispettiva, disciplinare, conciliazione e contenzioso	Ricorsi		VOCE		
4.11.02	RISORSE UMANE	Attività ispettiva, disciplinare, conciliazione e contenzioso	Ricorsi		FASCICOLO ANNUALE	Comprende tutti i tipi di ricorso riguardanti il personale	ILLIMITATA
4.12	RISORSE UMANE	Servizi al personale, Welfare e benessere organizzativo			VOCE		
4.12	RISORSE UMANE	Servizi al personale, Welfare e benessere organizzativo			FASCICOLO ANNUALE	Soggiorni estivi ed invernali, borse di studio, rapporti con il CRAL, fondo di solidarietà, convenzioni con enti ed istituti per agevolazioni varie, assistenza fiscale, versamento iscrizioni a sindacati e CRAL	5 anni
4.13	RISORSE UMANE	Risorse umane aggiuntive			VOCE		
4.13.01	RISORSE UMANE	Risorse umane aggiuntive	Lavoratori a progetto e Co.Co.Co., esclusi quelli dei Gruppi che sono classificati in 4.05.02.04		VOCE		
4.13.01	RISORSE UMANE	Risorse umane aggiuntive	Lavoratori a progetto e Co.Co.Co., esclusi quelli dei Gruppi che sono classificati in 4.05.02.05		FASCICOLO ANNUALE	Eventuale progetto, convenzione/contratto, atti deliberativi, corrispondenza relativa, presa di servizio, eventuale rinnovo	ILLIMITATA
4.13.02	RISORSE UMANE	Risorse umane aggiuntive	Consulenze esterne (di singoli o Enti, istituzioni, es. Università, istituti culturali, ecc.), inclusi gli incarichi di progettazione		VOCE		
4.13.02	RISORSE UMANE	Risorse umane aggiuntive	Consulenze esterne (di singoli o Enti, istituzioni, es. Università, istituti culturali, ecc.), inclusi gli incarichi di progettazione		FASCICOLO ANNUALE	Progetto/convenzione/contratto, atti deliberativi, eventuale rinnovo o proroga. Eventuale autorizzazione del datore di lavoro (per i dipendenti pubblici). Prospetto per Anagrafe Pubblici Dipendenti APD	ILLIMITATA
4.13.03	RISORSE UMANE	Risorse umane aggiuntive	Stages formativi, compresi quelli fra Direzioni, tirocini, piani di inserimento professionale		VOCE		
4.13.03	RISORSE UMANE	Risorse umane aggiuntive	Stages formativi, compresi quelli fra Direzioni, tirocini, piani di inserimento professionale		FASCICOLO ANNUALE	Convenzione, atti deliberativi, elaborati prodotti dallo stagista, relazione finale del tutor e valutazione	Ad accredito assegnato
4.13.03	RISORSE UMANE	Risorse umane aggiuntive	Stages formativi, compresi quelli fra Direzioni, tirocini, piani di inserimento professionale		FASCICOLO ANNUALE	Fogli presenza	5 anni
5	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE				VOCE	Funzioni e attività collegate alla formazione e alla gestione del bilancio, alle operazioni contabili (compreso il servizio di tesoreria), al fondo economale, al finanziamento dei Gruppi consiliari ed al trattamento economico e fiscale dei consiglieri (il trattamento economico e fiscale del personale è compreso nel titolo 4)	

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
5.01	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Normativa, disposizioni di massima			VOCE	Comprende le attività relative al bilancio, alla gestione della contabilità, al finanziamento dei Gruppi consiliari e al trattamento economico e fiscale dei Consiglieri	
5.01	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Normativa, disposizioni di massima			FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale	Fine vigenza
5.01	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Normativa, disposizioni di massima			FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali.	ILLIMITATA
5.01	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Normativa, disposizioni di massima			FASCICOLO ANNUALE	Comunicazione annuale della Camera dei Deputati sulle quote di indennità parlamentari	ILLIMITATA
5.02	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Bilancio			VOCE	Predisposizione, variazioni, assestamenti del bilancio di previsione, consuntivo e documentazione allegata. Comprende l'assegnazione di risorse finanziarie alle Direzioni	
5.02.01	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Bilancio	Predisposizione / Bilancio di previsione		VOCE		
5.02.01	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Bilancio	Predisposizione / Bilancio di previsione		FASCICOLO ANNUALE	Prospetti, relazioni di previsione, copia di Proposta di Deliberazione all'Ufficio di Presidenza e copia Deliberazione Ufficio di Presidenza di presa d'atto, copia Proposta di Deliberazione al Consiglio regionale e copia della Deliberazione approvata	ILLIMITATA
5.02.02	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Bilancio	Variazioni		VOCE		
5.02.02	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Bilancio	Variazioni		FASCICOLO ANNUALE	Compensazione e variazione: proposte interne di compensazione con eventuali relazioni, proposte di deliberazione all'Ufficio di Presidenza di presa d'atto. Copia delle determinazioni dirigenziali di variazione e compensazione. Copia della Proposta di Deliberazione al Consiglio regionale e copia della Deliberazione del Consiglio regionale di approvazione/variazione	ILLIMITATA
5.02.03	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Bilancio	Assestamento		VOCE		
5.02.03	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Bilancio	Assestamento		FASCICOLO ANNUALE	Carteggio tra uffici	10 anni
5.02.04	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Bilancio	Esercizio provvisorio		VOCE		
5.02.04	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Bilancio	Esercizio provvisorio		FASCICOLO ANNUALE	Carteggio tra uffici	10 anni
5.03	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Rendiconto o Conto consuntivo			VOCE	Rendiconto finanziario, conto generale del patrimonio, residui attivi e passivi, perenzioni, rendicontazioni periodiche dei dirigenti sulle risorse loro assegnate	ILLIMITATA
5.03.01	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Rendiconto o Conto consuntivo	Predisposizione		VOCE		
5.03.01	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Rendiconto o Conto consuntivo	Predisposizione		FASCICOLO ANNUALE	Quadro generale riassuntivo con allegate la relazione patrimoniale, la relazione di gestione contabile; copia Atto di approvazione dell'Ufficio di Presidenza, copia Proposta di Deliberazione al Consiglio regionale, copia della deliberazione approvata	ILLIMITATA
5.03.02	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Rendiconto o Conto consuntivo	Residui attivi e passivi		VOCE		
5.03.02	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Rendiconto o Conto consuntivo	Residui attivi e passivi		FASCICOLO ANNUALE	Comunicazioni dei residui da parte dei vari uffici, eventuale corrispondenza; elenco complessivo, copia dell'atto deliberativo (Deliberazione Ufficio di Presidenza oppure Determinazione dirigenziale)	10 anni
5.03.03	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Rendiconto o Conto consuntivo	Perenzioni, economie e reimpostazioni		VOCE		
5.03.03	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Rendiconto o Conto consuntivo	Perenzioni, economie e reimpostazioni		FASCICOLO ANNUALE	Comunicazioni da parte dei vari uffici dei residui perenti, eventuale corrispondenza; elenco complessivo, copia dell'atto deliberativo (Deliberazione Ufficio di Presidenza oppure Determinazione dirigenziale)	10 anni
5.04	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Gestione delle entrate			VOCE		
5.04	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Gestione delle entrate			FASCICOLO ANNUALE	Reversali, fatturazioni e accertamenti	10 anni
5.04	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Gestione delle entrate			FASCICOLO ANNUALE	Registro	ILLIMITATA
5.05	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Gestione delle uscite escluse quelle su Fondo Economale che sono classificate in 5.07.02			VOCE		
5.05.01	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Gestione delle uscite escluse quelle su Fondo Economale che sono classificate in 5.07.03	Impegni di spesa		VOCE		
5.05.01	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Gestione delle uscite escluse quelle su Fondo Economale che sono classificate in 5.07.04	Impegni di spesa		FASCICOLO ANNUALE	Registro degli impegni	ILLIMITATA
5.05.01	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Gestione delle uscite escluse quelle su Fondo Economale che sono classificate in 5.07.05	Impegni di spesa		FASCICOLO ANNUALE	Raccolta degli impegni	10 anni
5.05.02	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Gestione delle uscite escluse quelle su Fondo Economale che sono classificate in 5.07.06	Atti di liquidazione		VOCE		
5.05.02	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Gestione delle uscite escluse quelle su Fondo Economale che sono classificate in 5.07.07	Atti di liquidazione		SERIE TIPOLOGICA DOCUMENTALE	Atti di liquidazione. Ciascun atto è classificato anche nella materia di competenza	ILLIMITATA la serie; 10 anni per materia
5.05.02	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Gestione delle uscite escluse quelle su Fondo Economale che sono classificate in 5.07.08	Atti di liquidazione		FASCICOLO ANNUALE	Mandati, provvedimenti di liquidazione, fatture, note di credito, carte contabili	10 anni
5.05.02	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Gestione delle uscite escluse quelle su Fondo Economale che sono classificate in 5.07.09	Atti di liquidazione		FASCICOLO ANNUALE	Registro	ILLIMITATA

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
5.06	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Rapporti con la Tesoreria			VOCE		
5.06.01	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Rapporti con la Tesoreria			FASCICOLO ANNUALE	Gestione dei rapporti con la Tesoreria regionale	10 anni
5.06.01	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Rapporti con la Tesoreria			FASCICOLO ANNUALE	Copia della convenzione con l'Istituto di credito. Prospetti inviati e ricevuti, carteggio con la Tesoreria	10 anni
5.06.02	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Rapporti con la Tesoreria	Riscontro di cassa e competenza / Verifica di cassa mensile		VOCE		
5.06.02	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Rapporti con la Tesoreria	Riscontro di cassa e competenza / Verifica di cassa mensile		FASCICOLO ANNUALE	Verifica di cassa mensile e riepilogo annuale; riepiloghi annuali inviati dalla Tesoreria	10 anni
5.07	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Fondo economale e conti giudiziali			VOCE	Gestione della cassa economale, anticipazioni, rimborsi e controlli di cassa. (I provvedimenti di liquidazione sono classificati anche nell'argomento di pertinenza). Conto giudiziale	
5.07.01	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Fondo economale e conti giudiziali	Anticipazioni		VOCE		
5.07.01	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Fondo economale e conti giudiziali	Anticipazioni		FASCICOLO ANNUALE	Modulo di anticipazione	10 anni
5.07.02	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Fondo economale e conti giudiziali	Liquidazione spese fondo economale		VOCE		
5.07.02	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Fondo economale e conti giudiziali	Liquidazione spese fondo economale		FASCICOLO ANNUALE	Libro mastro	ILLIMITATA
5.07.02	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Fondo economale e conti giudiziali	Liquidazione spese fondo economale		FASCICOLO ANNUALE	Buoni di pagamento, rimborsi con allegate pezze giustificative. Richieste, preventivi, fatture. Riscontro tra i movimenti di cassa, banca	10 anni
5.07.03	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Fondo economale e conti giudiziali	Rendicontazione		VOCE		
5.07.03	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Fondo economale e conti giudiziali	Rendicontazione		FASCICOLO ANNUALE	Prospetto periodico delle spese, copia determinazione dirigenziale di presa d'atto	10 anni
5.07.04	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Fondo economale e conti giudiziali	Conto giudiziale		VOCE		
5.07.04	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Fondo economale e conti giudiziali	Conto giudiziale		FASCICOLO ANNUALE	Conto giudiziale, rendicontazione alla Corte dei conti	ILLIMITATA
5.08	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Finanziamento ai Gruppi consiliari e agli Uffici di comuncazione			VOCE		
5.08.01	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Finanziamento ai Gruppi consiliari e agli Uffici di comuncazione	Erogazione e gestione finanziamento per il funzionamento dei Gruppi consiliari e degli Uffici di comuncazione		VOCE		
5.08.01	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Finanziamento ai Gruppi consiliari e agli Uffici di comuncazione	Erogazione e gestione finanziamento per il funzionamento dei Gruppi consiliari e degli Uffici di comuncazione		FASCICOLO ANNUALE	Copia atto costitutivo del Gruppo, copia deliberazione dell'Ufficio di Presidenza che ripartisce le quote spettanti; eventuali richieste da parte dei Gruppi; variazioni; copie delle determinazioni di impegno	10 anni
5.08.02	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Finanziamento ai Gruppi consiliari e agli Uffici di comuncazione	Rendiconto e note riepilogative		VOCE		
5.08.02	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Finanziamento ai Gruppi consiliari e agli Uffici di comuncazione	Rendiconto e note riepilogative		FASCICOLO ANNUALE	Relazione e allegati. Copia deliberazione riassuntiva di presa d'atto dell'Ufficio di Presidenza. Gli originali sono conservati in allegato alla deliberazione di presa d'atto dell'Ufficio di Presidenza	10 anni
5.08.03	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Finanziamento ai Gruppi consiliari e agli Uffici di comuncazione	Determinazione, erogazione e gestione finanziamento per il personale		VOCE		
5.08.03	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Finanziamento ai Gruppi consiliari e agli Uffici di comuncazione	Determinazione, erogazione e gestione finanziamento per il personale		FASCICOLO ANNUALE	Copia deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza, comunicazione variazioni da parte dei Gruppi, copie delle determinazioni di impegno	10 anni
5.09	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Trattamento economico e fiscale dei Consiglieri, ex Consiglieri, Assessori, Difensore civico e Garanti, componenti Comitati e Consulte			VOCE		
5.09.01	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Trattamento economico e fiscale dei Consiglieri, ex Consiglieri, Assessori, Difensore civico e Garanti, componenti Comitati e Consulte	Indennità di carica e di fine mandato, vitalizi		VOCE		
5.09.01	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Trattamento economico e fiscale dei Consiglieri, ex Consiglieri, Assessori, Difensore civico e Garanti, componenti Comitati e Consulte	Indennità di carica e di fine mandato, vitalizi		FASCICOLO ANNUALE	Copia determinazioni dirigenziali	10 anni
5.09.01	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Trattamento economico e fiscale dei Consiglieri, ex Consiglieri, Assessori, Difensore civico e Garanti, componenti Comitati e Consulte	Indennità di carica e di fine mandato, vitalizi		FASCICOLO ANNUALE	Richiesta di assegno vitalizio o di reversibilità	10 anni dalla cessazione del vitalizio

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
5.09.01	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Trattamento economico e fiscale dei Consiglieri, ex Consiglieri, Assessori, Difensore civico e Garanti, componenti Comitati e Consulte	Indennità di carica e di fine mandato, vitalizi		FASCICOLO ANNUALE	Certificato annuale di esistenza in vita per i pensionati. Certificato annuale dello stato vedovile o altre certificazioni (es. esistenza di figli minori o studenti). Eventuale domanda per il versamento volontario dei contributi	1 anno
5.09.01	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Trattamento economico e fiscale dei Consiglieri, ex Consiglieri, Assessori, Difensore civico e Garanti, componenti Comitati e Consulte	Indennità di carica e di fine mandato, vitalizi		FASCICOLO ANNUALE	Eventuale domanda di restituzione di contributi già versati	ILLIMITATA
5.09.02	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Trattamento economico e fiscale dei Consiglieri, ex Consiglieri, Assessori, Difensore civico e Garanti, componenti Comitati e Consulte	Adempimenti fiscali		VOCE		
5.09.02	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Trattamento economico e fiscale dei Consiglieri, ex Consiglieri, Assessori, Difensore civico e Garanti, componenti Comitati e Consulte	Adempimenti fiscali		FASCICOLO ANNUALE	Dichiarazioni di non aver percepito altra indennità per incarichi amministrativi	10 anni dalla cessazione del vitalizio
5.09.02	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Trattamento economico e fiscale dei Consiglieri, ex Consiglieri, Assessori, Difensore civico e Garanti, componenti Comitati e Consulte	Adempimenti fiscali		FASCICOLO ANNUALE	Modello CUD e relativo invio	10 anni
5.09.03	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Trattamento economico e fiscale dei Consiglieri, ex Consiglieri, Assessori, Difensore civico e Garanti, componenti Comitati e Consulte	Contributi figurativi		VOCE		
5.09.03	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Trattamento economico e fiscale dei Consiglieri, ex Consiglieri, Assessori, Difensore civico e Garanti, componenti Comitati e Consulte	Contributi figurativi		FASCICOLO ANNUALE	Copia dell'atto di collocamento in aspettativa presso l'Ente datore di lavoro, modulo di opzione del trattamento economico, prospetto annuale relativo ai contributi dell'anno precedente da trattenere, copia della Determinazione dirigenziale di versamento agli enti previdenziali, certificazione al Consigliere regionale di avvenuto versamento del contributo pensionistico	10 anni dalla cessazione del vitalizio
5.09.04	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Trattamento economico e fiscale dei Consiglieri, ex Consiglieri, Assessori, Difensore civico e Garanti, componenti Comitati e Consulte	Gettoni di presenza e rimborsi		VOCE		
5.09.04	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Trattamento economico e fiscale dei Consiglieri, ex Consiglieri, Assessori, Difensore civico e Garanti, componenti Comitati e Consulte	Gettoni di presenza e rimborsi		FASCICOLO ANNUALE	Prospetti delle presenze/assenze alle sedute degli organi, comunicate mensilmente dai soggetti preposti. Autocertificazioni dei Consiglieri/Assessori giustificative di assenza, in base ai disciplinari interni. Rimborsi chilometrici; prospetti relativi ad altri rimborsi	5 anni dalla fine della legislatura
5.09.05	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Trattamento economico e fiscale dei Consiglieri, ex Consiglieri, Assessori, Difensore civico e Garanti, componenti Comitati e Consulte	Assicurazioni (comprese le polizze infortuni)		VOCE		
5.09.05	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Trattamento economico e fiscale dei Consiglieri, ex Consiglieri, Assessori, Difensore civico e Garanti, componenti Comitati e Consulte	Assicurazioni (comprese le polizze infortuni)		FASCICOLO ANNUALE	Denuncia, certificazioni, carteggio	10 anni salvo contenzioso
5.09.06	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Trattamento economico e fiscale dei Consiglieri, ex Consiglieri, Assessori, Difensore civico e Garanti, componenti Comitati e Consulte	Missioni		VOCE		
5.09.06	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Trattamento economico e fiscale dei Consiglieri, ex Consiglieri, Assessori, Difensore civico e Garanti, componenti Comitati e Consulte	Missioni		FASCICOLO ANNUALE	Moduli di richiesta di autorizzazione, prospetto delle spese con allegati i giustificativi, copia dei cedolini per la liquidazione mensile, copia della Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza di autorizzazione della missione	10 anni
5.10	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Fiscalità passiva			VOCE		
5.10	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Fiscalità passiva			FASCICOLO ANNUALE	Consulenza fiscale (con eventuali convenzioni se l'Ente funge da CAAF), sostituto d'imposta, dichiarazione 770, IMU, IRAP, IRPEF, tributi locali (es. TARSU, TARES, TRISE), prospetti di pagamento, eventuale carteggio, denuncia annuale di variazioni del personale e dei Consiglieri, prospetti riepilogativi	5 anni
5.10	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Fiscalità passiva			FASCICOLO ANNUALE	Eventuali autorizzazioni per la gestione interna della consulenza fiscale	5 anni
5.11	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Procedure giudiziarie esecutive (pignoramenti, sovraindebitamenti, fallimenti, ecc.)			VOCE		
5.11	RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE	Procedure giudiziarie esecutive (pignoramenti, sovraindebitamenti, fallimenti, ecc.)			FASCICOLO ANNUALE	Documentazione relativa	10 anni dopo la conclusione del contenzioso
6	SISTEMA INFORMATIVO	Procedure giudiziarie esecutive (pignoramenti, sovraindebitamenti, fallimenti, ecc.)			VOCE	Attività relativa al Servizio archivistico, alla Biblioteca, ai centri di documentazione ed ai servizi informatici e statistici	
6.01	SISTEMA INFORMATIVO	Normativa, disposizioni di massima			VOCE		
6.01	SISTEMA INFORMATIVO	Normativa, disposizioni di massima			FASCICOLO CONTINUO	Normativa generale Ad uso dell'ufficio produttore. Da non inviare mai all'archivio di deposito.	Fine vigenza
6.01	SISTEMA INFORMATIVO	Normativa, disposizioni di massima			FASCICOLO CONTINUO	Norme e direttive interne: raccolta degli originali	ILLIMITATA
6.02	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema documentale			VOCE	Attività inerenti la gestione del Servizio archivistico	

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
6.02.01	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema documentale	Manuale di gestione, pianificazione		FASCICOLO ANNUALE	Testo finale, copia dell'atto di adozione. Programmazione del servizio, relazioni e proposte	5 anni; testo finale ILLIMITATA
6.02.01	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema documentale	Manuale di gestione, pianificazione		FASCICOLO ANNUALE	Predisposizione, aggiornamenti, pareri di competenza	5 anni; testo finale ILLIMITATA
6.02.02	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema documentale	Titolario di classificazione e piano di conservazione		VOCE		
6.02.02	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema documentale	Titolario di classificazione e piano di conservazione		FASCICOLO ANNUALE	Predisposizione, corrispondenza relativa, aggiornamenti, pareri di competenza, copia dell'atto di adozione, testo finale	5 anni; testo finale ILLIMITATA
6.02.03	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema documentale	Gestione del protocolllo e dell'archivio		VOCE		
6.02.03	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema documentale	Gestione del protocolllo e dell'archivio		FASCICOLO ANNUALE	Registro di protocollo e di emergenza, corrispondenza relativa	ILLIMITATA
6.02.03	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema documentale	Gestione del protocolllo e dell'archivio		FASCICOLO ANNUALE	Copia di eventuali convenzioni di outsourcing (originale nei contratti)	10 anni
6.02.03.1	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema documentale	Gestione del protocolllo e dell'archivio	Strumenti di corredo e di consultazione	VOCE		
6.02.03.1	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema documentale	Gestione del protocolllo e dell'archivio	Strumenti di corredo e di consultazione	FASCICOLO ANNUALE	Inventari, repertori e rubriche, guide e indici	ILLIMITATA
6.02.03.2	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema documentale	Gestione del protocolllo e dell'archivio	Versamenti	VOCE		
6.02.03.2	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema documentale	Gestione del protocolllo e dell'archivio	Versamenti	FASCICOLO ANNUALE	Elenchi di versamento e lettere di trasmissione, eventuali verbali	ILLIMITATA
6.02.03.3	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema documentale	Gestione del protocolllo e dell'archivio	Procedure di scarto	VOCE		
6.02.03.3	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema documentale	Gestione del protocolllo e dell'archivio	Procedure di scarto	FASCICOLO ANNUALE	Documentazione relativa alla predisposizione della proposta di scarto compresi verbali, pareri ed autorizzazioni della Soprintendenza, copia eventuale atto deliberativo dello scarto	ILLIMITATA
6.02.03.4	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema documentale	Gestione del protocolllo e dell'archivio	Richieste di consultazione e/o di riproduzione e consulenza alla ricerca, escluse quelle ex L. 241/90 che sono classificate nel 06.03.01	VOCE		
6.02.03.4	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema documentale	Gestione del protocolllo e dell'archivio	Richieste di consultazione e/o di riproduzione e consulenza alla ricerca, escluse quelle ex L. 241/90 che sono classificate nel 06.03.02	FASCICOLO ANNUALE	Registro cronologico delle consultazioni	ILLIMITATA
6.02.03.4	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema documentale	Gestione del protocolllo e dell'archivio	Richieste di consultazione e/o di riproduzione e consulenza alla ricerca, escluse quelle ex L. 241/90 che sono classificate nel 06.03.03	FASCICOLO ANNUALE	Consulenza e ricerche effettuate dagli addetti agli archivi, modulistica, autorizzazione	5 anni
6.03	SISTEMA INFORMATIVO	Diritto d'accesso			VOCE	Accesso documentale, accesso civico e accesso generalizzato	
6.03.01	SISTEMA INFORMATIVO	Diritto d'accesso	Richieste d'accesso		VOCE		
6.03.01	SISTEMA INFORMATIVO	Diritto d'accesso	Richieste d'accesso		FASCICOLO ANNUALE	Registro/Raccolta delle richieste	ILLIMITATA per il registro; 10 anni per le richieste
6.03.02	SISTEMA INFORMATIVO	Diritto d'accesso	Controllo sulle autocertificazioni		VOCE		
6.03.02	SISTEMA INFORMATIVO	Diritto d'accesso	Controllo sulle autocertificazioni		FASCICOLO ANNUALE	Prospetto dei controlli effettuati sulla veridicità delle dichiarazioni	10 anni
6.04	SISTEMA INFORMATIVO	Tutela della riservatezza			VOCE		
6.04	SISTEMA INFORMATIVO	Tutela della riservatezza			FASCICOLO ANNUALE	Adempimenti, individuazione responsabili ecc.	ILLIMITATA
6.04.01	SISTEMA INFORMATIVO	Tutela della riservatezza	Regolamento		VOCE		
6.04.01	SISTEMA INFORMATIVO	Tutela della riservatezza	Regolamento		FASCICOLO ANNUALE	Predisposizione e testo finale, atto di adozione, aggiornamenti	ILLIMITATA
6.04.02	SISTEMA INFORMATIVO	Tutela della riservatezza	Trattamento dei dati, compresa l'individuazione dei soggetti che effettuano il trattamento		VOCE		
6.04.02	SISTEMA INFORMATIVO	Tutela della riservatezza	Trattamento dei dati, compresa l'individuazione dei soggetti che effettuano il trattamento		FASCICOLO ANNUALE	Elenchi delle tipologie di dati. Copia ordini di servizio di incarico per il trattamento dei dati	ILLIMITATA
6.04.02	SISTEMA INFORMATIVO	Tutela della riservatezza	Trattamento dei dati, compresa l'individuazione dei soggetti che effettuano il trattamento		FASCICOLO ANNUALE	Comunicazione da parte dei soggetti esterni che effettuano trattamento sui dati forniti dal Consiglio regionale	5 anni
6.05	SISTEMA INFORMATIVO	Biblioteche e centri di documentazione			VOCE	Gestione del servizio di biblioteca, acquisti, catalogazione, richieste di consultazione e prestito, riproduzione ecc. Gestione del servizio dei centri di Documentazione	
6.05.01	SISTEMA INFORMATIVO	Biblioteche e centri di documentazione	Regolamento e carta dei servizi		VOCE		
6.05.01	SISTEMA INFORMATIVO	Biblioteche e centri di documentazione	Regolamento e carta dei servizi		FASCICOLO ANNUALE	Predisposizione e testo finale, copia atto di adozione, aggiornamenti	ILLIMITATA
6.05.02	SISTEMA INFORMATIVO	Biblioteche e centri di documentazione	Pianificazione dell'attività		VOCE		
6.05.02	SISTEMA INFORMATIVO	Biblioteche e centri di documentazione	Pianificazione dell'attività		FASCICOLO ANNUALE	Programmazione del servizio	ILLIMITATA
6.05.03	SISTEMA INFORMATIVO	Biblioteche e centri di documentazione	Servizi all'utenza		VOCE		
6.05.03	SISTEMA INFORMATIVO	Biblioteche e centri di documentazione	Servizi all'utenza		FASCICOLO ANNUALE	Registri, prospetti, metadati	ILLIMITATA
6.05.04	SISTEMA INFORMATIVO	Biblioteche e centri di documentazione	Acquisizione, gestione e catalogazione di materiale bibliografico, doni e scambi		FASCICOLO ANNUALE	Inventario	ILLIMITATA
6.05.04	SISTEMA INFORMATIVO	Biblioteche e centri di documentazione			FASCICOLO ANNUALE	Proposta d'acquisto, buono d'ordine, elenchi e corrispondenza relativa	10 anni

Titolario e Piano di conservazione dei documenti (aggiornato a GIUGNO 2026)

CL.	I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO	IV LIVELLO	TIPOLOGIA STRUTTURA AGGREGATIVA	DESCRIZIONE CONTENUTO STRUTTURE AGGREGATIVE	TERMINI DI CONSERVAZIONE
6.05.05	SISTEMA INFORMATIVO	Biblioteche e centri di documentazione	Rapporti con le altre biblioteche e le reti delle biblioteche, centri di documentazione		VOCE		
6.05.05	SISTEMA INFORMATIVO	Biblioteche e centri di documentazione	Rapporti con le altre biblioteche e le reti delle biblioteche, centri di documentazione		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza	ILLIMITATA
6.05.05	SISTEMA INFORMATIVO	Biblioteche e centri di documentazione	Rapporti con le altre biblioteche e le reti delle biblioteche, centri di documentazione		FASCICOLO ANNUALE	Convenzioni	10 anni (dalla data di cessazione della convenzione)
6.06	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema informatico			VOCE	Gestione del servizio informatico per gli aspetti tecnici, comprendente la programmazione, la pianificazione e la gestione di acquisto e assegnazione di software ed hardware; gestione delle banche dati, delle reti interne ed esterne, compresa la sicurezza informatica. Gestione dell'attività di informatizzazione	
6.06.01	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema informatico	Pianificazione dell'attività informatica		VOCE		
6.06.01	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema informatico	Pianificazione dell'attività informatica		FASCICOLO ANNUALE	Programmazione del servizio	ILLIMITATA
6.06.02	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema informatico	Acquisto, gestione, manutenzione e dismissione software ed hardware, gestione delle reti		VOCE		
6.06.02	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema informatico	Acquisto, gestione, manutenzione e dismissione software ed hardware, gestione delle reti		FASCICOLO ANNUALE	Studi, specifiche tecniche, capitolati, corrispondenza, certificati di collaudo, certificati di garanzia; richieste di cessione gratuita da parte di terzi, copia e atto deliberativo relativo alla dismissione, richieste di intervento	10 anni (dalla dismissione del prodotto)
6.06.03	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema informatico	Procedure informatiche		VOCE		
6.06.03	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema informatico	Procedure informatiche		FASCICOLO ANNUALE	Progettazione e realizzazione di procedure. Moduli di richiesta	ILLIMITATA
6.06.04	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema informatico	Sicurezza informatica		VOCE		
6.06.04	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema informatico	Sicurezza informatica		FASCICOLO ANNUALE	Manuale, relazioni e corrispondenza	ILLIMITATA
6.07	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema statistico			VOCE		
6.07	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema statistico			FASCICOLO ANNUALE	Report settoriali o tematici e rapporti con l'ISTAT ed altri istituti di statistica	ILLIMITATA
6.07.01	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema statistico	Statistiche interne		VOCE		
6.07.01	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema statistico	Statistiche interne		FASCICOLO ANNUALE	Interviste, sondaggi e analisi dei dati	5 anni
6.07.01	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema statistico	Statistiche interne		FASCICOLO ANNUALE	Report finale	ILLIMITATA
6.07.02	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema statistico	Rapporti con l'ISTAT		VOCE		
6.07.02	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema statistico	Rapporti con l'ISTAT		FASCICOLO ANNUALE	Corrispondenza	5 anni
6.07.02	SISTEMA INFORMATIVO	Sistema statistico	Rapporti con l'ISTAT		FASCICOLO ANNUALE	Prospetti	ILLIMITATA