

## OBIETTIVI DIRIGENTI ANNO 2025

COGNOME	NOME	ANNO_PIANO	TIPO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TIPOLOGIA	PESO	VALORE_TARGET
MOI	FEDERICA	2026	PO	Riprogettazione del sistema dei profili professionali secondo un modello per competenze (Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche di cui al D.M. 22.7.2022, pubblicato in G.U. il 14 settembre 2022 e Linee di indirizzo del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione adottato il 28 giugno 2023). Partecipazione al progetto di valutazione delle competenze.	Al fine di dare concreta attuazione al modello per competenze, individuare ulteriori profili professionali da mappare - o aggiornare, laddove necessario, quelli esistenti - definendo, per ciascun profilo, le attività svolte, le conoscenze e le capacità tecniche necessarie, al fine di procedere alla seconda fase dell'assessment. Proseguire nella partecipazione agli incontri per l'avvio della seconda fase di sperimentazione.	TM	25	20261231
MOI	FEDERICA	2026	PO	Nell'ambito delle iniziative di promozione del benessere organizzativo e di sviluppo della comunicazione interna all'Ente, incrementare e migliorare il benessere organizzativo, attraverso la comunicazione e lo studio dei risultati emersi dall'indagine di clima sottoposta ai dipendenti, in modo da contribuire al miglioramento delle condizioni interne, all'accrescimento del senso di appartenenza e del livello di salute del capitale umano.	Partecipare in prima persona e promuovere la partecipazione del personale assegnato in servizio attivo nell'anno ai seminari di direzione e interdirezionali previsti; partecipazione alla predisposizione delle azioni di miglioramento emerse dall'indagine di clima.	PE	25	100
MOI	FEDERICA	2026	PO	Garantire la trasformazione digitale del Consiglio regionale del Piemonte attraverso la digitalizzazione dei processi, la partecipazione attiva ai progetti di innovazione del Piano di Sviluppo informatico dell'Ente, il rispetto delle normative in materia di accessibilità, trasparenza e gestione documentale. Contestualmente, rafforzare la sicurezza delle reti e dei sistemi informativi, in linea con la Direttiva NIS 2, assicurando la resilienza e la continuità operativa dei servizi pubblici essenziali. Formazione continua del personale per l'utilizzo degli strumenti digitali e la gestione dei rischi informatici.	Partecipazione attiva al programma annuale di transizione al digitale dell'ente, che comprende tavoli di lavoro, iniziative formative e progetti di innovazione (100% di completamento del programma a fine anno)	PE	25	100
MOI	FEDERICA	2026	PO	PIAO 2026-2028 - Nell'ambito dell'obiettivo legato all'incremento dell'accessibilità a quanto pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale e, in particolare, nella sezione Amministrazione Trasparente, verifica e aggiornamento struttura e contenuti dei dati, documenti e informazioni, secondo i criteri e le regole tecniche di accessibilità per persone con disabilità visive, motorie o cognitive, con priorità per quelli soggetti ad obbligo di pubblicazione. Obiettivo triennale.	Per l'anno 2026, stato di avanzamento del 40% degli interventi di allineamento dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente ai criteri e alle regole tecniche di accessibilità.	PE	25	40
MOI	FEDERICA	2026	PI	Nell'ottica dello sviluppo del capitale umano, promuovere la partecipazione alle attività formative per sé stesso e per il personale assegnato in servizio attivo per tutto il 2026.	Partecipare in prima persona e promuovere la partecipazione del personale assegnato alle iniziative di formazione proposte (formazione obiettivo e/o formazione individuale) per un totale di almeno 40 ore ciascuno all'anno.	VA	15	40
MOI	FEDERICA	2026	PI	Approfondimento volto a definire e formalizzare, nel quadro normativo vigente, una procedura semplificata e accelerata per la redazione e l'approvazione di testi unici compilativi, disegni di legge a prevalente contenuto tecnico o caratterizzati da forte vincolo esterno (es: atti di impegno), fermo restando il rispetto dello Statuto regionale e del Regolamento interno del Consiglio regionale, che non si intendono oggetto di modifica.	Definizione dell'ambito oggettivo e della procedura da porre in essere: delimitazione delle categorie di atti interessati (testi di riordino e sistematizzazione, testi unici compilativi, atti di recepimento di impegni o vincoli istituzionali, provvedimenti tecnici attuativi del diritto dell'Unione europea o statale) e formulazione di una proposta di percorso procedurale semplificato, interamente coerenti con lo Statuto e con il Regolamento vigenti.	TM	20	20261130
MOI	FEDERICA	2026	PI	Contribuire al consolidamento della qualità e dell'efficacia della produzione normativa e amministrativa dell'ente, sia attraverso l'ulteriore perfezionamento delle tecniche di redazione, anche mediante l'aggiornamento della guida operativa con nuove indicazioni e buone prassi, sia promuovendo una migliore applicabilità delle disposizioni, attraverso un approfondimento sulle "clausole formative", anche tramite ricognizioni e confronti con le altre regioni.	Consolidamento delle attività del Laboratorio giuridico, anche grazie all'ampliamento dei soggetti coinvolti, attraverso il coinvolgimento di tutto il personale del Consiglio regionale interessato dalla redazione dei testi amministrativi e normativi, mediante l'organizzazione di nuovi e specifici momenti formativi, anche di tipo pratico. Promuovere la diffusione di una Guida operativa interna a supporto del Manuale di Drafting.	PE	15	100

## OBIETTIVI DIRIGENTI ANNO 2025

MOI	FEDERICA	2026	PI	Identificazione delle corrette modalità di copertura delle leggi.	Realizzazione di un monitoraggio progressivo delle casistiche in cui le coperture delle leggi avvengono mediante i fondi dedicati a far fronte ai provvedimenti legislativi che si perfezionano dopo l'approvazione del bilancio, anche attraverso la predisposizione di un apposito modello condiviso.	TM	25	20261231
MOI	FEDERICA	2026	PI	Redazione dei testi normativi e amministrativi sulla base dell'applicazione del Manuale di tecnica legislativa.	Redazione dei progetti di legge e delle proposte di deliberazione licenziati dalle Commissioni mediante la corretta applicazione delle regole del Manuale di tecnica legislativa con conseguente predisposizione di una scheda di rilevazione delle modifiche tecniche apportate ai testi votati.	TM	25	20261130
POPPI	FABIO	2026	PO	Riprogettazione del sistema dei profili professionali secondo un modello per competenze (Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche di cui al D.M. 22.7.2022, pubblicato in G.U. il 14 settembre 2022 e Linee di indirizzo del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione adottato il 28 giugno 2023). Partecipazione al progetto di valutazione delle competenze.	Al fine di dare concreta attuazione al modello per competenze, individuare ulteriori profili professionali da mappare - o aggiornare, laddove necessario, quelli esistenti - definendo, per ciascun profilo, le attività svolte, le conoscenze e le capacità tecniche necessarie, al fine di procedere alla seconda fase dell'assessment. Proseguire nella partecipazione agli incontri per l'avvio della seconda fase di sperimentazione.	TM	25	20261231
POPPI	FABIO	2026	PO	Garantire la trasformazione digitale del Consiglio regionale del Piemonte attraverso la digitalizzazione dei processi, la partecipazione attiva ai progetti di innovazione del Piano di Sviluppo informatico dell'Ente, il rispetto delle normative in materia di accessibilità, trasparenza e gestione documentale. Contestualmente, rafforzare la sicurezza delle reti e dei sistemi informativi, in linea con la Direttiva NIS 2, assicurando la resilienza e la continuità operativa dei servizi pubblici essenziali. Formazione continua del personale per l'utilizzo degli strumenti digitali e la gestione dei rischi informatici.	Partecipazione attiva al programma annuale di transizione al digitale dell'ente, che comprende tavoli di lavoro, iniziative formative e progetti di innovazione (100% di completamento del programma a fine anno).	PE	25	100
POPPI	FABIO	2026	PO	PIAO 2026-2028 - Nell'ambito dell'obiettivo legato all'incremento dell'accessibilità a quanto pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale e, in particolare, nella sezione Amministrazione Trasparente, verifica e aggiornamento struttura e contenuti dei dati, documenti e informazioni, secondo i criteri e le regole tecniche di accessibilità per persone con disabilità visive, motorie o cognitive, con priorità per quelli soggetti ad obbligo di pubblicazione. Obiettivo triennale.	Per l'anno 2026, stato di avanzamento del 40% degli interventi di allineamento dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente ai criteri e alle regole tecniche di accessibilità.	PE	25	40
POPPI	FABIO	2026	PO	Nell'ambito delle iniziative di promozione del benessere organizzativo e di sviluppo della comunicazione interna all'Ente, incrementare e migliorare il benessere organizzativo, attraverso la comunicazione e lo studio dei risultati emersi dall'indagine di clima sottoposta ai dipendenti, in modo da contribuire al miglioramento delle condizioni interne, all'accrescimento del senso di appartenenza e del livello di salute del capitale umano.	Partecipare in prima persona e promuovere la partecipazione del personale assegnato in servizio attivo nell'anno ai seminari di direzione e interdirezionali previsti; partecipazione alla predisposizione delle azioni di miglioramento emerse dall'indagine di clima.	PE	25	100
POPPI	FABIO	2026	PI	Nell'ottica dello sviluppo del capitale umano, promuovere la partecipazione alle attività formative per sé stesso e per il personale assegnato in servizio attivo per tutto il 2026.	Partecipare in prima persona e promuovere la partecipazione del personale assegnato alle iniziative di formazione proposte (formazione obiettivo e/o formazione individuale) per un totale di almeno 40 ore ciascuno all'anno.	VA	20	40
POPPI	FABIO	2026	PI	Approfondimento volto a definire e formalizzare, nel quadro normativo vigente, una procedura semplificata e accelerata per la redazione e l'approvazione di testi unici compilativi, disegni di legge a prevalente contenuto tecnico o caratterizzati da forte vincolo esterno (es: atti di impegno), fermo restando il rispetto dello Statuto regionale e del Regolamento interno del Consiglio regionale, che non si intendono oggetto di modifica.	Definizione dell'ambito oggettivo e della procedura da porre in essere: delimitazione delle categorie di atti interessati (testi di riordino e sistematizzazione, testi unici compilativi, atti di recepimento di impegni o vincoli istituzionali, provvedimenti tecnici attuativi del diritto dell'Unione europea o statale) e formulazione di una proposta di percorso procedurale semplificato, interamente coerenti con lo Statuto e con il Regolamento vigenti.	TM	25	20261130

## OBIETTIVI DIRIGENTI ANNO 2025

POPPI	FABIO	2026	PI	Contribuire al consolidamento della qualità e dell'efficacia della produzione normativa e amministrativa dell'ente, sia attraverso l'ulteriore perfezionamento delle tecniche di redazione, anche mediante l'aggiornamento della guida operativa con nuove indicazioni e buone prassi, sia promuovendo una migliore applicabilità delle disposizioni, attraverso un approfondimento sulle "clausole formative", anche tramite ricognizioni e confronti con le altre regioni.	Consolidamento delle attività del Laboratorio giuridico, anche grazie all'ampliamento dei soggetti coinvolti, attraverso il coinvolgimento di tutto il personale del Consiglio regionale interessato dalla redazione dei testi amministrativi e normativi, mediante l'organizzazione di nuovi e specifici momenti formativi, anche di tipo pratico. Promuovere la diffusione di una Guida operativa interna a supporto del Manuale di Drafting.	PE	25	100
POPPI	FABIO	2026	PI	Ottimizzazione dei tempi di predisposizione e pubblicazione delle relazioni tecnico-finanziarie conclusive delle leggi approvate.	Redazione, sulla base della relazione tecnico-finanziaria provvisoria trasmessa dalla Commissione e della documentazione di corredo acquisita nel corso dell'iter, della relazione tecnico-finanziaria finale, con contestuale invio della stessa alla Direzione competente per materia entro sette giorni dall'approvazione delle leggi da parte del Consiglio regionale, ovvero richiesta di attestazione definitiva di regolarità contabile nei sette giorni successivi all'approvazione della legge nei casi in cui non si renda necessaria, da parte della Giunta, la relazione tecnico-finanziaria definitiva.	PE	30	100
SALVAI	SILVIA	2026	PO	Riprogettazione del sistema dei profili professionali secondo un modello per competenze (Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche di cui al D.M. 22.7.2022, pubblicato in G.U. il 14 settembre 2022 e Linee di indirizzo del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione adottato il 28 giugno 2023). Partecipazione al progetto di valutazione delle competenze.	Al fine di dare concreta attuazione al modello per competenze, individuare ulteriori profili professionali da mappare - o aggiornare, laddove necessario, quelli esistenti - definendo, per ciascun profilo, le attività svolte, le conoscenze e le capacità tecniche necessarie, al fine di procedere alla seconda fase dell'assessment. Proseguire nella partecipazione agli incontri per l'avvio della seconda fase di sperimentazione.	TM	20	20261231
SALVAI	SILVIA	2026	PO	Nell'ambito delle iniziative di promozione del benessere organizzativo e di sviluppo della comunicazione interna all'Ente. Incrementare e migliorare il benessere organizzativo, attraverso la comunicazione e lo studio dei risultati emersi dall'indagine di clima sottoposta ai dipendenti, in modo da contribuire al miglioramento delle condizioni interne, all'accrescimento del senso di appartenenza e del livello di salute del capitale umano.	Partecipare in prima persona e promuovere la partecipazione del personale assegnato in servizio attivo nell'anno ai seminari di direzione e interdirezionali previsti; partecipazione alla predisposizione delle azioni di miglioramento emerse dall'indagine di clima.	PE	20	100
SALVAI	SILVIA	2026	PO	Garantire la trasformazione digitale del Consiglio regionale del Piemonte attraverso la digitalizzazione dei processi, la partecipazione attiva ai progetti di innovazione del Piano di Sviluppo informatico dell'Ente, il rispetto delle normative in materia di accessibilità, trasparenza e gestione documentale. Contestualmente, rafforzare la sicurezza delle reti e dei sistemi informativi, in linea con la Direttiva NIS 2, assicurando la resilienza e la continuità operativa dei servizi pubblici essenziali. Formazione continua del personale per l'utilizzo degli strumenti digitali e la gestione dei rischi informatici.	Partecipazione attiva al programma annuale di transizione al digitale dell'ente, che comprende tavoli di lavoro, iniziative formative e progetti di innovazione (100% di completamento del programma a fine anno).	PE	20	100
SALVAI	SILVIA	2026	PO	PIAO 2026-2028 - Nell'ambito dell'obiettivo legato all'incremento dell'accessibilità a quanto pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale e, in particolare, nella sezione "Amministrazione Trasparente", verifica e aggiornamento struttura e contenuti dei dati, documenti e informazioni, secondo i criteri e le regole tecniche di accessibilità per persone con disabilità visive, motorie o cognitive, con priorità per quelli soggetti ad obbligo di pubblicazione. Obiettivo triennale.	Per l'anno 2026, stato di avanzamento del 40% degli interventi di allineamento dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente ai criteri e alle regole tecniche di accessibilità.	PE	20	40
SALVAI	SILVIA	2026	PO	Nell'ambito dell'efficientamento del processo di liquidazione, contribuire al rispetto dei tempi di pagamento dell'ente.	Firma degli atti di liquidazione entro 3 giorni dall'invio per firma effettuato sulla procedura atti di liquidazione (flux) dal dipendente liquidatore (100% degli atti di liquidazione).	PE	20	100
SALVAI	SILVIA	2026	PI	Collaborazione alla progettazione e realizzazione di un'indagine di customer satisfaction rivolta ai componenti del Consiglio delle Autonomie Locali	Coordinamento delle attività del gruppo di lavoro istituito per l'individuazione dei criteri e degli ambiti di valutazione del questionario di soddisfazione rivolto ai componenti del Consiglio delle Autonomie Locali, con partecipazione alle attività connesse alla definizione e alla finalizzazione del questionario di soddisfazione.	PE	25	100

## OBIETTIVI DIRIGENTI ANNO 2025

SALVAI	SILVIA	2026	PI	Nell'ottica dello sviluppo del capitale umano, promuovere la partecipazione alle attività formative per sé stesso e per il personale assegnato in servizio attivo per tutto il 2026.	Partecipare in prima persona e promuovere la partecipazione del personale assegnato alle iniziative di formazione proposte (formazione obiettivo e/o formazione individuale) per un totale di almeno 40 ore ciascuno all'anno.	VA	20	40
SALVAI	SILVIA	2026	PI	Approfondimento volto a definire e formalizzare, nel quadro normativo vigente, una procedura semplificata e accelerata per la redazione e l'approvazione di testi unici compilativi, disegni di legge a prevalente contenuto tecnico o caratterizzati da forte vincolo esterno (es: atti di impegno), fermo restando il rispetto dello Statuto regionale e del Regolamento interno del Consiglio regionale, che non si intendono oggetto di modifica.	Definizione dell'ambito oggettivo e della procedura da porre in essere: delimitazione delle categorie di atti interessati (testi di riordino e sistematizzazione, testi unici compilativi, atti di recepimento di impegni o vincoli istituzionali, provvedimenti tecnici attuativi del diritto dell'Unione europea o statale) e formulazione di una proposta di percorso procedurale semplificato, interamente coerenti con lo Statuto e con il Regolamento vigenti.	TM	25	20261130
SALVAI	SILVIA	2026	PI	Contribuire al consolidamento della qualità e dell'efficacia della produzione normativa e amministrativa dell'ente, sia attraverso l'ulteriore perfezionamento delle tecniche di redazione, anche mediante l'aggiornamento della guida operativa con nuove indicazioni e buone prassi, sia promuovendo una migliore applicabilità delle disposizioni, attraverso un approfondimento sulle "clausole formative", anche tramite ricognizioni e confronti con le altre regioni.	Consolidamento delle attività del Laboratorio giuridico, anche grazie all'ampliamento dei soggetti coinvolti, attraverso il coinvolgimento di tutto il personale del Consiglio regionale interessato dalla redazione dei testi amministrativi e normativi, mediante l'organizzazione di nuovi e specifici momenti formativi, anche di tipo pratico. Promuovere la diffusione di una Guida operativa interna a supporto del Manuale di Drafting.	PE	30	100
BARTOLI	DANIELA GIANNA	2026	PO	Riprogettazione del sistema dei profili professionali secondo un modello per competenze (Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche di cui al D.M. 22.7.2022, pubblicato in G.U. il 14 settembre 2022 e Linee di indirizzo del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione adottato il 28 giugno 2023). Partecipazione al progetto di valutazione delle competenze.	Al fine di dare concreta attuazione al modello per competenze, individuare ulteriori profili professionali da mappare - o aggiornare, laddove necessario, quelli esistenti - definendo, per ciascun profilo, le attività svolte, le conoscenze e le capacità tecniche necessarie, al fine di procedere alla seconda fase dell'assessment. Proseguire nella partecipazione agli incontri per l'avvio della seconda fase di sperimentazione.	TM	20	20261231
BARTOLI	DANIELA GIANNA	2026	PO	Nell'ambito delle iniziative di promozione del benessere organizzativo e di sviluppo della comunicazione interna all'Ente. Incrementare e migliorare il benessere organizzativo, attraverso la comunicazione e lo studio dei risultati emersi dall'indagine di clima sottoposta ai dipendenti, in modo da contribuire al miglioramento delle condizioni interne, all'accrescimento del senso di appartenenza e del livello di salute del capitale umano.	Partecipare in prima persona e promuovere la partecipazione del personale assegnato in servizio attivo nell'anno ai seminari di direzione e interdirezionali previsti; partecipazione alla predisposizione delle azioni di miglioramento emerse dall'indagine di clima.	PE	20	100
BARTOLI	DANIELA GIANNA	2026	PO	Garantire la trasformazione digitale del Consiglio regionale del Piemonte attraverso la digitalizzazione dei processi, la partecipazione attiva ai progetti di innovazione del Piano di Sviluppo informatico dell'Ente, il rispetto delle normative in materia di accessibilità, trasparenza e gestione documentale. Contestualmente, rafforzare la sicurezza delle reti e dei sistemi informativi, in linea con la Direttiva NIS 2, assicurando la resilienza e la continuità operativa dei servizi pubblici essenziali. Formazione continua del personale per l'utilizzo degli strumenti digitali e la gestione dei rischi informatici.	Partecipazione attiva al programma annuale di transizione al digitale dell'ente, che comprende tavoli di lavoro, iniziative formative e progetti di innovazione (100% di completamento del programma a fine anno).	PE	20	100
BARTOLI	DANIELA GIANNA	2026	PO	PIAO 2026-2028 - Nell'ambito dell'obiettivo legato all'incremento dell'accessibilità a quanto pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale e, in particolare, nella sezione Amministrazione Trasparente, verifica e aggiornamento struttura e contenuti dei dati, documenti e informazioni, secondo i criteri e le regole tecniche di accessibilità per persone con disabilità visive, motorie o cognitive, con priorità per quelli soggetti ad obbligo di pubblicazione. Obiettivo triennale.	Per l'anno 2026, stato di avanzamento del 40% degli interventi di allineamento dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente ai criteri e alle regole tecniche di accessibilità.	PE	20	40
BARTOLI	DANIELA GIANNA	2026	PO	Nell'ambito dell'efficientamento del processo di liquidazione, contribuire al rispetto dei tempi di pagamento dell'ente.	Firma degli atti di liquidazione entro 3 giorni dall'invio per firma effettuato sulla procedura atti di liquidazione (flux) dal dipendente liquidatore (100% degli atti di liquidazione).	PE	20	100

## OBIETTIVI DIRIGENTI ANNO 2025

BARTOLI	DANIELA GIANNA	2026	PI	Collaborazione alla progettazione e realizzazione di un'indagine di customer satisfaction rivolta ai docenti, in qualità di referenti delle istituzioni scolastiche invitate alle iniziative del Salone del Libro.	Coordinamento delle attività del gruppo di lavoro istituito per l'individuazione dei criteri e degli ambiti di valutazione dell'indagine di customer satisfaction rivolta ai docenti, in qualità di referenti delle istituzioni scolastiche invitate alle iniziative del Salone del Libro, con partecipazione alle attività connesse alla definizione e alla finalizzazione del questionario di soddisfazione.	PE	25	100
BARTOLI	DANIELA GIANNA	2026	PI	Piena operatività della nuova Biblioteca della Regione attraverso l'attivazione del servizio al pubblico e contestuale promozione tramite campagna di comunicazione dedicata.	Avvio del servizio all'utenza e apertura nuovo URP. Valorizzazione del patrimonio librario e dei servizi bibliotecari mediante un piano di comunicazione integrata (anche post avvio servizio all'utenza)	TM	30	20261231
BARTOLI	DANIELA GIANNA	2026	PI	Consolidamento del programma di visite guidate rivolto alla cittadinanza e alle istituzioni scolastiche, al fine di promuovere la cultura democratica e la conoscenza delle funzioni legislative del Consiglio regionale, nonché la valorizzazione del suo patrimonio storico-artistico.	Piena attuazione del programma di visite. Promuovere la piena fruibilità del progetto per i visitatori, potenziando i servizi di orientamento informativo	TM	30	20261231
BARTOLI	DANIELA GIANNA	2026	PI	Nell'ottica dello sviluppo del capitale umano, promuovere la partecipazione alle attività formative per sé stesso e per il personale assegnato in servizio attivo per tutto il 2026.	Partecipare in prima persona e promuovere la partecipazione del personale assegnato alle iniziative di formazione proposte (formazione obiettivo e/o formazione individuale) per un totale di almeno 40 ore ciascuno all'anno.	VA	15	40
COMINI	ISABELLA	2026	PO	Riprogettazione del sistema dei profili professionali secondo un modello per competenze (Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche di cui al D.M. 22.7.2022, pubblicato in G.U. il 14 settembre 2022 e Linee di indirizzo del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione adottato il 28 giugno 2023). Partecipazione al progetto di valutazione delle competenze.	Al fine di dare concreta attuazione al modello per competenze, individuare ulteriori profili professionali da mappare - o aggiornare, laddove necessario, quelli esistenti - definendo, per ciascun profilo, le attività svolte, le conoscenze e le capacità tecniche necessarie, al fine di procedere alla seconda fase dell'assessment. Proseguire nella partecipazione agli incontri per l'avvio della seconda fase di sperimentazione.	TM	20	20261231
COMINI	ISABELLA	2026	PO	Nell'ambito delle iniziative di promozione del benessere organizzativo e di sviluppo della comunicazione interna all'Ente. Incrementare e migliorare il benessere organizzativo, attraverso la comunicazione e lo studio dei risultati emersi dall'indagine di clima sottoposta ai dipendenti, in modo da contribuire al miglioramento delle condizioni interne, all'accrescimento del senso di appartenenza e del livello di salute del capitale umano.	Partecipare in prima persona e promuovere la partecipazione del personale assegnato in servizio attivo nell'anno ai seminari di direzione e interdirezionali previsti; partecipazione alla predisposizione delle azioni di miglioramento emerse dall'indagine di clima.	PE	20	100
COMINI	ISABELLA	2026	PO	Garantire la trasformazione digitale del Consiglio regionale del Piemonte attraverso la digitalizzazione dei processi, la partecipazione attiva ai progetti di innovazione del Piano di Sviluppo informatico dell'Ente, il rispetto delle normative in materia di accessibilità, trasparenza e gestione documentale. Contestualmente, rafforzare la sicurezza delle reti e dei sistemi informativi, in linea con la Direttiva NIS 2, assicurando la resilienza e la continuità operativa dei servizi pubblici essenziali. Formazione continua del personale per l'utilizzo degli strumenti digitali e la gestione dei rischi informatici.	Partecipazione attiva al programma annuale di transizione al digitale dell'ente, che comprende tavoli di lavoro, iniziative formative e progetti di innovazione (100% di completamento del programma a fine anno).	PE	20	100
COMINI	ISABELLA	2026	PO	PIAO 2026-2028 - Nell'ambito dell'obiettivo legato all'incremento dell'accessibilità a quanto pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale e, in particolare, nella sezione Amministrazione Trasparente, verifica e aggiornamento struttura e contenuti dei dati, documenti e informazioni, secondo i criteri e le regole tecniche di accessibilità per persone con disabilità visive, motorie o cognitive, con priorità per quelli soggetti ad obbligo di pubblicazione. Obiettivo triennale.	Per l'anno 2026, stato di avanzamento del 40% degli interventi di allineamento dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente ai criteri e alle regole tecniche di accessibilità.	PE	20	40
COMINI	ISABELLA	2026	PO	Nell'ambito dell'efficientamento del processo di liquidazione, contribuire al rispetto dei tempi di pagamento dell'ente.	Firma degli atti di liquidazione entro 3 giorni dall'invio per firma effettuato sulla procedura atti di liquidazione (flux) dal dipendente liquidatore (100% degli atti di liquidazione).	PE	20	100
COMINI	ISABELLA	2026	PI	Ottimizzazione dei flussi di comunicazione interna ed esterna	Adozione di procedure/linee guida condivise per la comunicazione interna ed esterna	TM	40	20261231

### OBIETTIVI DIRIGENTI ANNO 2025

COMINI	ISABELLA	2026	PI	Revisione e monitoraggio delle procedure relative alle organizzazioni partecipate e ai patrocini, unitamente agli aspetti economico-finanziari connessi, al fine di assicurarne tracciabilità ed efficacia operativa.	Ottimizzazione dei processi operativi e dei correlati aspetti economico-finanziari, finalizzata alla definizione di un assetto procedurale tracciabile e coordinato nelle attività relative alle organizzazioni partecipate e ai patrocini, con conseguente riduzione delle criticità operative e gestionali.	TM	40	20261231
COMINI	ISABELLA	2026	PI	Nell'ottica dello sviluppo del capitale umano, promuovere la partecipazione alle attività formative per sé stesso e per il personale assegnato in servizio attivo per tutto il 2026.	Partecipare in prima persona e promuovere la partecipazione del personale assegnato alle iniziative di formazione proposte (formazione obiettivo e/o formazione individuale) per un totale di almeno 40 ore ciascuno all'anno.	VA	20	40
MELIS	CARLA	2026	PO	Riprogettazione del sistema dei profili professionali secondo un modello per competenze (Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche di cui al D.M. 22.7.2022, pubblicato in G.U. il 14 settembre 2022 e Linee di indirizzo del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione adottato il 28 giugno 2023). Partecipazione al progetto di valutazione delle competenze.	Al fine di dare concreta attuazione al modello per competenze, individuare ulteriori profili professionali da mappare o aggiornare, laddove necessario, quelli esistenti definendo, per ciascun profilo, le attività svolte, le conoscenze e le capacità tecniche necessarie, al fine di procedere alla seconda fase dell'assessment. Proseguire nella partecipazione agli incontri per l'avvio della seconda fase di sperimentazione	TM	20	20261231
MELIS	CARLA	2026	PO	Nell'ambito delle iniziative di promozione del benessere organizzativo e di sviluppo della comunicazione interna all'Ente. Incrementare e migliorare il benessere organizzativo, attraverso la comunicazione e lo studio dei risultati emersi dall'indagine di clima sottoposta ai dipendenti, in modo da contribuire al miglioramento delle condizioni interne, all'accrescimento del senso di appartenenza e del livello di salute del capitale umano.	Partecipare in prima persona e promuovere la partecipazione del personale assegnato in servizio attivo nell'anno ai seminari di direzione e interdirezionali previsti; partecipazione alla predisposizione delle azioni di miglioramento emerse dall'indagine di clima.	PE	20	100
MELIS	CARLA	2026	PO	Trasformazione Digitale, Garantire la trasformazione digitale del Consiglio regionale del Piemonte attraverso la digitalizzazione dei processi, la partecipazione attiva ai progetti di innovazione del Piano di Sviluppo informatico dell'Ente, il rispetto delle normative in materia di accessibilità, trasparenza e gestione documentale. Contestualmente, rafforzare la sicurezza delle reti e dei sistemi informativi, in linea con la Direttiva NIS 2, assicurando la resilienza e la continuità operativa dei servizi pubblici essenziali. Formazione continua del personale per l'utilizzo degli strumenti digitali e la gestione dei rischi informatici.	Partecipazione attiva al programma annuale di transizione al digitale dell'ente, che comprende tavoli di lavoro, iniziative formative e progetti di innovazione (100% di completamento del programma a fine anno)	PE	20	100
MELIS	CARLA	2026	PO	PIAO 2026-2028 - Nell'ambito dell'obiettivo legato all'incremento dell'accessibilità a quanto pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale e, in particolare, nella sezione Amministrazione Trasparente, verifica e aggiornamento struttura e contenuti dei dati, documenti e informazioni, secondo i criteri e le regole tecniche di accessibilità per persone con disabilità visive, motorie o cognitive, con priorità per quelli soggetti ad obbligo di pubblicazione. Obiettivo triennale.	Per l'anno 2026, stato di avanzamento del 40% degli interventi di allineamento dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente ai criteri e alle regole tecniche di accessibilità.	PE	20	40
MELIS	CARLA	2026	PO	Nell'ambito dell'efficientamento del processo di liquidazione, contribuire al rispetto dei tempi di pagamento dell'ente.	Firma degli atti di liquidazione entro 3 giorni dall'invio per firma effettuato sulla procedura atti di liquidazione (flux) dal dipendente liquidatore (100% degli atti di liquidazione)	PE	20	100
MELIS	CARLA	2026	PI	Nell'ottica dello sviluppo del capitale umano, promuovere la partecipazione alle attività formative per sé stesso e per il personale assegnato in servizio attivo per tutto il 2025.	Partecipare in prima persona e promuovere la partecipazione del personale assegnato alle iniziative di formazione proposte (formazione obiettivo e/o formazione individuale) per un totale di almeno 40 ore ciascuno all'anno.	VA	10	40
MELIS	CARLA	2026	PI	Riprogettazione del sistema dei profili professionali secondo un modello per competenze (Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche di cui al D.M. 22.7.2022 e Linee di indirizzo del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione adottato il 28 giugno 2023). Obiettivo 2026-2027.	In collaborazione con i dirigenti dei settori, individuazione dei profili da coinvolgere nella seconda fase della sperimentazione e colloquio di Assessment nel 2027. Descrizione delle attività caratterizzanti il profilo e delle conoscenze, capacità tecniche e comportamentali.	TM	20	20261231

## OBIETTIVI DIRIGENTI ANNO 2025

MELIS	CARLA	2026	PI	Aggiornamento del regolamento sull'accesso all'impiego in Regione Piemonte.	In condivisione con i competenti uffici della Giunta regionale, revisione ed adeguamento del provvedimento organizzativo "Accesso all'impiego regionale", alla luce dei sopravvenuti interventi normativi, con particolare riferimento alle modifiche del D.P.R. 487/1994 e alla L.R. n. 23 del 15 dicembre 2022 recante "Disposizioni sulle commissioni giudicatrici per l'accesso all'impiego regionale".	TM	15	20261231
MELIS	CARLA	2026	PI	Partecipazione al progetto di introduzione della nuova piattaforma informatica per la gestione del personale Smart*HCM, attraverso lo svolgimento, nel corso del 2026, delle attività propedeutiche all'avvio operativo previsto da gennaio 2027, con particolare riferimento all'analisi dei processi di competenza.	Effettiva partecipazione, per le parti di competenza, alle attività previste dal progetto Smart*HCM nel corso del 2026, anche in riferimento all'analisi dei processi e dei requisiti necessari del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	TM	20	20261231
MELIS	CARLA	2026	PI	Disciplina sul lavoro agile e da remoto in Consiglio regionale	Aggiornamento della disciplina sul lavoro agile alle previsioni del nuovo CCNL e nuova regolamentazione della disciplina del lavoro da remoto.	TM	10	20260520
MELIS	CARLA	2026	PI	Progetto di produttività relativo al servizio di trasporto gonfalone	Predisposizione di una bozza di progetto di produttività finalizzato a valorizzare le prestazioni connesse al servizio di trasporto del gonfalone	TM	10	20261231
MELIS	CARLA	2026	PI	Adeguamento normativo del capo III, articoli 10, 11 e 13 della legge regionale n. 24 del 03 settembre 2001, "Disposizioni in materia di trattamento indennitario dei Consiglieri regionali" che disciplina l'Indennità di Fine Mandato ai Consiglieri regionali, dopo le modifiche legislative introdotte dall'articolo 8 della legge regionale n. 12 del 19 luglio 2023 "Norme per l'elezione del Consiglio regionale e del Presidente della Giunta regionale" in materia di consiglieri supplenti.	Predisposizione di una bozza di testo di modifica alla legislazione regionale vigente in materia di indennità di fine mandato, in collaborazione con il settore Studi giuridici.	TM	15	20261231
PETROZZINO	MARIA ASSUNTA	2026	PO	Riprogettazione del sistema dei profili professionali secondo un modello per competenze (Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche di cui al D.M. 22.7.2022, pubblicato in G.U. il 14 settembre 2022 e Linee di indirizzo del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione adottato il 28 giugno 2023). Partecipazione al progetto di valutazione delle competenze.	Al fine di dare concreta attuazione al modello per competenze, individuare ulteriori profili professionali da mappare o aggiornare, laddove necessario, quelli esistenti definendo, per ciascun profilo, le attività svolte, le conoscenze e le capacità tecniche necessarie, al fine di procedere alla seconda fase dell'assessment. Proseguire nella partecipazione agli incontri per l'avvio della seconda fase di sperimentazione	TM	20	20261231
PETROZZINO	MARIA ASSUNTA	2026	PO	Nell'ambito delle iniziative di promozione del benessere organizzativo e di sviluppo della comunicazione interna all'Ente. Incrementare e migliorare il benessere organizzativo, attraverso la comunicazione e lo studio dei risultati emersi dall'indagine di clima sottoposta ai dipendenti, in modo da contribuire al miglioramento delle condizioni interne, all'accrescimento del senso di appartenenza e del livello di salute del capitale umano.	Partecipare in prima persona e promuovere la partecipazione del personale assegnato in servizio attivo nell'anno ai seminari di direzione e interdirezionali previsti; partecipazione alla predisposizione delle azioni di miglioramento emerse dall'indagine di clima.	PE	20	100
PETROZZINO	MARIA ASSUNTA	2026	PO	Trasformazione Digitale, Garantire la trasformazione digitale del Consiglio regionale del Piemonte attraverso la digitalizzazione dei processi, la partecipazione attiva ai progetti di innovazione del Piano di Sviluppo informatico dell'Ente, il rispetto delle normative in materia di accessibilità, trasparenza e gestione documentale. Contestualmente, rafforzare la sicurezza delle reti e dei sistemi informativi, in linea con la Direttiva NIS 2, assicurando la resilienza e la continuità operativa dei servizi pubblici essenziali. Formazione continua del personale per l'utilizzo degli strumenti digitali e la gestione dei rischi informatici.	Partecipazione attiva al programma annuale di transizione al digitale dell'ente, che comprende tavoli di lavoro, iniziative formative e progetti di innovazione (100% di completamento del programma a fine anno)	PE	20	100
PETROZZINO	MARIA ASSUNTA	2026	PO	PIAO 2026-2028 - Nell'ambito dell'obiettivo legato all'incremento dell'accessibilità a quanto pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale e, in particolare, nella sezione Amministrazione Trasparente, verifica e aggiornamento struttura e contenuti dei dati, documenti e informazioni, secondo i criteri e le regole tecniche di accessibilità per persone con disabilità visive, motorie o cognitive, con priorità per quelli soggetti ad obbligo di pubblicazione. Obiettivo triennale.	Per l'anno 2026, stato di avanzamento del 40% degli interventi di allineamento dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente ai criteri e alle regole tecniche di accessibilità.	PE	20	40

## OBIETTIVI DIRIGENTI ANNO 2025

PETROZZINO	MARIA ASSUNTA	2026	PO	Nell'ambito dell'efficientamento del processo di liquidazione, contribuire al rispetto dei tempi di pagamento dell'ente.	Firma degli atti di liquidazione entro 3 giorni dall'invio per firma effettuato sulla procedura atti di liquidazione (flux) dal dipendente liquidatore (100% degli atti di liquidazione)	PE	20	100
PETROZZINO	MARIA ASSUNTA	2026	PI	Avvio aggiornamento del Disciplinare relativo alle missioni dei Consiglieri e dei Garanti	Predisposizione di una proposta di modifica del Disciplinare relativo alle missioni dei Consiglieri e dei Garanti	PE	30	100
PETROZZINO	MARIA ASSUNTA	2026	PI	Avvio aggiornamento del Disciplinare relativo alle missioni dei Dipendenti	Predisposizione di una proposta di modifica del Disciplinare relativo alle missioni dei dipendenti	PE	30	100
PETROZZINO	MARIA ASSUNTA	2026	PI	Acquisto di nuovi arredi per gli uffici del CRP: verifica del fabbisogno, programmazione delle tempistiche e predisposizione dei relativi atti di gara	Predisposizione degli atti di gara per l'acquisto di arredi per gli uffici del CRP	PE	40	100
LECCESE	FRANCESCO	2026	PO	Nell'ambito delle iniziative di promozione del benessere organizzativo e di sviluppo della comunicazione interna all'Ente, incrementare e migliorare il benessere organizzativo, attraverso la comunicazione e lo studio dei risultati emersi dall'indagine di clima sottoposta ai dipendenti, in modo da contribuire al miglioramento delle condizioni interne, all'accrescimento del senso di appartenenza e del livello di salute del capitale umano.	Partecipare in prima persona e promuovere la partecipazione del personale assegnato in servizio attivo nell'anno ai seminari di direzione e interdirezionali previsti; partecipazione alla predisposizione delle azioni di miglioramento emerse dall'indagine di clima.	PE	20	100
LECCESE	FRANCESCO	2026	PO	Trasformazione Digitale, Garantire la trasformazione digitale del Consiglio regionale del Piemonte attraverso la digitalizzazione dei processi, la partecipazione attiva ai progetti di innovazione del Piano di Sviluppo informatico dell'Ente, il rispetto delle normative in materia di accessibilità, trasparenza e gestione documentale. Contestualmente, rafforzare la sicurezza delle reti e dei sistemi informativi, in linea con la Direttiva NIS 2, assicurando la resilienza e la continuità operativa dei servizi pubblici essenziali. Formazione continua del personale per l'utilizzo degli strumenti digitali e la gestione dei rischi informatici.	Partecipazione attiva al programma annuale di transizione al digitale dell'ente, che comprende tavoli di lavoro, iniziative formative e progetti di innovazione (100% di completamento del programma a fine anno)	PE	20	100
LECCESE	FRANCESCO	2026	PO	PIAO 2026-2028 - Nell'ambito dell'obiettivo legato all'incremento dell'accessibilità a quanto pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale e, in particolare, nella sezione Amministrazione Trasparente, verifica e aggiornamento struttura e contenuti dei dati, documenti e informazioni, secondo i criteri e le regole tecniche di accessibilità per persone con disabilità visive, motorie o cognitive, con priorità per quelli soggetti ad obbligo di pubblicazione. Obiettivo triennale.	Per l'anno 2026, stato di avanzamento del 40% degli interventi di allineamento dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente ai criteri e alle regole tecniche di accessibilità.	PE	20	40
LECCESE	FRANCESCO	2026	PO	Nell'ambito dell'efficientamento del processo di liquidazione, contribuire al rispetto dei tempi di pagamento dell'ente.	Firma degli atti di liquidazione entro 3 giorni dall'invio per firma effettuato sulla procedura atti di liquidazione (flux) dal dipendente liquidatore (100% degli atti di liquidazione)	PE	20	100
LECCESE	FRANCESCO	2026	PO	Riprogettazione del sistema dei profili professionali secondo un modello per competenze (Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche di cui al D.M. 22.7.2022, pubblicato in G.U. il 14 settembre 2022 e Linee di indirizzo del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione adottato il 28 giugno 2023). Partecipazione al progetto di valutazione delle competenze.	Al fine di dare concreta attuazione al modello per competenze, individuare ulteriori profili professionali da mappare o aggiornare, laddove necessario, quelli esistenti definendo, per ciascun profilo, le attività svolte, le conoscenze e le capacità tecniche necessarie, al fine di procedere alla seconda fase dell'assessment. Proseguire nella partecipazione agli incontri per l'avvio della seconda fase di sperimentazione	TM	20	20261231
LECCESE	FRANCESCO	2026	PI	Promuovere l'utilizzo nell'Ente della nuova piattaforma appalti Traspare, anche attraverso momenti di confronto tra il personale e interventi tesi a favorire l'uniformità delle procedure e l'adozione di modelli comuni.	Realizzare almeno un momento di conforto tra tutto il personale potenzialmente coinvolto all'utilizzo della piattaforma e la predisposizione di due modelli attinenti a procedimenti di affidamento e/o esecuzione	TM	20	20261231
LECCESE	FRANCESCO	2026	PI	Ristrutturazione straordinaria Palazzo Lascaris - avanzamento lavori	Esecuzione lavori/ Rispetto del cronoprogramma	TM	40	20261231
LECCESE	FRANCESCO	2026	PI	Ristrutturazione straordinaria Palazzo Via Arsenale 14	Conclusioni gara per l'affidamento del servizio di progettazione esecutiva	TM	40	20261231

## OBIETTIVI DIRIGENTI ANNO 2025

GHIAZZA	CINZIA	2026	PO	Riprogettazione del sistema dei profili professionali secondo un modello per competenze (Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche di cui al D.M. 22.7.2022, pubblicato in G.U. il 14 settembre 2022 e Linee di indirizzo del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione adottato il 28 giugno 2023). Partecipazione al progetto di valutazione delle competenze.	Al fine di dare concreta attuazione al modello per competenze, individuare ulteriori profili professionali da mappare o aggiornare, laddove necessario, quelli esistenti definendo, per ciascun profilo, le attività svolte, le conoscenze e le capacità tecniche necessarie, al fine di procedere alla seconda fase dell'assessment. Proseguire nella partecipazione agli incontri per l'avvio della seconda fase di sperimentazione	TM	20	20261231
GHIAZZA	CINZIA	2026	PO	Nell'ambito delle iniziative di promozione del benessere organizzativo e di sviluppo della comunicazione interna all'Ente. Incrementare e migliorare il benessere organizzativo, attraverso la comunicazione e lo studio dei risultati emersi dall'indagine di clima sottoposta ai dipendenti, in modo da contribuire al miglioramento delle condizioni interne, all'accrescimento del senso di appartenenza e del livello di salute del capitale umano.	Partecipare in prima persona e promuovere la partecipazione del personale assegnato in servizio attivo nell'anno ai seminari di direzione e interdirezionali previsti; partecipazione alla predisposizione delle azioni di miglioramento emerse dall'indagine di clima.	PE	20	100
GHIAZZA	CINZIA	2026	PO	Trasformazione Digitale, Garantire la trasformazione digitale del Consiglio regionale del Piemonte attraverso la digitalizzazione dei processi, la partecipazione attiva ai progetti di innovazione del Piano di Sviluppo informatico dell'Ente, il rispetto delle normative in materia di accessibilità, trasparenza e gestione documentale. Contestualmente, rafforzare la sicurezza delle reti e dei sistemi informativi, in linea con la Direttiva NIS 2, assicurando la resilienza e la continuità operativa dei servizi pubblici essenziali. Formazione continua del personale per l'utilizzo degli strumenti digitali e la gestione dei rischi informatici.	Partecipazione attiva al programma annuale di transizione al digitale dell'ente, che comprende tavoli di lavoro, iniziative formative e progetti di innovazione (100% di completamento del programma a fine anno)	PE	20	100
GHIAZZA	CINZIA	2026	PO	PIAO 2026-2028 - Nell'ambito dell'obiettivo legato all'incremento dell'accessibilità a quanto pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale e, in particolare, nella sezione Amministrazione Trasparente, verifica e aggiornamento struttura e contenuti dei dati, documenti e informazioni, secondo i criteri e le regole tecniche di accessibilità per persone con disabilità visive, motorie o cognitive, con priorità per quelli soggetti ad obbligo di pubblicazione. Obiettivo triennale.	Per l'anno 2026, stato di avanzamento del 40% degli interventi di allineamento dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente ai criteri e alle regole tecniche di accessibilità.	PE	20	40
GHIAZZA	CINZIA	2026	PO	Nell'ambito dell'efficientamento del processo di liquidazione, contribuire al rispetto dei tempi di pagamento dell'ente.	Firma degli atti di liquidazione entro 3 giorni dall'invio per firma effettuato sulla procedura atti di liquidazione (flux) dal dipendente liquidatore (100% degli atti di liquidazione)	PE	20	100
GHIAZZA	CINZIA	2026	PI	Nell'ottica dello sviluppo del capitale umano, promuovere la partecipazione alle attività formative per sé stesso e per il personale assegnato in servizio attivo per tutto il 2025.	Partecipare in prima persona e promuovere la partecipazione del personale assegnato alle iniziative di formazione proposte (formazione obiettivo e/o formazione individuale) per un totale di almeno 40 ore ciascuno all'anno.	VA	20	40
GHIAZZA	CINZIA	2026	PI	Collaborare al mantenimento del Sistema Qualità del Settore in vista del rinnovo della certificazione unica del Consiglio	Supervisione aggiornamento procedure e azioni di miglioramento per il settore	TM	20	20261231
GHIAZZA	CINZIA	2026	PI	Presidio e coordinamento, per le parti di competenza, delle attività propedeutiche all'introduzione della piattaforma di gestione del personale Smart*HCM, previste nel 2026 in vista dell'avvio operativo da gennaio 2027, al fine di garantire un'attuazione efficace e omogenea del progetto nei diversi uffici coinvolti.	Effettivo presidio e coordinamento delle attività di competenza previste dal progetto Smart*HCM nel corso del 2026, incluse verifiche funzionali, test, formazione e gestione delle criticità.	TM	20	20261231
GHIAZZA	CINZIA	2026	PI	Governo del progetto di sostituzione dell'applicativo per la gestione delle determinazioni dirigenziali, con particolare riferimento alle attività di configurazione, test, formazione e accompagnamento al cambiamento connesse all'introduzione del nuovo sistema, anche in relazione alle novità del processo.	Effettivo presidio e coordinamento delle attività di competenza previste dal progetto, con supporto all'adeguamento organizzativo e operativo richiesto dal nuovo applicativo.	TM	20	20261231
GHIAZZA	CINZIA	2026	PI	Predisposizione e gestione del Programma di Transizione al digitale annuale	Stesura del Programma di Transizione al digitale e gestione del programma (avanzamenti trimestrali)	TM	20	20261231

## OBIETTIVI DIRIGENTI ANNO 2025

POPPIA	COSIMO	2026	PO	Riprogettazione del sistema dei profili professionali secondo un modello per competenze (Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche di cui al D.M. 22.7.2022, pubblicato in G.U. il 14 settembre 2022 e Linee di indirizzo del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione adottato il 28 giugno 2023). Partecipazione al progetto di valutazione delle competenze.	Al fine di dare concreta attuazione al modello per competenze, individuare ulteriori profili professionali da mappare o aggiornare, laddove necessario, quelli esistenti definendo, per ciascun profilo, le attività svolte, le conoscenze e le capacità tecniche necessarie, al fine di procedere alla seconda fase dell'assessment. Proseguire nella partecipazione agli incontri per l'avvio della seconda fase di sperimentazione	TM	20	20261231
POPPIA	COSIMO	2026	PO	Nell'ambito delle iniziative di promozione del benessere organizzativo e di sviluppo della comunicazione interna all'Ente. Incrementare e migliorare il benessere organizzativo, attraverso la comunicazione e lo studio dei risultati emersi dall'indagine di clima sottoposta ai dipendenti, in modo da contribuire al miglioramento delle condizioni interne, all'accrescimento del senso di appartenenza e del livello di salute del capitale umano.	Partecipare in prima persona e promuovere la partecipazione del personale assegnato in servizio attivo nell'anno ai seminari di direzione e interdirezionali previsti; partecipazione alla predisposizione delle azioni di miglioramento emerse dall'indagine di clima.	PE	20	100
POPPIA	COSIMO	2026	PO	Trasformazione Digitale, Garantire la trasformazione digitale del Consiglio regionale del Piemonte attraverso la digitalizzazione dei processi, la partecipazione attiva ai progetti di innovazione del Piano di Sviluppo informatico dell'Ente, il rispetto delle normative in materia di accessibilità, trasparenza e gestione documentale. Contestualmente, rafforzare la sicurezza delle reti e dei sistemi informativi, in linea con la Direttiva NIS 2, assicurando la resilienza e la continuità operativa dei servizi pubblici essenziali. Formazione continua del personale per l'utilizzo degli strumenti digitali e la gestione dei rischi informatici.	Partecipazione attiva al programma annuale di transizione al digitale dell'ente, che comprende tavoli di lavoro, iniziative formative e progetti di innovazione (100% di completamento del programma a fine anno)	PE	20	100
POPPIA	COSIMO	2026	PO	PIAO 2026-2028 - Nell'ambito dell'obiettivo legato all'incremento dell'accessibilità a quanto pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale e, in particolare, nella sezione Amministrazione Trasparente, verifica e aggiornamento struttura e contenuti dei dati, documenti e informazioni, secondo i criteri e le regole tecniche di accessibilità per persone con disabilità visive, motorie o cognitive, con priorità per quelli soggetti ad obbligo di pubblicazione. Obiettivo triennale.	Per l'anno 2026, stato di avanzamento del 40% degli interventi di allineamento dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente ai criteri e alle regole tecniche di accessibilità.	PE	20	40
POPPIA	COSIMO	2026	PO	Nell'ambito dell'efficientamento del processo di liquidazione, contribuire al rispetto dei tempi di pagamento dell'ente.	Firma degli atti di liquidazione entro 3 giorni dall'invio per firma effettuato sulla procedura atti di liquidazione (flux) dal dipendente liquidatore (100% degli atti di liquidazione)	PE	20	100
POPPIA	COSIMO	2026	PI	Nell'ottica dello sviluppo del capitale umano, promuovere la partecipazione alle attività formative per sé stesso e per il personale assegnato in servizio attivo per tutto il 2026.	Partecipare in prima persona e promuovere la partecipazione del personale assegnato alle iniziative di formazione proposte (formazione obiettivo e/o formazione individuale) per un totale di almeno 40 ore ciascuno all'anno.	VA	20	40
POPPIA	COSIMO	2026	PI	Nell'ambito della seconda edizione del progetto "Online, Onlife", contribuire a conseguire, nell'anno solare 2026, un incremento delle iscrizioni degli studenti rispetto al 2025, sino a raggiungere il numero totale di 550.	L'obiettivo si considera raggiunto con un numero di iscrizioni >= 50, da un valore di partenza pari a 500.	VA	20	50
POPPIA	COSIMO	2026	PI	Proporre e coprogettare, anche per il corpo docente degli istituti secondari di secondo grado, un percorso articolato in moduli formativi dedicati alla cittadinanza digitale e all'intelligenza artificiale.	Progettare il percorso formativo e realizzarlo in via sperimentale nell'anno scolastico 2025-2026.	TM	20	20260630
POPPIA	COSIMO	2026	PI	Supportare il Corecom negli adempimenti conseguenti all'adozione dell'Accordo di Nomina del 30 ottobre 2025, con cui AGCOM ha individuato il Comitato quale responsabile del trattamento dei dati personali nelle materie esplicitate nell'atto richiamato.	Esecuzione dei compiti assegnati nel rispetto delle indicazioni impartite dall'Autorità, predisposizione registro dei trattamenti e aggiornamento dell'informativa sul trattamento dei dati personali.	TM	40	20261231

## OBIETTIVI DIRIGENTI ANNO 2025

PRINCI	NICOLA	2026	PO	Riprogettazione del sistema dei profili professionali secondo un modello per competenze (Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche di cui al D.M. 22.7.2022, pubblicato in G.U. il 14 settembre 2022 e Linee di indirizzo del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione adottato il 28 giugno 2023). Partecipazione al progetto di valutazione delle competenze.	Al fine di dare concreta attuazione al modello per competenze, individuare ulteriori profili professionali da mappare o aggiornare, laddove necessario, quelli esistenti definendo, per ciascun profilo, le attività svolte, le conoscenze e le capacità tecniche necessarie, al fine di procedere alla seconda fase dell'assessment. Proseguire nella partecipazione agli incontri per l'avvio della seconda fase di sperimentazione	TM	20	20261231
PRINCI	NICOLA	2026	PO	Nell'ambito delle iniziative di promozione del benessere organizzativo e di sviluppo della comunicazione interna all'Ente. Incrementare e migliorare il benessere organizzativo, attraverso la comunicazione e lo studio dei risultati emersi dall'indagine di clima sottoposta ai dipendenti, in modo da contribuire al miglioramento delle condizioni interne, all'accrescimento del senso di appartenenza e del livello di salute del capitale umano.	Partecipare in prima persona e promuovere la partecipazione del personale assegnato in servizio attivo nell'anno ai seminari di direzione e interdirezionali previsti; partecipazione alla predisposizione delle azioni di miglioramento emerse dall'indagine di clima.	PE	20	100
PRINCI	NICOLA	2026	PO	Trasformazione Digitale, Garantire la trasformazione digitale del Consiglio regionale del Piemonte attraverso la digitalizzazione dei processi, la partecipazione attiva ai progetti di innovazione del Piano di Sviluppo informatico dell'Ente, il rispetto delle normative in materia di accessibilità, trasparenza e gestione documentale. Contestualmente, rafforzare la sicurezza delle reti e dei sistemi informativi, in linea con la Direttiva NIS 2, assicurando la resilienza e la continuità operativa dei servizi pubblici essenziali. Formazione continua del personale per l'utilizzo degli strumenti digitali e la gestione dei rischi informatici.	Partecipazione attiva al programma annuale di transizione al digitale dell'ente, che comprende tavoli di lavoro, iniziative formative e progetti di innovazione (100% di completamento del programma a fine anno)	PE	20	100
PRINCI	NICOLA	2026	PO	PIAO 2026-2028 - Nell'ambito dell'obiettivo legato all'incremento dell'accessibilità a quanto pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale e, in particolare, nella sezione Amministrazione Trasparente, verifica e aggiornamento struttura e contenuti dei dati, documenti e informazioni, secondo i criteri e le regole tecniche di accessibilità per persone con disabilità visive, motorie o cognitive, con priorità per quelli soggetti ad obbligo di pubblicazione. Obiettivo triennale.	Per l'anno 2026, stato di avanzamento del 40% degli interventi di allineamento dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente ai criteri e alle regole tecniche di accessibilità.	PE	20	40
PRINCI	NICOLA	2026	PO	Nell'ambito dell'efficientamento del processo di liquidazione, contribuire al rispetto dei tempi di pagamento dell'ente.	Firma degli atti di liquidazione entro 3 giorni dall'invio per firma effettuato sulla procedura atti di liquidazione (flux) dal dipendente liquidatore (100% degli atti di liquidazione)	PE	20	100
PRINCI	NICOLA	2026	PI	Nell'ottica dello sviluppo del capitale umano, promuovere la partecipazione alle attività formative per sé stesso e per il personale assegnato in servizio attivo per tutto il 2025.	Partecipare in prima persona e promuovere la partecipazione del personale assegnato alle iniziative di formazione proposte (formazione obiettivo e/o formazione individuale) per un totale di almeno 40 ore ciascuno all'anno.	VA	25	40
PRINCI	NICOLA	2026	PI	Indirizzare e coordinare l'ultimazione del cambiamento organizzativo-gestionale inerente l'utilizzo dell'applicativo informatico Garanti Piemonte da parte del personale	Completamento della riorganizzazione del settore "ufficio Difensore civico, ufficio Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza, ufficio Garante regionale delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale, ufficio Garante regionale per i diritti degli animali" a seguito dell'adozione dell'applicativo informatico Garanti Piemonte per l'espletamento, da parte del personale, delle attività concernenti la gestione delle istanze.	PE	20	100
PRINCI	NICOLA	2026	PI	Gestire la predisposizione degli atti preparatori e programmare gli incontri con i soggetti istituzionali partner al fine del rinnovo della Convenzione di cooperazione per la selezione e la formazione di tutori volontari di minori stranieri non accompagnati (MSNA), ex lege 47/2017	Entro il 30 dicembre 2026, curare la stesura della proposta di rinnovo della Convenzione e pianificare uno o più incontri per la presentazione della stessa, da parte del Garante regionale dell'Infanzia e Adolescenza, ai soggetti che ne faranno parte	TM	20	20261231
PRINCI	NICOLA	2026	PI	Gestire l'organizzazione, in due ambiti territoriali provinciali, delle iniziative di sensibilizzazione sull'istituto della tutela volontaria dei MSNA	Individuare due ambiti territoriali provinciali nei quali organizzare iniziative finalizzate a realizzare azioni di sensibilizzazione sull'istituto della tutela volontaria, in attuazione della Convenzione di cooperazione per la tutela dei MSNA (l. 47/2017).	PE	15	100

### OBIETTIVI DIRIGENTI ANNO 2025

PRINCI	NICOLA	2026	PI	<p>Alineamento del canale interno di whistleblowing alle nuove indicazioni ANAC contenute nelle Linee guida whistleblowing sui canali interni di segnalazione, approvate con delibera ANAC n. 478 del 26 novembre 2025.</p>	<p>Entro il 31/12/2026 per la predisposizione, da parte del RPCT, della proposta di aggiornamento delle Indicazioni applicative per le strutture del Consiglio regionale del Piemonte relative alla segnalazione di violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea e protezione del segnalante (whistleblower) ai sensi del d.lgs. 10 marzo 2023, n. 24, al fine di aggiornare i criteri e strumenti sul flusso dati e sulla ricezione e gestione delle segnalazioni, con implementazioni da completarsi entro il 31/12/2027 (cfr. PNA 2025, obiettivo 6.2, azione 6.2.3).</p>	PE	20	100
--------	--------	------	----	---	--	----	----	-----