

Linea 1 – Il Consiglio per i cittadini e per gli stakeholders esterni

Scheda proposta obiettivo 1

1 Direzione

Segretariato Generale
Processo legislativo e comunicazione istituzionale
Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti

Direttori regionale

Aurelia Jannelli
Michele Panté

2 Titolo dell'obiettivo

Ristrutturazione straordinaria Palazzo Lascaris e Banco di Sicilia

3 Risultato concreto previsto per fine del triennio

In termini di risultati concreti, questi sono misurabili con il rispetto dei cronoprogrammi allegati ai progetti esecutivi di entrambe le opere.

4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2021		
Ristrutturazione straordinaria Palazzo Lascaris	Consegna progetto esecutivo	30/10/2021
Ristrutturazione straordinaria Banco di Sicilia	Consegna progettazione esecutiva	31/12/2021

5 Piano delle azioni per il 2021 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni / sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

Descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio	Data fine
Palazzo Lascaris – pubblicazione bando di gara	Direzione	30/11/2021	30/06/2022
Palazzo Lascaris – Aggiudicazione lavori	Direzione	30/09/2022	30/10/2022
Palazzo ex banco di Sicilia – assegnazione incarico di progettazione	Direzione	30/09/2021	30/10/2022

6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo

Entrambi i progetti, interessando edifici che hanno un valore storico, sono interessati da un vincolo imposto dalla soprintendenza per i beni architettonici e culturali. Pertanto uno dei primi stakeholder è rappresentato dal Ministero per i Beni culturali.

A seguire, si individuano quali stakeholder esterni, i cittadini ricomprendendo in tale categoria anche tutte le associazioni e movimenti culturali e politici del territorio che posso gravitare sul Consiglio sia per esigenze e finalità culturali che formativa e di promozione.

7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

La ristrutturazione di Palazzo Lascaris è finanziata interamente con risorse proprie e il costo complessivo ammonta ad euro 11.899.618,55.

La ristrutturazione di Banco di Sicilia è finanziata interamente con risorse proprie e il costo complessivo ammonta ad euro 5.558.055,80. L'intervento di ristrutturazione e restauro prevede, tra l'altro, di destinare l'atrio della vecchia banca in biblioteca, consentendo di accogliere la attuale Biblioteca del consiglio regionale, sita in via Confienza. In tal modo sarà possibile abbandonare l'attuale sede, non di proprietà, generando un risparmio per l'Ente.

In entrambi i casi, il rifacimento degli impianti sarà associato ad azioni di efficientamento che consentiranno una riduzione, già dalla ultimazione dei lavori, delle spese per le utenze e un minore impatto sull'ambiente in termini di componenti inquinanti.

8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato

Le criticità esterne che possono influenzare e mettere a rischio il conseguimento del risultato atteso si possono articolare nelle elencazioni che seguono e distinte tra i due appalti, in funzione dello stato di sviluppo della progettazione:

Palazzo Lascaris:

- Incertezza della gara e situazioni di contenzioso connesse allo svolgimento della gara stessa e alla aggiudicazione – L'espletamento delle procedure di appalto, soprattutto per importi significativi, come quello dei lavori di Palazzo Lascaris, per il forte interesse che suscitano tra gli operatori, posso essere origine di contestazioni da parte dei partecipanti alla selezione e talvolta di ricorsi di natura amministrativa. Il verificarsi di tale condizione potrebbe mettere a rischio il raggiungimento dell'obiettivo;
- Situazioni di contenzioso durante l'esecuzione dei lavori – L'esecuzione dei lavori, può vedere una contrapposizione tra esecutore e stazione appaltante, anche in questo caso, se non risolte, posso generare contenziosi amministrativi che si riverberano sulla durata dell'esecuzione, minacciando il raggiungimento dell'obiettivo;
- Presenza di imprevisti durante l'esecuzione dei lavori, tali per cui è necessario prolungare i termini contrattuali – L'esecuzione di lavori su edifici esistenti, e ancor di più nei casi di edifici storici, conserva sempre una elevata possibilità dell'insorgere di imprevisti, insiti nel fatto che si opera su una struttura già realizzata e per cui il livello di conoscenza, non riesce a raggiungere il 100%. L'insorgere di imprevisti, che possono anche originare varianti progettuali, spesso comporta un prolungarsi dei lavori e quindi delle tempistiche esecutive

Ex Banco di Sicilia

- Acquisizione delle autorizzazioni e nulla osta – L'attuale stato di progettazione dell'edificio sede dell'allora Banco di Sicilia, non ha ancora prodotto l'acquisizione dei nulla osta necessari. L'acquisizione dei pareri e nulla osta può originare una dilazione dei tempi, perché in carico ad altri enti, diversi dal Consiglio regionale.
- Incertezza della gara e situazioni di contenzioso connesse allo svolgimento della gara e alla aggiudicazione – valgono le medesime considerazioni dei lavori di Palazzo Lascaris, anche se con una riduzione di complessità, non trattandosi di procedura europea;
- Situazioni di contenzioso durante l'esecuzione dei lavori - valgono le medesime considerazioni dei lavori di Palazzo Lascaris;
- Presenza di imprevisti durante l'esecuzione dei lavori, tali per cui è necessario prolungare i termini contrattuali - valgono le medesime considerazioni dei lavori di Palazzo Lascaris;

Firme direttori proponenti

Aurelia Jannelli _____

Michele Pantè _____

Linea 2 - Il Consiglio per gli organi regionali e gli stakeholders interni

Scheda proposta obiettivo 2

1 Strutture apicali

Segretariato Generale

Processo legislativo e comunicazione istituzionale

Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti

Direttori regionale

Aurelia Jannelli

Michele Panté

2 Titolo dell'obiettivo

Rifacimento sistema videocongressuale e di voto del consiglio regionale

3 Risultato concreto previsto per fine del triennio

Progettazione del sistema di voto, del sistema video congressuale e dei relativi impianti (audio, video, dati, wi fi, ...).

4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2021	Progettazione	31/12/2021
2022	Implementazione prima fase	31/12/2022
2023	Completamento del progetto	31/12/2023

5 Piano delle azioni per il 2021 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni / sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

Descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio	Data fine
Definizione dei requisiti (mappatura dei servizi necessari in aula e nelle altre sale del Consiglio)	Direzione	01/01/2021	30/04/2021
Definizione del capitolato	Direzione	01/03/2021	31/07/2021
Progettazione del sistema di voto elettronico	Direzione	01/06/2021	31/12/2021
Progetto esecutivo	Direzione	01/08/2021	31/12/2021

6 *Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo*

Il progetto ha un elevato impatto sull'organizzazione del consiglio regionale, poiché l'obiettivo è il rinnovamento dei servizi di supporto alle sedute istituzionali e a tutti gli eventi multimediali gestiti dall'Ente. Gli stakeholder sono interni ed esterni: Consiglieri, assessori, Ufficio di Presidenza, direzioni e settori del Consiglio, cittadini.

7 *Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi*

8 *Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato*

Il progetto fa parte di un programma più ampio di iniziative di ristrutturazione dei palazzi del Consiglio regionale, in particolare di Palazzo Lascaris. I tempi del progetto di rifacimento dei servizi dell'aula e delle sale del Consiglio regionale saranno condizionati dai lavori che saranno svolti nel Palazzo e dallo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente.

Firme direttori proponenti

Aurelia Jannelli _____

Michele Pantè _____

Linea 2 - Il Consiglio per gli organi regionali e gli stakeholders interni

Scheda proposta obiettivo n. 03

1 Strutture apicali

Segretariato Generale

Processo Legislativo e Comunicazione istituzionale

Amministrazione, Personale, Sistemi informativi e Organismi di Garanzia

Direttori regionali

Aurelia Jannelli

Michele Panté

2 Titolo dell'obiettivo

Gestione del percorso attuativo in Consiglio regionale del lavoro agile ai sensi della normativa vigente. Dall'attuazione delle nuove norme per la gestione della fase emergenziale alla progettazione della disciplina a regime del lavoro agile in Consiglio regionale.

3 Risultato concreto previsto per fine del triennio

Adozione della disciplina del lavoro agile a regime in Consiglio regionale, in armonia con quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva e introduzione di un sistema di monitoraggio affinché l'erogazione dei servizi rivolti all'utenza avvenga con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2021		
Gestione nuove regole lavoro agile emergenziale e predisposizione atti necessari all'avvio della fase a regime.	- Circolari attuative periodo emergenziale - Formazione direttori e dirigenti - Analisi organizzativa mappatura attività delle strutture del Consiglio regionale - Attivazione relazioni sindacali, approvazione della disciplina del lavoro agile a regime e stipula accordi individuali	31/12/2021
2022		
Applicazione a regime della disciplina sul lavoro agile e monitoraggio.	- Adeguamenti della disciplina del lavoro agile alle previsioni del nuovo CCNL - Monitoraggio sull'andamento del lavoro agile in Consiglio regionale e analisi delle modifiche necessarie	31/12/2022

2023		
Applicazione a regime della disciplina sul lavoro agile e monitoraggio.	- Monitoraggio sull'andamento del lavoro agile in Consiglio regionale e analisi delle modifiche necessarie	31/12/2023

5 Piano delle azioni per il 2021 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni / sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

Descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio	Data fine
Formazione: corsi specifici per dirigenti e gruppo di lavoro in materia di competenze direzionali e organizzative sul lavoro agile	☒ Segretariato Generale ☒ Processo Leg e Com ist ☒ Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	20/01/2021	30/04/2021
Prima mappatura attività delle strutture con distinzione tra attività trasversali e verticali: predisposizione file gruppo di lavoro settore personale	☐ Segretariato Generale ☐ Processo Leg e Com ist ☒ Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	15/02/2021	30/03/2021
Prima mappatura attività delle strutture con indicazione della relativa smartizzabilità: interviste con i responsabili di struttura in merito alle caratteristiche delle attività e collegamento con i dipendenti che le svolgono	☒ Segretariato Generale ☒ Processo Leg e Com ist ☒ Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	01/03/2021	30/04/2021
Predisposizione bozza di regolamento e di accordo individuale: presentazione Nota all'Ufficio di Presidenza	☐ Segretariato Generale ☒ Processo Leg e Com ist ☒ Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	01/03/2021	30/04/2021
Mappatura delle attività con indicazione della tipologia di lavoro agile: revisione della prima mappatura da parte dei responsabili, anche in relazione alla riorganizzazione del 1 aprile	☒ Segretariato Generale ☒ Processo Leg e Com ist ☒ Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	30/04/2021	30/09/2021
Attivazione relazioni sindacali	☐ Segretariato Generale ☐ Processo Leg e Com ist ☒ Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	30/03/2021	15/10/2021
Approvazione definitiva della mappatura delle attività, della disciplina e dello schema di accordo individuale con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza	☒ Segretariato Generale ☒ Processo Leg e Com ist ☒ Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	30/07/2021	15/11/2021
Pubblicazione avviso, ricezione delle domande di lavoro agile	☐ Segretariato Generale ☐ Processo Leg e Com ist ☒ Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	16/11/2021	30/11/2021
Stipula accordi individuali e adempimenti amministrativi Adempimenti agli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81	☐ Segretariato Generale ☒ Processo Leg e Com ist ☒ Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	16/11/2021	31/12/2021

6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo

Gli stakeholder interni sono costituiti dagli organi e organismi del Consiglio regionale (consiglieri, gruppi, ufficio di comunicazione, commissioni consiliari, ecc) e dai dipendenti del Consiglio regionale. In una fase di prosecuzione della gestione delle misure di contenimento dell'emergenza e nella prospettiva di un graduale superamento, è fondamentale continuare a garantire le ordinarie attività degli uffici anche attraverso lo sviluppo di modelli organizzativi che si basano su una combinazione di flessibilità, autonomia e collaborazione e che siano finalizzati ad un incremento di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

Lo sviluppo di nuovi modelli organizzativi basati su una maggior flessibilità e autonomia presuppone che l'Ente incrementi il grado di efficienza nella gestione dei propri processi.

8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato

Cambiamento del contesto normativo attuale. In relazione all'andamento dell'emergenza epidemiologica, alla data di stipula dei contratti collettivi o accordi quadro che detteranno la disciplina del lavoro agile a regime e all'eventuale proroga del termine del lavoro agile emergenziale stabilito dall'articolo 263, comma 1, del D.L. 34/2020, potrebbe essere necessaria una rimodulazione delle azioni previste per il 2021.

Firme direttori proponenti

Aurelia Jannelli _____

Michele Pantè _____

Linea 3 – Il Consiglio dei diritti, della trasparenza e del digitale

Scheda proposta obiettivo 04

1 Strutture apicali

Segretariato Generale
Processo legislativo e comunicazione istituzionale
Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti

Direttori regionali

Aurelia Jannelli
Michele Panté

2 Titolo dell'obiettivo

Pubblicazione attività Consiglieri

3 Risultato concreto previsto per fine del triennio

Obiettivo del progetto è presentare sul sito del Consiglio, in sezione dedicata, una vista sintetica delle attività dei Consiglieri, con i dati di presenza alle sedute, votazioni, presentazione atti. L'obiettivo sarà raggiunto per gradi, nel 2021 si pubblicherà un primo nucleo di informazioni, che sarà arricchito negli anni successivi. Alcuni dei dati, soprattutto quelli relativi alle votazioni, sono parzialmente disponibili nell'attuale sistema informativo, è prevista una sostituzione del sistema di voto nel 2022, che consentirà di alimentare in modalità automatica la pubblicazione delle attività dei consiglieri, ampliando il tipo di ricerche possibili. Alla fine del triennio si prevede la realizzazione della versione completa.

4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2021	Prima versione della nuova sezione informativa	15/12/2021
2022	Integrazione con il sistema informativo e di voto	31/12/2022
2023	Versione completa della sezione informativa	31/12/2023

5 Piano delle azioni per il 2021 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni / sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

Descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio	Data fine
Progettazione e finanziamento della soluzione implementativa di presentazione dati		02/01/2021	31/07/2021
Pubblicazione sul sito della prima versione della nuova sezione informativa		01/08/2021	15/12/2021

6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo

Ufficio di presidenza, consiglieri regionali, direttori del Consiglio, gruppo di lavoro interno ed esterno

7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

Attività progettuale inclusa nel piano strategico di sviluppo triennale del sistema informativo del Consiglio

8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato

Definizione dei requisiti per la prima versione della pubblicazione, in considerazione del fatto che i dati alimentati sono parzialmente disponibili nell'attuale sistema informativo, e che è in corso la sostituzione del sistema di voto.

Firme direttori proponenti

Aurelia Jannelli _____

Michele Pantè _____

Linea 3 – Il Consiglio dei diritti, della trasparenza e del digitale

Scheda proposta obiettivo 05

1 Strutture apicali

Segretariato Generale
Processo legislativo e comunicazione istituzionale
Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti

Direttori regionali

Aurelia Jannelli
Michele Panté

2 Titolo dell'obiettivo

Descrizione analitica dei processi mappati facenti capo a ciascuna direzione, di cui all'allegato 2 al PTPCT 2021-2023, da effettuare in base alle indicazioni metodologiche riportate nell'allegato 1 del PNA 2019.

3 Risultato concreto previsto per fine del triennio

Valutazione del rischio dei processi mappati facenti capo a ciascuna struttura, di cui all'allegato 2 al PTPCT 2021-2023, da effettuare in base alle indicazioni metodologiche riportate nell'allegato 1 del PNA 2019

4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2021		
Descrizione analitica dei processi mappati facenti capo a ciascuna direzione, di cui all'allegato 2 al PTPCT 2021-2023, da effettuare in base alle indicazioni metodologiche riportate nell'allegato 1 del PNA 2019.	Aggiornamento dei processi mappati del Consiglio regionale e dei rischi connessi	31/12/2021

5 Piano delle azioni per il 2021 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni / sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

Descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio	Data fine
Aggiornamento della descrizione analitica dei processi mappati facenti capo a ciascuna struttura	☒ Segretariato Generale ☒ Processo Leg. e Com ist ☒ Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	01/01/2021	31/12/20121

6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo

Gli stakeholder interessati sono: cittadini, uffici dell'amministrazione regionale, enti pubblici regionali e tutte le amministrazioni pubbliche che esercitano deleghe regionali, amministrazioni periferiche dello Stato, enti territoriali Comuni e Province, ASL, RSA (residenze sanitarie assistenziali, minori d'età, famiglie, scuole, associazioni, operatori di servizi sociali rivolti all'infanzia e all'adolescenza, Istituti penitenziari, organi giudiziari. Le caratteristiche dell'impatto riguardano l'individuazione degli enti interessati e il loro coinvolgimento nella fase istruttoria dei procedimenti, nonché la trasparenza delle decisioni assunte.

7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

Utilizzo di risorse umane e strumentali per l'erogazione dei servizi gratuiti oggetto dei processi. Utilizzo di risorse informatiche e digitali per incrementare l'efficienza, il monitoraggio e la celerità dei processi.

8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato

Inerzia e/o ritardo da parte degli enti e delle istituzioni interessate nel fornire riscontro alle richieste avanzate dalla struttura a cui fanno capo i processi che possono compromettere il buon esito dell'attività.

Firme direttori proponenti

Aurelia Jannelli _____

Michele Pantè _____