

CURRICULUM VITAE



Aggiornato al mese di marzo 2026

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MICHELE PANTE'
Data di nascita	
Qualifica	DIRIGENTE
Incarico attuale	RESPONSABILE DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E ORGANISMI DI GARANZIA DEL CONSIGLIO REGIONALE
Tel ufficio E-mail ufficio	
Mob. Pec	

Titoli di studio	Università degli studi di Torino – diploma di laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento).
Esperienze professionali (incarichi ricoperti relativi alla professionalità richiesta dal bando)	<p>Assunto dalla Regione Piemonte a luglio 1999 e dirigente da ottobre 2006 a seguito di concorso pubblico, ho prevalentemente sviluppato la mia professionalità all'interno della direzione del Consiglio regionale che cura l'amministrazione nella sua accezione più ampia avendo modo di conoscere e approfondire gli aspetti istituzionali, normativi ed amministrativi che caratterizzano l'Ente con particolare riferimento alla funzione legislativa del Consiglio regionale.</p> <p>Sue infatti sono le competenze che riguardano il personale (dall'assunzione fino alla quiescenza), gli istituti sindacali, la gestione del bilancio e la predisposizione dei documenti di programmazione e controllo, gli approvvigionamenti, gare, contratti, lavori e manutenzione degli immobili di proprietà, il patrimonio, il protocollo generale, il sistema informativo/informatico, il trattamento economico dei Consiglieri e ex Consiglieri, il Comitato Regionale per le Comunicazioni (Corecom) e gli organismi di garanzia.</p> <p>Sono altresì responsabile della transizione digitale del Consiglio regionale e dell'attuazione della NIS e della NIS2, ruolo particolarmente significativo in questi ultimi anni in cui si è reso</p>

necessario accelerare lo sviluppo dei servizi digitali fondamentali a garantire la funzione legislativa e la continuità operativa nel periodo del covid e nel periodo di ristrutturazione dell'aula consiliare. Il periodo in posizione di comando presso l'Autorità nazionale di regolazione dei trasporti, mi ha inoltre dato l'opportunità di partecipare allo start up e alla sua messa a regime avendo così modo di conoscere istituzioni organi e strutture di PA diverse da quelle territoriali e di coordinarne la struttura amministrativa. Sintetizzo le principali esperienze professionali e dirigenziali:

- * Da maggio 2017 a oggi – responsabile della direzione “amministrazione, personale, sistemi informativi e organismi di garanzia”
- * Da dicembre 2015 a maggio 2017 – responsabile della direzione “amministrazione, personale e sistemi informativi”;
- * Da febbraio 2015 a dicembre 2015 - responsabile della struttura organizzativa complessa settore “Tecnico e sicurezza” presso la direzione Amministrazione, personale e sistemi informativi cui compete la progettazione, programmazione e gestione della manutenzione straordinaria e ordinaria di beni immobili, mobili, impianti, attrezzature, ecc.; acquisizione a vario titolo, la gestione di servizi (pulizia, ristorazione, riscaldamento, condizionamento, vigilanza, impianti tecnologici, apparecchiature) nonché la predisposizione dei relativi capitolati tecnici e la predisposizione, l'adozione e la liquidazione atti ed espletamento gare d'appalto di pertinenza.
- * Da dicembre 2013 a gennaio 2015 – Autorità di regolazione dei trasporti. Esperienza di gestione amministrativa e rapporti con il vertice istituzionale di una Autorità indipendente di regolazione e controllo dei mercati. Avvio delle attività dell'Autorità in termini di progettazione e gestione degli approvvigionamenti, delle risorse umane, tecniche, finanziarie e del sistema informativo ed EDP. Ottenuto il codice fiscale dall'agenzia delle entrate, gestione delle prescrizioni del D. Lgs 81/08 (individuazione RSPP e RLS, registro infortuni, posizione inail e caricamento dati, predisposizione DVR e DUVRI). Inoltre in conformità al decreto Madia, allestimento della sede di Torino e degli uffici di Roma secondo le necessità e le indicazioni del Consiglio (supervisione dei lavori di ristrutturazione, acquisizione arredi, messa a norma impianti tecnologici e infrastruttura di rete uffici di Roma). Gestione gare e appalti di beni e servizi su Consip e non. Avviamento del sistema informativo dell'Autorità dei Trasporti, con introduzione di firme digitali, protocollo informatico, servizi contabili, servizi di gestione del personale, controllo accessi e badge per i dipendenti. Progettazione e realizzazione in collaborazione con il Politecnico di Torino dell'applicativo on line relativo al contributo a carico dei soggetti regolati. Da luglio 2014 gestione dell'immissione ruolo dipendenti e adempimenti correlati del sostituto di imposta, aperture posizioni previdenziali

e assicurative, elaborazioni stipendiali, progettazione flussi contabili e procedura ragioneria e bilancio, protocollo e flussi documentali. Vincitore del bando di selezione pubblica, da aprile 2014 sono stato nominato direttore responsabile degli Affari generali, amministrazione, personale, nonché direttore ad interim ICT, responsabile della trasparenza e infine datore di lavoro ai sensi D. Lgs. 81/2008;

- * Da aprile a novembre 2013 - Direttore responsabile della Direzione Amministrazione, personale e sistemi informativi del Consiglio regionale comprendente il patrimonio, l'attività negoziale, il bilancio e ragioneria, il personale e l'organizzazione, il tecnico e sicurezza e, infine, i sistemi informativi; dalla stessa data sono stato componente dell'OIV della Regione Piemonte;
- * Dal 7/11/2011 a marzo 2013 – a seguito di riorganizzazione dell'ente che ha spostato la competenza dell'informatica, vicario della Direzione Amministrazione, personale e sistemi informativi;
- * dal 31/12/2007 vicario della Direzione Amministrazione e personale. Durante questi anni ho pianificato e gestito con i Direttori di riferimento le tre grandi riorganizzazioni avvenute in Consiglio regionale: quella del 2007, 2011 e quella del 2013. E' inoltre nel corso di questi anni che ho maturato una pluriennale conoscenza delle materie rientranti nelle competenze della direzione ivi comprese quelle tecniche, finanziarie e legate agli approvvigionamenti. In questi anni ho inoltre collaborato con la Direzione competente a sovrintendere alla predisposizione di testi normativi relativi alle materie di competenza della direzione e a maturare esperienza giuridico-amministrativa;
- * dal 1/10/2007 responsabile della struttura organizzativa complessa settore "Organizzazione e Personale". Il settore, suddiviso in 5 uffici, gestisce tutti gli istituti giuridici ed economici del personale delle categorie, dei dirigenti e dei direttori del Consiglio regionale, l'organizzazione e la formazione del personale. Il settore gestisce altresì i budget e il relativo personale dei gruppi consiliari e degli uffici di comunicazione del Consiglio regionale. La pluriennale responsabilità di questo settore ha consentito di acquisire una approfondita conoscenza dei contratti di lavoro e del trattamento economico nonché la capacità di gestione delle risorse umane. Con il supporto dell'avvocatura regionale e/o del settore studi, documentazione e supporto giuridico legale, ho preso parte a tutte le cause amministrative e di lavoro riguardanti il personale. In questo periodo ho inoltre affiancato o sostituito il responsabile della Direzione amministrazione e personale in tutti gli incontri sindacali. Da giugno del 2012 (DUP 72/2012) il responsabile del settore organizzazione e personale integra formalmente la delegazione trattante di parte pubblica;
- * dal 2/10/2006 dirigente del ruolo del Consiglio regionale a seguito di concorso pubblico. Come previsto dagli accordi decentrati, ho

	<p>svolto un anno in staff alla direzione amministrazione e personale prima di essere nominato responsabile di settore. In tale periodo mi sono occupato di aspetti legati al settore che mi sarebbe poi stato assegnato;</p> <ul style="list-style-type: none"> * dal 11/06/2004 incarico di Alta Professionalità denominata “Sviluppo e miglioramento organizzativo delle strutture del Consiglio regionale”; * dal 1/08/1999 incarico di posizione Organizzativa di tipo A denominata “Organizzazione”. Oltre alla gestione della formazione e della produttività del personale, si evidenzia che rientravano nelle declaratorie della PO anche la gestione dei contratti di lavoro di diritto privato di cui alle ll. rr. 33/98 e 39/98; * dal 1/07/1999 assunzione in Regione Piemonte a seguito di concorso pubblico con il profilo di Analista di organizzazione e EDP cat. D3. <p>Di seguito descrivo ulteriori esperienze lavorative, volte ad evidenziare una più ampia conoscenza delle istituzioni, degli organi, delle strutture della pubblica amministrazione e di strutture organizzative complesse nel settore pubblico o privato con particolare riferimento ai temi della misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, della pianificazione, del controllo di gestione, della programmazione finanziaria e di bilancio.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Da gennaio 2017 fino al 2022 sono stato componente monocratico dell'OIV della camera di commercio di Torino; * Ho collaborato in tema di controllo di gestione con il Comune di Orbassano (TO) dal 1998 al 2006; * Ho collaborato in tema di controllo di gestione e di attuazione dell'Euro con il Comune di Cuneo; * Ho inoltre svolto incarico di componente di nuclei di valutazione per i comuni di Savigliano, di Rivalta T.se e per il Consorzio Socio Assistenziale Monregalese di Mondovì (CN); * Il 1/10/1997 sono stato assunto con categoria D3 e incaricato della responsabilità del servizio di controllo interno del Comune di Rivoli T.se; * dal 1/12/1994 collaboratore prima e poi dipendente del Consorzio U.S.A.S. (Università di Torino – Scuola di amministrazione aziendale – San Paolo) con funzioni di coordinatore della formazione e della consulenza della divisione Autonomie Locali con particolare riferimento alle iniziative di finanza degli EE.LL., controllo di gestione e ottimizzazione organizzativa.
--	---

<p>Attitudini capacità richieste dal bando</p>	<p>Con riferimento alle attitudini e alle capacità richieste, si evidenzia che nel periodo di incarichi da responsabile di settore, da responsabile della direzione Amministrazione, personale e sistemi informativi del Consiglio (solo anno 2013), presso ART come responsabile della direzione Affari generali, amministrazione, personale e ICT) e infine, a partire dal 2017 come responsabile della Direzione amministrativa e organismi di garanzia del Consiglio, ho sempre ricevuto valutazioni massime risultanti nelle relative deliberazioni di presa d'atto dell'Ufficio di Presidenza.</p> <p>Le valutazioni sono state ottenute in Consiglio ove il contesto interno/esterno è estremamente variabile e, conseguentemente, le attività devono essere costantemente adattate alle esigenze dell'attività istituzionale (sedute del Consiglio, delle commissioni e degli altri organi e organismi, richieste dei Presidenti dei Gruppi connesse alle sedi e al personale da loro individuato ecc.). Ciò rende molto difficoltosa la programmazione richiedendo un elevato grado di disponibilità al lavoro, capacità di adattamento e di consapevolezza organizzativa.</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Lingua francese: ottima; Lingua Inglese: discreta.</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Sistemi di gestione del Personale e di bilancio/ragioneria (ERP gestione del personale – Oracle, HRMS – SPI, RAP, Piani di Lavoro, Programma Operativo, Smarty, Formazione, DWH Cedolini – SAS - Reportistica business object, applicativo di PA digitale per tutta la parte relativa alla gestione amministrativa); * Utilizzo pacchetto Office, OpenOffice, Lotus notes, * Procedure Mepa, Inps, Inail * Doqui – ACTA, procedura determinazioni. * Copilot IA
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Dal 2007 al 2013 componente, per il Consiglio regionale del Piemonte, del tavolo tecnico nazionale della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative relativamente all'approfondimento dell'applicazione delle norme e dei contratti riguardanti il pubblico impiego nei Consigli regionali; coordinatore del tavolo interregionale su tematiche legate ad applicazioni informatiche * Sono intervenuto in qualità di docente e relatore in numerosi convegni in tema di sistemi di valutazione del personale, benchmarking, controllo di gestione e contabilità pubblica; * Co-redazione all'inserimento di guida agli Enti Locali "La valutazione del personale";

	<ul style="list-style-type: none"> * Co-redazione al “Appunti per un'efficace implementazione del nuovo sistema dei controlli negli enti locali” collana L'amministrazione italiana – Barbieri Noccioli – Luglio – agosto 2001; * Co-redazione al “Testo unico degli Enti Locali” collana Cosa&Come – Giuffrè editore – Milano 2000; * Co-redazione al “Sistemi di controllo e valutazione” collana Cosa&Come – Giuffrè editore Milano – Milano 2000; * Co-redazione a due articoli su “L'attività del nucleo di valutazione” e “L'Euro” su Azienda Italia – Casa editrice IPSOA; * Co-redazione del regolamento sul controllo di gestione – Casa editrice ICAP.
Formazione	Numerosi sono stati i corsi formazione frequentati in questi anni di servizio. I corsi di formazione connessi al profilo risultano tutti agli atti del Consiglio regionale.