

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AURELIA JANNELLI
Data di nascita	
Qualifica	DIRIGENTE
Incarico attuale	RESPONSABILE DELLA DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
Numero telefonico dell'ufficio	
E-mail istituzionale	
Mobile	
Pec	

### TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso l'Università degli Studi di Torino, con tesi in "*Diritto Costituzionale*"; diploma di maturità classica.

### ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Professore a contratto negli anni accademici 2004 – 2005 e 2005 – 2006 al corso integrativi di Diritto regionale "Politiche per l'occupazione" presso la facoltà di Scienze della Formazione di Torino.

Cultrice della materia:

- dal 2003 al 2004 per la cattedra di Diritto regionale presso la facoltà di Scienze della Formazione di Torino;
- dal 1996 al 2004 per la cattedra di Diritto regionale e dal 1995 al 1997 per la cattedra di Giustizia costituzionale presso la Facoltà di Giurisprudenza di Torino;
- dal 2000 al 2002 per la cattedra di Istituzione di Diritto pubblico presso la Facoltà di Scienze Politiche di Torino;

Borsista presso la Facoltà di Giurisprudenza per l'area disciplinare del Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo (dal maggio 1995 al giugno 1996).

**ESPERIENZE  
PROFESSIONALI  
(INCARICHI RICOPERTI)**

Assunta dalla Regione Piemonte nel giugno 1996, dirigente dal 2 ottobre 2006, a seguito di concorso pubblico, Segretario generale e direttore del Processo Legislativo dal 1° agosto 2016, ho da sempre svolto funzioni di supporto giuridico, legale, amministrativo e legislativo per gli organi, le strutture e gli organismi del Consiglio regionale del Piemonte così maturando approfondita conoscenza degli aspetti e delle diverse problematiche istituzionali, normative, amministrative e organizzative che caratterizzano la Regione.

Dal 15 marzo 2017 ho assunto l'interim della Direzione Comunicazione e, a seguito della riorganizzazione approvata dall'Ufficio di Presidenza, dal maggio dello stesso anno sono stata confermata direttore del Processo Legislativo e Comunicazione istituzionale, così assumendo la competenza relativa alle relazioni esterne, alla partecipazione, al cerimoniale, all'Ufficio relazioni con il pubblico, alla Biblioteca della Regione Piemonte, alla comunicazione e informazione.

Di seguito sintetizzo l'esperienza acquisita nel mio percorso professionale:

- dal 1° agosto 2016 Segretario generale e responsabile della Direzione Processo Legislativo; dal 15 marzo 2017 responsabile *ad interim* della Direzione Comunicazione; nel maggio 2017, a seguito della riorganizzazione approvata dall'Ufficio di Presidenza, confermata direttore della Direzione Processo Legislativo e Comunicazione istituzionale; fino al 31 dicembre 2019 ho continuato a svolgere le competenze di responsabile del settore Studi, documentazione e supporto giuridico legale in quanto vacante. Rinnovata nel 2021 e nel 2023 rispettivamente con le deliberazioni dell'Ufficio di presidenza n. 27/2021 e n. 42/2023. Con successiva deliberazione 84 del 2023, l'Ufficio di Presidenza ha proceduto alla riorganizzazione ridenominando la Direzione a me assegnata in "Segreteria generale, Processo legislativo e Comunicazione istituzionale";
- dal 2 novembre 2007 responsabile del Settore Studi, documentazione e supporto giuridico legale, prima incardinato sotto la Direzione Segreteria generale e poi sotto la Direzione Processo Legislativo per la quale, a seguito di deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 2/2016, ho svolto le funzioni di Vicario. Dal 2013 fino al luglio 2016 "Responsabile per la prevenzione della Corruzione" del Consiglio regionale;
- dal 2 ottobre 2006 dirigente in *staff* alla Struttura Speciale Gabinetto della Presidenza del Consiglio regionale, a seguito di concorso pubblico per esami;
- dal 21 giugno 2004 "Alta professionalità" in qualità di

responsabile giuridico-legislativo presso la Struttura Speciale Gabinetto della Presidenza del Consiglio regionale del Piemonte e dal febbraio 2001 posizione organizzativa "A";

- dall'ottobre 1999 VIII Q.F. (D3), a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, presso la Direzione Segreteria dell'Assemblea Regionale del Piemonte;
- da giugno 1999 posizione organizzativa "B" in qualità di esperta giuridica in posizione di *staff* presso la Direzione della Segreteria dell'Assemblea Regionale della Regione Piemonte;
- dal gennaio 1998 in posizione di *staff* presso la Segreteria dell'Assemblea Regionale del Piemonte;
- dal 3 giugno 1996 VII Q.F. presso il Settore Segreteria del Consiglio regionale - Servizio Segreteria Organi Istituzionali interni - Unità Operativa Istruttoria giuridica agli Organi Istituzionali interni, a seguito di concorso pubblico per esami.

Ulteriori incarichi:

- dal luglio 2023 all'aprile 2025 Coordinatore del gruppo di lavoro nazionale promosso dalla Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome con il supporto scientifico dell'Osservatorio legislativo interregionale, finalizzato al quarto aggiornamento del manuale di tecniche legislative "Regole e suggerimenti per la redazione dei testi normativi per le Regioni", presentato alla Camera dei Deputati in occasione dell'illustrazione del Rapporto sulla legislazione;
- dal 2014 Vice Direttore e dal settembre 2018 al 30 luglio 2020 Direttore editoriale della Rivista quadrimestrale di Scienze dell'amministrazione "*Il Piemonte delle Autonomie*" promossa dal Consiglio regionale del Piemonte e con *partners*, la Regione Piemonte, il Politecnico di Torino, l'Università del Piemonte orientale e l'Università degli Studi di Torino nonché tutte le organizzazioni delle Autonomie locali piemontesi;
- dal 1° ottobre 2013 al 31 luglio 2016 "*Responsabile per la prevenzione della corruzione*" per il Consiglio regionale del Piemonte;
- dal febbraio 2011 componente del Coordinamento dell'Osservatorio legislativo interregionale (OLI);
- dal novembre 2001 al dicembre 2003 ha coordinato la Segreteria della Commissione speciale per lo Statuto della Regione Piemonte mediante il supporto legislativo per la scrittura dello Statuto della Regione Piemonte a seguito della riforma costituzionale, poi approvato nel 2004 e ad oggi vigente; questa esperienza era stata preceduta dal

coordinamento, nel 1996, dei lavori della Commissione speciale per la revisione dello Statuto della Regione Piemonte;

- individuata più volte quale componente dei tavoli tecnici della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative;

- da aprile 1998 a giugno 1998 analista per il nucleo di valutazione della Regione Piemonte.

Ho svolto anche incarichi al di fuori del Consiglio regionale e, tra gli altri:

- nel gennaio 1999 sono stata nominata consulente per l'ANCI Piemonte per l'attuazione del decreto legislativo n. 112/ 1998 nella Regione Piemonte;

- nel settembre 1997 ho partecipato al gruppo di studio-lavoro costituito dal Consorzio U.Sa.S. nell'ambito del progetto patrocinato dalla Provincia di Cuneo, dal Comune di Cuneo e dal Comune di Savigliano, *"La redazione dei nuovi regolamenti degli Enti locali alla luce delle modifiche previste dalla legge Bassanini"*;

- nel marzo 1995 ho collaborato su incarico dell'Unione Camere di Commercio Industria Agricoltura del Piemonte, con l'Aspa (Associazione per la ricerca sulle pubbliche amministrazioni) alla stesura di una ricerca sul *"L'attuazione della legge n. 241 del 1990 e della legge n. 142 del 1990 nei Comuni piemontesi"*.

## **PROFESSIONALITÀ**

Con riguardo alla professionalità, evidenzio quanto segue.

Dal 2007 dirigo strutture complesse: prima come dirigente responsabile di settore, poi con le funzioni di vicario di Direzione (a seguito della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 2/2016) e infine, dal 1° agosto 2016 ad oggi, come Responsabile di Direzione e Segretario generale.

L'incarico dal 2016 di responsabile della Direzione oggetto di bando, di vicario e ancora prima di dirigente del Settore Studi e supporto giuridico legale mi hanno permesso di acquisire una pluriennale esperienza giuridico - amministrativa e specifica rispetto alle materie di competenza della Direzione e, unitamente a quello di Segretario generale, le conoscenze delle istituzioni, degli organi e delle strutture della pubblica amministrazione.

In particolare, come Segretario generale e responsabile di Direzione ho, tra le mie competenze, quella delle relazioni tra la presidenza del Consiglio e soggetti istituzionali e politici, Stato, Regioni, Enti ed Associazioni esterni a carattere nazionale e internazionale.

Partecipando al Tavolo presso la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative, ho rapporti con gli altri Consigli regionali e con la Conferenza dei Presidenti delle Giunte regionali. Inoltre curo i rapporti con la Corte dei Conti.

La responsabilità del Consiglio delle Autonomie locali, della Commissione di garanzia, e quella precedente del Difensore Civico e dei Garanti nonché l'organizzazione di mostre, conferenze stampa ed eventi, la predisposizione di protocolli di intesa e la partecipazione a bandi, la responsabilità dei patrocinii (gratuiti e onerosi) e delle adesioni partecipate e dirette mi ha permesso di rapportarmi direttamente con Enti locali, Università, Fondazioni ed Enti.

Con la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 121/2013, sono stata nominata "Responsabile per la prevenzione della Corruzione", fino a luglio 2016. A seguito di tale incarico, oltre a porre in essere gli adempimenti di competenza quali il Piano per la prevenzione della corruzione con i relativi aggiornamenti e il codice di comportamento del personale del Consiglio regionale, ho avuto l'onore di assumere, insieme al Consiglio regionale dell'Abruzzo, su indicazione dei segretari generali della Conferenza delle Assemblee legislative, il coordinamento del Tavolo dei responsabili per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In questo ruolo ho anche partecipato a incontri istituzionali con l'Autorità per la prevenzione della Corruzione (ANAC).

La mia pluriennale esperienza nel supporto all'attività degli organi consiliari con conoscenze specifiche dell'iter del processo legislativo e delle tecniche legislative, nonché nel supporto agli organi di partecipazione e di consultazione deriva dagli incarichi ricoperti in questi anni che mi hanno anche permesso di acquisire piena conoscenza degli aspetti istituzionali, normativi e amministrativi che caratterizzano l'ente con particolare riferimento alla funzione legislativa regionale.

Ho, infatti, sempre svolto da direttore, e prima da dirigente, il supporto giuridico-amministrativo, legale per gli organi consiliari, gli organismi e gli uffici del Consiglio, con la predisposizione di pareri nonché dei provvedimenti amministrativi necessari per portare avanti l'azione amministrativa. Con l'incarico di Segretario generale supporto, sotto il profilo tecnico, giuridico e amministrativo, l'Ufficio di presidenza, istruendone i relativi atti da sottoporre all'approvazione, e il Presidente del Consiglio regionale nelle conferenze dei Presidenti delle Assemblee legislative e negli altri rapporti con gli altri soggetti istituzionali e con le

Direzioni della Giunta regionale.

Svolgo attività di monitoraggio e assistenza in riferimento alle richieste di diritto di accesso e curo gli adempimenti relativi alla trasparenza e all'attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione e dell'accesso civico generalizzato.

Il supporto ai Consiglieri regionali nell'iniziativa legislativa ispettiva e di controllo con la predisposizione di progetti di legge, emendamenti, atti di indirizzo e atti ispettivi, mi ha permesso di approfondire le tecniche legislative, la qualità della normazione e l'analisi della fattibilità normativa e la valutazione delle politiche pubbliche. Con l'assistenza agli organi regionali in materia di attuazione degli istituti di partecipazione popolare e degli Enti locali, ho potuto svolgere anche supporto tecnico amministrativo e giuridico alla Commissione di garanzia.

Oltre alla gestione funzionale dell'Aula consiliare, curo l'*iter* legislativo seguendo i progetti di legge dalla fase di assegnazione alla fase approvazione da parte dell'Assemblea legislativa e i lavori della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari. Inoltre, è assegnata dalla Direzione della quale ad oggi sono responsabile il supporto tecnico giuridico alla Giunta per il regolamento e alla Giunta per le elezioni, ineleggibilità, incompatibilità e insindacabilità. Ho avuto modo di approfondire le tematiche connesse alla legge elettorale, avendo supportato il Consiglio nella predisposizione della legge elettorale regionale. Ho curato unitamente alla Direzione Amministrazione e personale, lo sviluppo dell'applicativo "Scrivania del Consigliere" che ha permesso la dematerializzazione dei progetti di legge e degli atti di indirizzo e controllo e adesso sto seguendo la costruzione dell'applicativo per la gestione degli "emendamenti". A seguito dell'emergenza epidemiologica, ho accompagnato l'Ufficio di Presidenza nella definizione delle regole per lo svolgimento delle sedute dell'Aula e delle Commissioni da remoto, per garantirne la continuità legislativa.

L'esperienza fin qui descritta mi ha permesso di conseguire una specifica conoscenza giuridica e normativa dell'attività degli organi consiliari, in particolare secondo le regole e le modalità stabilite dallo Statuto e del Regolamento del Consiglio regionale.

Sono anche stata individuata più volte componente dei tavoli tecnici della Conferenza delle Assemblee legislative seguendo a livello nazionale le problematiche connesse al ruolo dei Consigli regionali con riguardo alle riforme costituzionali e alla

revisione degli Statuti.

Inoltre nel 2001 ho coordinato la segreteria della Commissione speciale per lo Statuto della Regione Piemonte, partecipando al supporto legislativo per la scrittura dello Statuto, poi approvato nel 2004, ad oggi vigente; questa esperienza era stata presieduta dal coordinamento, nel 1996, dei lavori della commissione speciale per la revisione dello Statuto.

L'esperienza pluriennale in materia di relazione con il pubblico, di organizzazione di eventi e di comunicazione pubblica è stata acquisita nell'ambito delle competenze che ho assunto dal 2017. Già come capo settore dipendeva da me l'ufficio documentazione, aperto al pubblico nonché l'assistenza e consulenza giuridica ai soggetti esterni titolari dell'iniziativa legislativa per la relazione di proposte normative, assumendo poi come direttore la competenza dell'Ufficio relazioni con il pubblico e sportello al cittadino e della Biblioteca.

Nell'ambito della competenza degli organismi consultivi assunta dell'agosto 2016 e delle relazioni esterne e dell'informazione e comunicazione istituzionale nel marzo 2017, ho potuto coordinare l'ideazione e l'organizzare di tutti gli eventi pubblici, le mostre, le manifestazioni sul territorio, le conferenze stampa curando sia gli aspetti relativi alla comunicazione e informazione, sia quelli relativi al cerimoniale.

**ATTITUDINI  
CAPACITÀ RICHIESTE  
DAL BANDO**

Con riferimento alle attitudini e alle capacità richieste dal bando, evidenzio che, in tutto il periodo in cui ho assunto l'incarico di responsabile di Direzione e di Settore, ho sempre ricevuto il punteggio massimo sia in termini di *performance* individuale, sia in termini di *performance* organizzativa, sia di qualità della *performance*, così come risultate dalle deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale.

Le valutazioni sono state ottenute in quanto responsabile di struttura del Consiglio regionale, il cui contesto interno ed esterno è estremamente variabile. Questo pretende che le attività siano costantemente adattate alle esigenze istituzionali, la cui programmazione, spesso settimanale, richiede un elevato grado di consapevolezza organizzativa, disponibilità al lavoro e capacità di adattamento.

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

Lingua Inglese: buona.

Lingua francese: scolastica

**CAPACITÀ NELL'USO  
DELLE TECNOLOGIE**

Utilizzo dei pacchetti office, Comunica, navigazione Web. Sistemi di gestione del personale, doqui \_ACTA, procedure deliberazioni Ufficio di Presidenza e determinazioni, Contabilia, Pinco (procedura indennità Consiglieri), scrivania del Consigliere.

**ALTRO  
(PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONE A RIVISTE  
PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI E SEMINARI)**

Coautrice nelle pubblicazioni:

- A.A.V.V. *"Dopo la riforma del Titolo V: la riforma statutaria"* in Lineamenti di diritto costituzionale della Regione Piemonte a cura di Mario Dogliani, Annamaria Poggi, Joerg Luther, Giappichelli, 2018;

- Anna Maria Poggi, Aurelia Jannelli, *"Brevi note sull'attività politica e giuridica della Regione Piemonte dalla Riforma Costituzionale del 2001 ad oggi"*, Le regioni, 6/2017, p. 1157--1164;

- A.A.V.V. *"Commento sistematico al codice sulla privacy"*, articoli 85 e 86 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Giuffrè Editore, 2004;

- A.A.V.V. *"Dati sensibili e soggetti pubblici. Commento sistematico al D.Lgs.135/1999"*, Giuffrè Editore, Collana Cosa e Come, 2000;

Co-redattrice della pubblicazione *"Riforme Istituzionali e nuovo Statuto. Atti e documenti della Commissione speciale per la revisione dello Statuto della Regione Piemonte"*, Franco Angeli, 1999;

Oltre che a corsi organizzati dalla Regione, ho partecipato in qualità di docente, nelle materie di competenza, a numerosi convegni e corsi, in particolare su tematiche connesse alla prevenzione della corruzione, al diritto di accesso, alla tutela dei dati personali, alla riforma del pubblico impiego, tra gli altri:

Il Consorzio U.S.A.S (Unione Industriale, Scuola di Amministrazione Aziendale, Banca S. Paolo);

per la Provincia di Cuneo;

per l'Università di Ca' Foscari di Venezia;

per la Camera di Commercio di Torino;

per la Facoltà di Magistero dell'Università degli Studi Orientale del Piemonte;

per la FinPiemonte;

per il C.S.I. Piemonte

**FORMAZIONE**

Numerosi sono stati i corsi formazione frequentati in questi anni di servizio. I corsi di formazione connessi al profilo risultano tutti agli atti del Consiglio regionale.

Torino, 10/03/2026