

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

SIMONA ARPELLINO

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date
Nome datore di lavoro
Tipo di impiego

Dal 2015
Il Idee al lavoro srl – Agenzia di comunicazione, PR, organizzazione eventi e ufficio stampa
Co-fondatore e socio

Date
Nome datore di lavoro
Tipo di impiego

Dal 2011
Festival della TV
Direzione organizzativa e responsabile ufficio stampa

Date
Nome datore di lavoro
Tipo di impiego

Dal 2020
Buonissima Torino
Direzione organizzativa e creativa

Date
Nome datore di lavoro
Tipo di impiego

Dal 2023
Farma Onlus
Consigliere d'Amministrazione

Date
Nome datore di lavoro
Tipo di impiego

Dal 2016 al 2018
Ulissefest Festival dei viaggi
Ideaazione e co-direzione

Date
Nome datore di lavoro
Tipo di impiego

Dal 2001 al 2014
SGI srl
Event manager, ufficio stampa, coordinamento editoriale, account e project manager

Date
Nome datore di lavoro
Tipo di impiego

Dal 1998 al 2001
AO San Giovanni Battista di Torino (attuale Città della Salute)
Ufficio stampa e ufficio relazioni con il pubblico

Date
Nome datore di lavoro
Tipo di impiego

Dal 1997 al 1998
AO OIRM Sant'Anna Torino (attuale Città della Salute)
Ufficio stampa e ufficio relazioni con il pubblico

Date
Nome datore di lavoro
Tipo di impiego

Dal 1994 al 1997
Istituto Bolzano - Torino
Insegnante materie letterarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1989 – 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in Lettere Classiche
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1984 – 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale "Vincenzo Gioberti" – Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di Maturità classica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2005 –
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Albo dei Giornalisti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Iscrizione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ottima capacità relazionale e comunicativa
Lunga esperienza nelle relazioni istituzionali e rapporto con i media
Capacità di progettazione e organizzazione
Capacità di leadership
Propensione per il lavoro in team
Capacità di problem solving