

CURRICULUM VITAE SEAN SACCO

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

 – TORINO, ITALIA

CONSIGLIERE REGIONALE DEL PIEMONTE – 07/2019 – 27/07/2024

Vice Presidente del gruppo consiliare dal 2022 - 2024 Vice Presidente V

Commissione dal 2022 - 2024

Tutela dell'ambiente e impatto ambientale; risorse idriche; inquinamento; scarichi industriali e smaltimento rifiuti; sistemazione idrogeologica; protezione civile; parchi ed aree protette.

Presidente gruppo consiliare da Aprile 2020 ad Aprile 2022 Vice Presidente I

commissione dal 2019 al 2022

Programmazione; bilancio; patrimonio; organizzazione e personale, e-government; politiche comunitarie; enti strumentali e partecipazioni regionali, pari opportunità; polizia locale; controlli ai sensi dell'articolo 34 dello Statuto.

 **GRUPPO CONSILIARE** – TORINO, ITALIA

COLLABORATORE – 04/2017 – 10/2018

- controllo appalti e concessioni,
- approfondimenti su progetti di partenariato pubblico privato soprattutto in campo sanitario,
- supporto su problematiche di natura giuslavoristica.
- analisi di strumenti finanziari legati alla pubblica amministrazione

 **MODUSOPERANDI SNC** – ALESSANDRIA, ITALIA

PROCACCIATORE D'AFFARI – 08/2015 – 12/2015

settore commerciale

 **MODUSOPERANDI SNC** – ALESSANDRIA, ITALIA

STAGISTA – 07/2015 – 08/2015

analisi di mercato e selezione dei potenziali clienti

 **ELETTROTECNICA SNC** – ALESSANDRIA, ITALIA

STAGISTA – 08/2009 – 09/2009

installatore di impianti fotovoltaici

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

12/2024 – ATTUALE

FREQUENTO IL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE AMMINISTRATIVE E GIURIDICHE DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE UNITO

2013 – 2016 Torino, Italia

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E CONSULENZA DEL LAVORO Università degli studi di Torino

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**
Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	B2
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Padronanza utilizzo Google Drive

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B | 05/12/2020 – 03/02/2031

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) nonché del D.Lgs. n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum corrisponde a verità.

04/08/2025