

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE A TEMPO
INDETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE "ESPERTO
RELAZIONI ESTERNE E CERIMONIALE" - CONSIGLIO REGIONALE
DEL PIEMONTE - PROVA SECONDA PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

-
- 1) È stata programmata la visita del Presidente della Repubblica in occasione del 2 giugno 2026 presso il Consiglio regionale. Il Presidente della Giunta e il Presidente del Consiglio regionale intendono organizzare un evento correlato alla visita estendendo l'invito ai primi cittadini piemontesi. In detto evento è stato previsto anche un buffet per le autorità intervenute. Il candidato, immedesimandosi nelle vesti del dirigente, individui gli atti amministrativi necessari, nonché predisponga una relazione nella quale sono enunciate le problematiche di natura amministrativa, contabile e organizzativa da affrontare e le relative soluzioni.

BUSTA NON ESTRARRE

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE A TEMPO
INDETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE "ESPERTO
RELAZIONI ESTERNE E CERIMONIALE" - CONSIGLIO REGIONALE
DEL PIEMONTE - PROVA SECONDA PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

-
- 1) Il Presidente del Consiglio regionale intende organizzare l'inaugurazione della nuova sala consiliare. Il candidato, immedesimandosi nelle vesti del dirigente, individui tutti gli atti amministrativo-contabili nonché le attività necessarie alla programmazione dell'evento; indichi i soggetti istituzionali da invitare e le attività utili, individuando anche i soggetti ai quali poter fare un omaggio.

BUSTA ESTRATTA

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE A TEMPO
INDETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE "ESPERTO
RELAZIONI ESTERNE E CERIMONIALE" - CONSIGLIO REGIONALE
DEL PIEMONTE - PROVA SECONDA PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

-
- 1) L'Ufficio di Presidenza dà mandato agli uffici competenti di porre in essere tutti gli atti necessari per dotare il Consiglio Regionale di un nuovo logo. Il candidato, immedesimandosi nelle vesti del dirigente, delinea il percorso per il conseguimento di detto obiettivo, predisponendo una scaletta degli adempimenti con l'indicazione dei relativi atti amministrativo-contabili necessari. Il candidato individui altresì le modalità ipotizzabili per la diffusione interna ed esterna del nuovo logo indicando i soggetti interni ed esterni da coinvolgere nello svolgimento di questa attività.