

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VALLINO, SONIA
Collocazione attuale	A0200F - SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
Incarico attuale	Attività amministrativa di supporto al Responsabile di Direzione e raccordo gestionale ed operativo alla Segreteria
E-mail	sonia.vallino@cr.piemonte.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	
Anno di conseguimento	

MASTER E SPECIALIZZAZIONI

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da - A	01-01-2025 -
Direzione e settore	A0200F - SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa di supporto al Responsabile di Direzione e raccordo gestionale ed operativo alla Segreteria

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese	Orale Buono
Francese	Scritta Buono
Inglese	Orale Buono
Inglese	Scritta

Buono

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Procedure gestionali comuni Atti amministrativi	Buono
Procedure gestionali comuni Gestione documentale Doqui Acta	Base
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Access	Buono
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Excel	Ottimo
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Word	Ottimo
Altri software/procedure gestionali	Ottimo
Piattaforma taglio video sedute istituzionali	Ottimo
Altri software/procedure gestionali	Ottimo
Sistema di trascrizione automatica del parlato (ASR)	Ottimo

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo rapporto di lavoro	20-12-2010 - 01-02-2020
Ente	Consiglio regionale del Piemonte
Mansione	Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione
Settore	
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	01-06-2000 - 20-12-2010
Ente	Consiglio regionale del Piemonte
Mansione	Collaboratore stenotipista-resocontista elettronico
Settore	
Descrizione	

ALTRE ESPERIENZE

Partecipazione a seminari/giornate di studio	Corso di specializzazione di stenotipia - Sistema Michela e produzione elettronica di testi
---	---

Partecipazione a
seminari/giornate di studio

ECDL - European Computer Driving Licence

Partecipazione a
seminari/giornate di studio

Corso di formazione ASR - Sistema di trascrizione automatica del parlato

Partecipazione a
seminari/giornate di studio

Corso di formazione "Il riconoscimento del parlato" per la redazione di resoconti -
Dragon Naturally Speaking