

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SABATINI, SILVIA
Collocazione attuale	A0200F - SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE A0205C - Relazioni esterne, Cerimoniale, Patrocini e contributi
Incarico attuale	Supporto al Settore nel coordinamento e nella predisposizione dell'attività dei patrocini onerosi. Supporto al Dirigente nell'attività amministrativa di competenza. Attività amministrativa relativa alle iniziative culturali del Settore
E-mail	silvia.sabatini@cr.piemonte.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99 SCIENZE POLITICHE
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	
Anno di conseguimento	2005

MASTER E SPECIALIZZAZIONI

Titolo	Labour Dimension of Trafficking in Children, Summer School on Fundamental Rights
Durata	
Ente erogatore	ITC ILO, UNICRI, International Programme Elimination of Child Labour (IPEC), Centro Alti Studi Lotta al Terrorismo e Violenza Politica (Ce.A.S.)
Sede	
Data conseguimento	25-11-2011
Titolo	Corso avanzato di specializzazione in diplomazia e studi internazionali
Durata	
Ente erogatore	Min Aff Est, SIOI, IUSE, UNICRI, UN System Staff College, Centro Internazionale di Formazione OIL
Sede	
Data conseguimento	14-07-2006

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da - A	01-01-2025 -
Direzione e settore	A0200F - SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Principali mansioni e responsabilità

A0205C - Relazioni esterne, Cerimoniale, Patrocini e contributi

Supporto al Settore nel coordinamento e nella predisposizione dell'attività dei patrocini onerosi. Supporto al Dirigente nell'attività amministrativa di competenza. Attività amministrativa relativa alle iniziative culturali del Settore

CAPACITA' LINGUISTICHE

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Procedure gestionali comuni Atti amministrativi	Buono
Procedure gestionali comuni Bilancio - consultazione dati	Buono
Procedure gestionali comuni Gestione documentale Doqui Acta	Buono
Applicazioni per ufficio Microsoft Office - Suite completa	Buono
Applicazioni per ufficio OpenOffice - Suite completa	Buono
Altri software/procedure gestionali FEL, gestionali sistema bibliotecario	Buono

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo rapporto di lavoro	25-02-2008 - 28-02-2020
Ente	Regione Piemonte
Mansione	staff, funzionario settori aff intern e ricerca innovaz competitività
Settore	
Descrizione	

ALTRE ESPERIENZE