

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	PANTALENA, LILLINA
Collocazione attuale	A0200F - SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE A0204D - Organismi consultivi, osservatori
Incarico attuale	Organizzazione e supporto amministrativo all'attività della Consulta Europea. Supporto al Dirigente nel monitoraggio delle attività e obiettivi del Settore e nei rapporti esterni connessi all'organizzazione di iniziative
E-mail	lillina.pantalena@cr.piemonte.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE PERITO ARTI GRAFICHE
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	
Anno di conseguimento	

**MASTER E SPECIALIZZAZIONI****ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Da - A	01-01-2025 -
Direzione e settore	A0200F - SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE A0204D - Organismi consultivi, osservatori
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e supporto amministrativo all'attività della Consulta Europea. Supporto al Dirigente nel monitoraggio delle attività e obiettivi del Settore e nei rapporti esterni connessi all'organizzazione di iniziative

**CAPACITA' LINGUISTICHE**

Inglese	Orale Scolastico
Inglese	Scritta Scolastico

## CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Procedure gestionali comuni	
Gestione documentale Doqui Acta	Ottimo
Applicazioni per ufficio Adobe Acrobat	Buono
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Excel	Buono
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Word	Ottimo

## PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo rapporto di lavoro	01-02-2010 - 30-05-2013
Ente	Consiglio regionale del Piemonte
Mansione	Posizione organizzativa C1
Settore	
Descrizione	Supporto organizzativo per le iniziative istituzionali della Direzione Gabinetto della Presidenza

## ALTRE ESPERIENZE

Esperienze all'interno del Consiglio regionale del Piemonte	Partecipazione al primo gruppo di lavoro sullo studio dell'Immagine Coordinata del Consiglio regionale del Piemonte. Partecipazione a gruppi di lavoro, anche interdirezionali, nelle materie di competenza.
Partecipazione a seminari/giornate di studio	Corsi di formazione organizzati dall'Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici - ANCEP.