

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALBERTINI, FEDERICA
Collocazione attuale	A0200F - SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE A0204D - Organismi consultivi, osservatori
Incarico attuale	Supporto giuridico al Dirigente nella gestione, amministrazione, pianificazione e controllo delle attività di competenza del Settore. Organizzazione e supporto amministrativo e giuridico nelle attività della Consulta femminile
E-mail	federica.albertini@cr.piemonte.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99 GIURISPRUDENZA
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	
Anno di conseguimento	

MASTER E SPECIALIZZAZIONI**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Da - A	01-01-2025 -
Direzione e settore	A0200F - SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE A0204D - Organismi consultivi, osservatori
Principali mansioni e responsabilità	Supporto giuridico al Dirigente nella gestione, amministrazione, pianificazione e controllo delle attività di competenza del Settore. Organizzazione e supporto amministrativo e giuridico nelle attività della Consulta femminile

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese	Orale Buono
Inglese	Scritta Buono
Spagnolo	Orale

	Buono
Spagnolo	Scritta
	Buono

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Procedure gestionali comuni Atti amministrativi	Ottimo
Procedure gestionali comuni Bilancio - consultazione dati	Buono
Procedure gestionali comuni Gestione documentale Doqui Acta	Buono
Procedure gestionali comuni Tarantella	Buono
Applicazioni per ufficio Adobe Acrobat	Buono
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Excel	Base
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Word	Ottimo
Applicazioni per ufficio OpenOffice - Base	Buono
Sistemi operativi Windows XP	Base
Altri software/procedure gestionali	Buono
Procedura contributi	

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo rapporto di lavoro	26-09-2017 - 30-09-2019
Ente	Consiglio regionale del Piemonte
Mansione	Settore Comunicazione Partecipazione Relazioni Esterne e Cerimoniale
Settore	
Descrizione	Funzionario addetto al supporto giuridico-amministrativo del Responsabile di Settore
Periodo rapporto di lavoro	07-11-2010 - 25-09-2017
Ente	Consiglio regionale del Piemonte
Mansione	Biblioteca della Regione Piemonte

Settore	
Descrizione	Funzionario addetto alla promozione e sviluppo di iniziative culturali presso la Biblioteca della Regione Piemonte
Periodo rapporto di lavoro	28-04-2006 - 06-11-2010
Ente	Consiglio regionale del Piemonte
Mansione	Osservatorio Elettorale
Settore	
Descrizione	Funzionario addetto ad attività giuridica, amministrativa, funzionale e di controllo
Periodo rapporto di lavoro	09-09-2002 - 28-04-2006
Ente	Consiglio regionale del Piemonte
Mansione	Gabinetto della Presidenza
Settore	
Descrizione	Funzionario addetto ad attività giuridica, amministrativa, funzionale e di controllo
Periodo rapporto di lavoro	16-02-2000 - 15-02-2001
Ente	Regione Piemonte
Mansione	Assessorato alle Politiche Sociali e alla Formazione Professionale della Giunta Regionale
Settore	
Descrizione	Funzionario addetto ad attività amministrativa
Periodo rapporto di lavoro	04-09-1995 - 11-02-2000
Ente	Rai Radiotelevisione Italiana
Mansione	Assistente ai programmi
Settore	
Descrizione	Attività organizzative e di relazioni esterne

ALTRE ESPERIENZE

Partecipazione a commissioni, comitati e tavoli	Componente del "Centro di competenza in materia di trasparenza" (d.lgs. n. 33/2013 come modificato dal d.lgs n. 97/2016)
Partecipazione a commissioni, comitati e tavoli	Componente del Gruppo di lavoro per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR)
Partecipazione a seminari/giornate di studio	Partecipazione a corsi di formazione organizzati dal Consiglio reg. e da altri enti formativi nelle materie relative alle mansioni di competenza
Partecipazione a seminari/giornate di studio	Partecipazione a corsi di formazione organizzati dall'ANCEP finalizzati a ottenere la qualifica di Cerimonialista