

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	Daniela Roselli
DATA DI NASCITA	
QUALIFICA	Giornalista D1
AMMINISTRAZIONE	Direzione Comunicazione Istituzionale – Settore Informazione
INCARICO ATTUALE	Giornalista – Redattore social
NUMERO TELEFONICO UFFICIO	
FAX UFFICIO	
E-MAIL ISTITUZIONALE	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• TITOLO DI STUDIO	Laurea in Lettere Moderne
• ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Giornalista professionista dal 25/06/2014

ESPERIENZA PROFESSIONALI

INCARICHI RICOPERTI	Dal 2004 al 2007 Addetta stampa di un gruppo consiliare regionale Dal 2007 al 2008 Commissione urbanistica Consiglio regionale Dal 2009 al 2010 Gabinetto della Presidenza Consiglio regionale Dal 2011 al 2013 Ufficio di Comunicazione Consiglio regionale Dal 2013 al 2014 Ufficio di Comunicazione Vicepresidenza del Consiglio regionale Dal 2014 ad oggi Direzione Comunicazione, settore Informazione
---------------------	---

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI.**

CAPACITÀ LINGUISTICHE	Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata
-----------------------	---

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE.	Conoscenza del pacchetto Office di Windows. Buona padronanza nell'utilizzo dei Social network e della piattaforma Joomla.
--	--

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE.**

COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE INDICATE	
--	--