

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	Claudio Giannone
DATA DI NASCITA	
QUALIFICA	Funzionario addetto ad attività giuridico amministrativo funzionale e di controllo
AMMINISTRAZIONE	Consiglio regionale del Piemonte
INCARICO ATTUALE	Funzionario conciliatore e istruttore
NUMERO TELEFONICO UFFICIO	
FAX UFFICIO	
E-MAIL ISTITUZIONALE	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• TITOLO DI STUDIO	Laurea in giurisprudenza
• ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	<i>Formazione specifica e costante attraverso la partecipazione a corsi e seminari, prevalenti quelli in materia di controversie tra gestori tlc e utenti di telecomunicazioni e in materia di tutela dei minori in ambito radiotelevisivo locale tenutisi presso AGCOM, REGIONE PIEMONTE e Società di formazione di risorse umane. Partecipazione a convegni vari.</i>

ESPERIENZA PROFESSIONALI

INCARICHI RICOPERTI	In servizio presso la cancelleria del Gip del Tribunale militare della reg. nord-ovest e presso il Registro delle imprese della CCIAA di Torino e presso il Settore studi e documentazione legislativa a supporto giuridico legale del Consiglio regionale del Piemonte, docente di diritto e economia presso Istituto tecnico C.I. Giulio di Torino
---------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI.

CAPACITÀ LINGUISTICHE	inglese
-----------------------	---------

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE.	Utilizzo applicativi generici, oltre ad applicativi dedicati istituzionali
--	--

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE.

COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE INDICATE	
--	--

