

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	RAIMONDI, LUCA
Collocazione attuale	A0300D - DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E ORGANISMI DI GARANZIA A0301B - Trattamento economico consiglieri, personale e organizzazione
Incarico attuale	Referente specialistico sulle materie della prevenzione della corruzione, trasparenza, tutela della privacy, Codice di comportamento, normativa in materia di incompatibilità del pubblico dipendente e di autorizzazione delle attività extra lavorative.
E-mail	luca.raimondi@cr.piemonte.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99 GIURISPRUDENZA
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	
Anno di conseguimento	
Titolo di studio	DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE MATURITA' SCIENTIFICA
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	
Anno di conseguimento	

**MASTER E SPECIALIZZAZIONI**
**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Da - A	01-04-2022 -
Direzione e settore	A0300D - DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E ORGANISMI DI GARANZIA A0301B - Trattamento economico consiglieri, personale e organizzazione
Principali mansioni e responsabilità	Referente specialistico sulle materie della prevenzione della corruzione, trasparenza, tutela della privacy, Codice di comportamento, normativa in materia di incompatibilità del pubblico dipendente e di autorizzazione delle attività extra lavorative.

### CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese	Scritta
	Scolastico
Inglese	Orale
	Scolastico

### CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Excel	Base
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Word	Base
Altri software/procedure gestionali	
Utilizzo delle procedure: Atti amministrativi, Clerò, Per la Pa, Human Resources, Geco	Buono

### ALTRE ESPERIENZE