

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|----------------------|---|
| Nome | CITTA', EMANUELA |
| Collocazione attuale | A0200D - DIREZIONE PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE A0201B - Commissioni Consiliari |
| Incarico attuale | Referente giuridico e legislativo del Settore. Coordinatore delle attività a supporto delle Commissioni consiliari afferenti alla materia. Collaboratore nella gestione delle attività di seduta delle altre commissioni. |
| E-mail | emanuela.citta@cr.piemonte.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|-----------------------|---|
| Titolo di studio | LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99 GIURISPRUDENZA |
| Descrizione titolo | |
| Ordinamento | |
| Tipologia | |
| Classe di laurea | |
| Area | |
| Scuola/istituto | |
| Anno di conseguimento | |

MASTER E SPECIALIZZAZIONI

| | |
|--------------------|--|
| Titolo | Master in diritto, istituzioni e politiche dell'UE |
| Durata | MESI |
| Ente erogatore | Regione Piemonte |
| Sede | TORINO (TO) |
| Data conseguimento | 11-07-2010 |

ESPERIENZE PROFESSIONALI

| | |
|--------------------------------------|---|
| Da - A | 01-02-2022 - |
| Direzione e settore | A0200D - DIREZIONE PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE A0201B - Commissioni Consiliari |
| Principali mansioni e responsabilità | Referente giuridico e legislativo del Settore. Coordinatore delle attività a supporto delle Commissioni consiliari afferenti alla materia. Collaboratore nella gestione delle attività di seduta delle altre commissioni. |

CAPACITA' LINGUISTICHE

| | |
|----------|------------|
| Francese | Orale |
| | Buono |
| Francese | Scritta |
| | Buono |
| Inglese | Orale |
| | Scolastico |
| Inglese | Scritta |
| | Scolastico |

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

| | |
|---|--------|
| Applicazioni per ufficio Adobe Acrobat | Buono |
| Applicazioni per ufficio Microsoft Office - Word | Ottimo |
| Sistemi operativi Windows 7/8 | Base |

ALTRE ESPERIENZE