

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|----------------------|--|
| Nome | PANTALENA, LILLINA |
| Collocazione attuale | A0200D - DIREZIONE PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE A0205A - Comunicazione, Partecipazione, Relaz. esterne e Cerimoniale |
| Incarico attuale | Supporto al dirigente nel monitoraggio degli eventi, nella comunicazione istituzionale, nell'organizzazione della segreteria e nella concessione delle sale del Consiglio regionale. |
| E-mail | lillina.pantalena@cr.piemonte.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|-----------------------|--|
| Titolo di studio | DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE PERITO ARTI GRAFICHE |
| Descrizione titolo | |
| Ordinamento | |
| Tipologia | |
| Classe di laurea | |
| Area | |
| Scuola/istituto | |
| Anno di conseguimento | |

MASTER E SPECIALIZZAZIONI**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

| | |
|--------------------------------------|--|
| Da - A | 01-04-2021 - |
| Direzione e settore | A0200D - DIREZIONE PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE A0205A - Comunicazione, Partecipazione, Relaz. esterne e Cerimoniale |
| Principali mansioni e responsabilità | Supporto al dirigente nel monitoraggio degli eventi, nella comunicazione istituzionale, nell'organizzazione della segreteria e nella concessione delle sale del Consiglio regionale. |

CAPACITA' LINGUISTICHE

| | |
|---------|-----------------------|
| Inglese | Orale Scolastico |
| Inglese | Scritta Scolastico |

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

| | |
|---|--------|
| Procedure gestionali comuni | |
| Gestione documentale Doqui Acta | Ottimo |
| Applicazioni per ufficio Adobe Acrobat | Buono |
| Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Excel | Buono |
| Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Word | Ottimo |

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|----------------------------|---|
| Periodo rapporto di lavoro | 01-02-2010 - 30-05-2013 |
| Ente | Consiglio regionale del Piemonte |
| Mansione | Posizione organizzativa C1 |
| Settore | |
| Descrizione | Supporto organizzativo per le iniziative istituzionali della Direzione Gabinetto della Presidenza |

ALTRE ESPERIENZE

| | |
|---|--|
| Esperienze all'interno del Consiglio regionale del Piemonte | Partecipazione al primo gruppo di lavoro sullo studio dell'Immagine Coordinata del Consiglio regionale del Piemonte. Partecipazione a gruppi di lavoro, anche interdirezionali, nelle materie di competenza. |
| Partecipazione a seminari/giornate di studio | Corsi di formazione organizzati dall'Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici - ANCEP. |