

## Daniela Gianna Bartoli

CURRICULUM VITÆ

### DATI PERSONALI

---

Data di nascita  
Qualifica Dirigente  
Amministrazione Consiglio regionale del Piemonte  
Incarico attuale Responsabile del Settore Organismi Consultivi ed Osservatori  
Responsabile ad interim del Settore Informazione e Ufficio Stampa  
Telefono dell'ufficio 011. 57 57 508  
e-mail istituzionale [daniela.bartoli@cr.piemonte.it](mailto:daniela.bartoli@cr.piemonte.it)

### FORMAZIONE

---

- 1991 Diploma di Laurea in Scienze politiche ad indirizzo politico-amministrativo.  
Con una tesi dal titolo *"La spesa sanitaria nella società italiana"* che nel 1995 è risultata vincitrice del concorso nazionale per tesi di laurea attinenti la programmazione economica indetto dal Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica
- 1994 Corso per Segretari Comunali tenuto dal C.S.A. – Centro Studi Amministrativi di Torino
- 1997 Corso "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali".
- 2003 Master in Diritto Amministrativo tenuto da SOGES-CEP-ENAIP-IAL-SEI.
- 2004 Corso per Auditor di sistemi di gestione per la qualità presso l'AICQ (Associazione Italiana per la Qualità) – Torino.
- 2017 Corsi rivolti ai Dirigenti e al personale organizzati dal Consiglio regionale per  
2018 approfondimenti su materie di competenza.
- 2019 Corsi sul cerimoniale organizzati dall'ANCEP (Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici).

### QUALIFICHE

---

- 1998 Iscritta all'Albo dei Segretari comunali – Sezione regionale del Piemonte  
Numero d'iscrizione 5870 in seguito ad idoneità al concorso.
- 2004 Auditor di sistemi organizzativi per la qualità secondo la norma ISO 9001.

### Consiglio regionale del Piemonte

2021 -2024 Esperienza maturata nell'ambito della Direzione Processo Legislativo e Comunicazione Istituzionale:  
Dirigente del Settore Organismi Consultivi ed Osservatori dal 1/4/2021 ad oggi.  
Responsabile ad interim Settore Comunicazione, Relazioni Esterne e Cerimoniale dal 1/4/2021 al 30/06/2021.  
Responsabile ad interim Settore Informazione ed Ufficio Stampa dal 12/05/2022 ad oggi.

2007 – 2021 Esperienza maturata nell'ambito della Direzione Processo Legislativo e Comunicazione Istituzionale:  
Dirigente del Settore Comunicazione, Partecipazione, Relazioni Esterne e Cerimoniale dal 2/5/2017 al 31/03/2021.

Responsabile ad interim del Settore Difensore Civico e Garanti dal 14/2/2019 al 31/03/2021.

Esperienza maturata nell'ambito della Direzione Comunicazione Istituzionale:  
Dirigente  
dal 2/11/2007 a seguito del concorso pubblico per "Esperto Ufficio Stampa e Relazioni Esterne". Dal 5/11/2007 servizio presso il Settore Comunicazione e Partecipazione.  
Responsabile del Settore Comunicazione e Partecipazione dal 3/11/2008.  
Vicario del direttore dal 2011 al 2013.

funzionario categoria D  
1999-2007 dal 1999 addetto ad attività giuridico amministrativa funzionale e di controllo con assegnazione allo Staff della Direzione Comunicazione Istituzionale.  
Dall'8/1/2007 incarico di alta professionalità denominato "Staff – Supporto amministrativo, di programmazione e controllo".  
Dal 28/11/2002 incarico di posizione organizzativa di tipo C "Staff di Direzione" trasformata in A "pianificazione, Staff – Supporto alla Direzione" dal 21/6/2004 al 7/1/2007.

## INCARICHI *(segue)*

- 
- |           |  |
|-----------|--|
| 1998-1999 | <b>Provincia di Torino</b> - Assunta per concorso pubblico come coordinatore amministrativo degli istituti scolastici (ex qualifica 8°). |
|-----------|--|
- 
- |           |  |
|-----------|--|
| 1996-1998 | <b>Regione Piemonte</b> - Assunta per concorso pubblico come istruttore addetto attività amministrative, funzionali e contabili (ex qualifica 7°). Assegnata alla Direzione Industria – Settore Promozione e Sviluppo delle PMI. |
|-----------|--|
- 
- |            |  |
|------------|--|
| 1994-1996  | <b>Provincia di Torino</b> – Assunta per concorso pubblico come ragioniere (ex qualifica 6°). Servizio presso il Segretario Generale.  |
| 1985 -1994 | <b>Comune di Nichelino (TO)</b> - Assunta per concorso pubblico come ragioniera (ex qualifica 6°). Mansioni: contabilità IVA dei servizi comunali e gestione della contabilità relativa alle entrate del Comune. |

## ALTRE RESPONSABILITÀ

- 
- |           |   |
|-----------|---|
| 2013-2017 | Responsabile per la Trasparenza del Consiglio regionale del Piemonte  |
| dal 2012  | Rappresentante titolare del Comitato dei Garanti per il ruolo dei dirigenti del Consiglio regionale.  |
| 2011      | Componente delle commissioni esaminatrici dei progetti connessi alle celebrazioni per il 150° anniversario dell'Unità d'Italia.                     |
| 2003-2007 | Rappresentante di Direzione del sistema organizzativo per la qualità per la ex Direzione Comunicazione Istituzionale dell'Assemblea regionale.      |
| dal 1998  | Componente di commissioni esaminatrici per concorsi pubblici, commissioni di gara e bandi sia in Consiglio regionale, sia in altre Amministrazioni. |

## PREMI E RELAZIONI IN SEMINARI E CONVEGNI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI

- 
- |      |   |
|------|---|
| 2019 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Convegno Nazionale su “Cerimoniale e Comunicazione istituzionale: nuove prospettive e buone prassi a confronto” Aymevilles (AO) 21 settembre presentazione del case history di collaborazione tra Ufficio Stampa-Informazione e Cerimoniale del Consiglio regionale del Piemonte nella gestione dell’insediamento della nuova Assemblea legislativa.</li></ul>  |
| 2012 | <ul style="list-style-type: none"><li>• FORUM PA - Roma mese di maggio – Redazione atti per il concorso e presentazione al convegno “10X10 storie di qualità” del progetto “Ragazzi in Aula” che è <u>risultato vincitore</u>.</li></ul>  |
| 2010 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Seminario internazionale “La e-Administration: una Administration mas cercana a la ciudadanía” a Vitoria Gasteiz (Spagna). Relazione dal titolo “Ragazzi in Aula - Participacion off-line tambien funciona”.</li><li>• ONU United Nations Public Service Day (U.N.P.S.A.) – Redazione atti per il concorso e presentazione di “Ragazzi in Aula” nel corso del convegno organizzato a Barcellona (Spagna) il 22 Giugno. <u>Vinto l’United Nations Public Service Award</u>.</li><li>• Seminario organizzato dal Comune di Timisoara (Romania) il 27 maggio - Partecipazione in qualità di formatore per docenti, studenti ed amministratori pubblici con l’obiettivo di avviare l’organizzazione di “Ragazzi in Aula” negli stati europei.</li></ul> |
| 2009 | <ul style="list-style-type: none"><li>• EPSA European Public Sector Award – Redazione atti per il concorso e presentazione di “Ragazzi in Aula” al Workshop internazionale “Citizen involvement”. <u>L’iniziativa consiliare è stata l’unica finalista italiana di EPSA 2009</u>. Relazione nell’ambito della</li></ul>   |

Cerimonia di conferimento del premio a Maastricht (Paesi Bassi) il 6 Novembre 2009.

- Giornate di studio dedicate alle fonti araldiche torinesi promosse dall'Associazione Vivant presso l'Archivio di Stato - Relatrice con "Messaggi araldici attraverso la raccolta di Statuti comunali della Biblioteca della Regione Piemonte" (Torino, 17 ottobre 2009).

## PUBBLICAZIONI

---

dal 2007 In questi anni, con i colleghi anche di altri Settori del Consiglio, ho curato diverse pubblicazioni: i cataloghi delle mostre realizzate in Biblioteca e presso la Galleria Carla Spagnuolo, il catalogo della mostra virtuale organizzata con l'ANSA in occasione del 150° anniversario della nascita della regione, la Collana dei Comuni delle Province del Piemonte, la pubblicazione *Guida ai finanziamenti del Centro Studi Autonomie Locali*, pubblicazioni del Centro Oberto, comprendenti le tesi vincitrici del premio, e le pubblicazioni tematiche dell'Osservatorio Elettorale (fino all'ottobre 2011) e della Documentazione (fino al gennaio 2008).

Le iniziative di visita a Palazzo Lascaris, rivolte ai cittadini e agli studenti in particolare, hanno riguardato il ruolo istituzionale del Consiglio regionale e gli aspetti storico-artistici del Palazzo. A supporto sono state realizzate diverse pubblicazioni, quali: il quaderno didattico *"Palazzo Lascaris da dimora signorile a sede del Consiglio regionale"* realizzato per le classi elementari e medie, *"Il vocabolario per i cittadini"* e la brochure plurilingue rivolta in particolare agli ospiti stranieri.

L'Agenda Scuola per gli insegnanti è curata dal Settore con lo scopo di diffondere le iniziative del Consiglio dedicate alle scuole. Per l'anno scolastico 2020/2021 ne è stata realizzata un'edizione, in occasione del 50° anniversario dell'istituzione della regione, modificando completamente la grafica e promuovendo la cultura e la lingua piemontese

Dal 2002 ho curato direttamente l'immagine coordinata del Consiglio regionale occupandomi degli aspetti applicativi del "logo istituzionale." In particolare da allora seguo le comunicazioni interne ed esterne che derivano dall'applicazione del marchio stesso e la redazione ed aggiornamento del Manuale, con un gruppo di lavoro intersettoriale. In occasione del 150° anniversario della Regione Piemonte è stato studiato un apposito logo che ha costituito una sezione del Manuale d'uso del Marchio vigente fino alla fine dell'anno 2020.

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

---

Inglese e francese: ottimo livello parlato e scritto

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

MS Office (word, excel, power point), internet.

Conoscenza degli strumenti informatici necessari all'espletamento delle funzioni ricoperte acquisita attraverso la partecipazione ai corsi organizzati dalla Regione Piemonte.

Nell'ambito dell'applicazione delle nuove tecnologie, mi sono occupata del progetto "Datawarehouse Sistema Integrato Dati Elettorali (DWSIDE)" in collaborazione con il Settore Sistema Informativo ed il CSI con lo scopo di rappresentare sulla cartina geografica del Piemonte i dati elettorali messi a disposizione dall'Osservatorio Elettorale a partire dalle elezioni regionali 2010. Questo progetto si proponeva di rappresentare in modo innovativo i dati elettorali già rilevati e, in effetti, le pagine del DWSIDE sono state le più visitate del sito del Consiglio regionale nel corso del 2010.

Dall'AS 2023/2024 anche i bandi rivolti agli Istituti scolastici del territorio piemontese e curati dal Settore Organismi consultivi ed Osservatori sono stati informatizzati nella ricezione delle domande e dei lavori finali con l'utilizzo della procedura MOON. Il Settore con l'aiuto dei Sistemi Informativi a coordinato tutto il processo e supportato i docenti che utilizzavano la procedura.

---

Torino, 24 maggio 2024

 DANIELA GIANNA BARTOLI  
24.05.2024 11:07:23  
GMT+00:00

Daniela Gianna Bartoli