

Curriculum vitae

Informazioni

personali: Fabio Fossale

Esperienza

Professionale:

1° luglio 2021

31 maggio 2024

Responsabile Settore Comunicazione, Partecipazione, Relazioni esterne e Cerimoniale

Consiglio regionale del Piemonte – Via Alfieri, 15 – 10121 Torino

Maggio 2019

30 giugno 2021

Esperto e referente specialistico nelle materie connesse alle attività produttive. Esperto e referente nelle attività di nomina – Incarico di alta professionalità

Consiglio regionale del Piemonte – Via Alfieri, 15 – 10121 Torino

Febbraio 2017

Aprile 2019

Esperto tecnico-giuridico nell'attività di nomina del Consiglio regionale – Titolare di incarico di alta professionalità

Consiglio regionale del Piemonte – Via Alfieri, 15 – 10121 Torino

Aprile 2014

Gennaio 2017

Esperto giuridico-amministrativo della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale – Incarico di alta professionalità

Regione Piemonte – Piazza Castello, 165 – 10122 Torino

Giugno 2014

Marzo 2015

Distacco parziale presso il Settore Trasparenza e Anticorruzione – Incarico di alta professionalità

Regione Piemonte – Piazza Castello, 165 – 10122 Torino

Dicembre 2010

Aprile 2014

Esperto in relazioni istituzionali a diretto supporto del Direttore del Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale – Incarico di alta professionalità

Regione Piemonte – Piazza Castello, 165 – 10122 Torino

Settembre 2004

Novembre 2010

Conciliatore del Comitato regionale per le Comunicazioni (Co.re.com.) del Piemonte – Posizione organizzativa di tipo B (dall'ottobre 2008)

Istruzione
e formazione:

Aprile 2012

Giugno 2012

Mediatore

ADR Piemonte

Luglio 2003

Settembre 2005

Certificato di compiuta pratica forense

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Novara

Settembre 1994

Luglio 2003

Laurea magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi di Pavia – Facoltà di Giurisprudenza

Settembre 1989

Luglio 1994

Diploma di Maturità scientifica

Liceo scientifico statale A. Avogadro di Vercelli

Competenza
digitale:

Buona competenza del settore informatico acquisita nel corso degli studi e dell'attività professionale, anche attraverso la partecipazione a corsi specifici (pacchetti applicativi di Office: Word, Excel, Power Point; utilizzo dei principali sistemi operativi).

Patente di guida:

B – automunito

Aggiornamento CV:

31 maggio 2024