

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MIRAUDO, GRAZIELLA
Collocazione attuale	A0300D - DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E ORGANISMI DI GARANZIA
Incarico attuale	Staff tecnico per la gestione dei flussi documentali e responsabile degli archivi.
E-mail	graziella.mirauda@cr.piemonte.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE MATURITA' MAGISTRALE
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	
Anno di conseguimento	

MASTER E SPECIALIZZAZIONI

Titolo	Scuola di archivistica paleografia e diplomatica
Durata	2 ANNI
Ente erogatore	Archivio di Stato di Torino
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	30-09-2005

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da - A	01-04-2021 -
Direzione e settore	A0300D - DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E ORGANISMI DI GARANZIA
Principali mansioni e responsabilità	Staff tecnico per la gestione dei flussi documentali e responsabile degli archivi.

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese	Orale Scolastico
----------	---------------------

Inglese

Orale
Scolastico

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Procedure gestionali comuni Atti amministrativi	Buono
Procedure gestionali comuni Gestione documentale Doqui Acta	Professionale
Applicazioni per ufficio Adobe Acrobat	Base
Applicazioni per ufficio Microsoft Office - Excel	Base
Applicazioni per ufficio Microsoft Office - Suite completa	Professionale
Altri software/procedure gestionali Guarini	Professionale
Altri software/procedure gestionali Protocollo federato	Professionale

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo rapporto di lavoro	02-03-1987 - 01-03-1993
Ente	Privato
Mansione	Impiegata
Settore	
Descrizione	

ALTRE ESPERIENZE

Attività a supporto di altre Direzioni	Partecipazione a gruppi di lavoro interdirezionali Supporto all'Ufficio Posta
Pubblicazioni	Strumenti di corredo per l'archivio delle Regioni con il Gruppo ministeriale e la Soprintendenza archivistica