

Linea 1 – Il Consiglio per i cittadini e per gli stakeholders esterni

Scheda proposta obiettivo 1

1 Direzione

Segreteria generale, Processo legislativo e Comunicazione istituzionale
Amministrazione, personale, sistemi informativi e Organismi di garanzia

Direttori regionale

Aurelia Jannelli
Michele Panté

2 Titolo dell'obiettivo

Ristrutturazione straordinaria Palazzo Lascaris, Banco di Sicilia, Palazzo via Arsenale 14 e palazzina Tourgnon

3 Risultato concreto previsto per fine del triennio

In termini di risultati concreti, questi sono misurabili con il rispetto dei cronoprogrammi allegati ai progetti esecutivi di entrambe le opere.

4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2024		
Palazzo Lascaris – Aula Consiglio - opere impiantistiche piani interrati	- Esecuzione lavori - Rispetto del cronoprogramma	31/12/24 90%
Palazzo ex banco di Sicilia – fine lavori	- Conclusione lavori - Rispetto del cronoprogramma	30/10/2024 100%
2025	-	
Palazzo Lascaris – fine lavori	- Conclusione lavori - Rispetto del cronoprogramma	30/09/25 100%
Palazzo via Arsenale 14 – consegna lavori	- Consegna lavori - Rispetto del cronoprogramma	30/01/2025 100%
2026		
Palazzina Tournon – avvio lavori	- Consegna lavori	31/12/2026

	- Rispetto del cronoprogramma	100%
--	-------------------------------	------

5 Piano delle azioni per il 2024 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni / sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

Descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio	Data fine
Coordinamento attività degli uffici al fine di garantire coesistenza con le diverse lavorazioni previste	tutte	01/01/2024	31/12/2024
Proposta di soluzioni all'UdP finalizzate alla continuità operativa	tutte	01/01/2024	31/12/2024
Comunicazione istituzionale relativa all'andamento dei lavori e alla loro evoluzione e relativi piani di spostamento personale e attività	tutte	01/01/2024	31/12/2024
Palazzo Lascaris – completamento lavori dell'atrio di ingresso, volta e hall	Direzione competente	01/01/2024	31/07/2024
Palazzo Lascaris – conclusione lavorazioni di rifacimento della copertura	Direzione competente	01/12/2024	31/12/2024
Palazzo Lascaris – inizio lavori impianti zona aula	Direzione competente	30/09/2024	31/12/2025
Palazzo ex banco di Sicilia – fine lavori sulle facciate,	Direzione competente	30/06/2024	31/10/2024
Palazzo ex banco di Sicilia – conclusione lavori	Direzione competente	30/08/2024	31/10/2024
Palazzo ex banco di Sicilia – avvio allestimento /arredi	Direzione competente	30/09/2024	31/12/2024

6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo

Entrambi i progetti, interessando edifici che hanno un valore storico, sono interessati da un vincolo imposto dalla soprintendenza per i beni architettonici e culturali. Pertanto uno dei primi stakeholder è rappresentato dal Ministero per i Beni culturali. Il Ministero sarà coinvolto anche nella fase di realizzazione, essendo chiamato, per istituito, all'alta vigilanza sulle attività di restauro.

A seguire, si individuano quali stakeholder esterni, i cittadini ricomprendendo in tale categoria anche tutte le associazioni e movimenti culturali e politici del territorio che posso gravitare sul Consiglio sia per esigenze e finalità culturali che formativa e di promozione.

Inoltre sono individuati quali stakeholder interni i dipendenti nonché il Presidente del Consiglio, i componenti dell'Ufficio di Presidenza, i consiglieri regionali, il Presidente della Giunta regionale e gli Assessori.

In termini di azioni di coinvolgimento si è optato per una serie di attività così strutturate:

Comuni ad entrambi gli interventi:

- informazione non strutturata operata dai Direttori nell'ambito delle riunioni dell'Ufficio di Presidenza, ai componenti dell'UDP stesso
- informazioni mirate a UDP e consiglieri, sullo stato di evoluzione delle fasi progettuali, nelle fasi salienti, attraverso riunioni, non definite nel numero e nella durata.
- Coordinamento tra Direzioni al fine di pianificare la comunicazione istituzionale relativa all'andamento dei lavori e alla loro evoluzione

Relativamente ai lavori di Palazzo Lascaris

- Coinvolgimento dei settori della Direzione Processo Legislativo e Comunicazione Istituzionale al fine di pianificare e organizzare le attività di cantiere in modo ottimale, contemperando le esigenze delle attività del cantiere con quelle degli uffici, che dovranno operare senza soluzione di continuità;
- Coordinamento tra le direzioni al fine di adottare misure organizzative atte a mitigare il rischio per i dipendenti durante i lavori;

Relativamente ai lavori dell'ex Bando di Sicilia

- Coordinamento con la direzione Processo Legislativo e Comunicazione Istituzionale al fine di analizzare le esigenze della Biblioteca regionale e assicurarne il soddisfacimento nel realizzando progetto;
- Coordinamento con la direzione Processo Legislativo e Comunicazione Istituzionale relativamente alla progettazione degli arredi della nuova biblioteca, finalizzati anche al potenziamento della offerta verso l'utenza;
- Pianificazione delle attività di trasloco con la Direzione Processo Legislativo e Comunicazione Istituzionale e il settore patrimonio, provveditorato, bilancio e ragioneria;

7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

Le risorse finanziarie che finanziano il progetto sono interamente regionali.

8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato

Le criticità che posso influenzare l'attuazione e il rispetto dei cronoprogrammi dei due progetti sono così esemplificabili:

- rischio di contenzioso durante le fasi di realizzazione delle opere – Trattasi della possibilità che durante lo svolgimento dei lavori si verifichino contestazioni da parte dell'Impresa esecutrice che a loro volta possono generare ritardi rispetto al cronoprogramma approvato per effetto della necessità di eventuali varianti o per la definizione del contenzioso;

- eccessiva piovosità - Trattandosi di lavori che prevedono il rifacimento delle facciate e del tetto del Palazzo Lascaris, periodi di eccessiva piovosità o con temperature troppo rigide possono determinare fermo lavori;
- tempi di consegna degli approvvigionamenti non coerenti con quelli del cantiere;
- ritrovamenti di tipo storico/artistico/archeologico - Trattandosi di lavori su un immobile tutelato e di valore storico artistico, non può essere esclusa la possibilità di ritrovamenti o della necessità di approfondimenti in corso d'opera, sulle preesistenze che dovessero emergere. Ciò può determinare un ritardo rispetto al cronoprogramma approvato

Firme direttori proponenti

Aurelia Jannelli _____

Michele Pantè _____

Linea 2 - Il Consiglio per gli organi regionali e gli stakeholders interni

Scheda proposta obiettivo 2

1 Direzione

Segreteria generale, Processo legislativo e Comunicazione istituzionale
Amministrazione, Personale, Sistemi informativi e Organismi di garanzia

Direttori regionale

Aurelia Jannelli
Michele Panté

2 Titolo dell'obiettivo

Garantire tutte le attività connesse alla chiusura dell'XI e all'apertura della XII legislatura

3 Risultato concreto previsto per fine del triennio

Analisi della nuova disciplina legislativa. Chiusura dell'XI Legislatura e apertura della XII Legislatura e insediamento degli organi del Consiglio regionale.

4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2024		
Garantire tutte le attività connesse alla chiusura dell'XI e all'apertura della XII legislatura	- Predisposizione delle disposizioni approvate dall'Ufficio di Presidenza - rispetto di quanto in essa stabilito	31/05/2024 100%
Chiusura XI e insediamento XII legislatura	- Chiusura organi consiliari e creazione di quelli nuovi - Regolare svolgimento della prima seduta e delle successive	30/09/2024 Elezione Udp e organi del Consiglio
Entrata a regime della XII Legislatura	- Conclusione di tutte le attività previste dal documento	31/12/2024

5 Piano delle azioni per il 2024 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni/sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio	Data fine
Incontri periodici di tutti i dirigenti finalizzati alla predisposizione della bozza di documento con evidenziazione delle ricadute organizzative e di scadenze delle attività	Segreteria generale, Processo legislativo e Comunicazione istituzionale Amministrazione, Personale, Sistemi informativi e Organismi di garanzia	01/01/2024	15/05/2024
Predisposizione documento finale con evidenza della gestione dell'iter cessazione/insediamento	Segreteria generale, Processo legislativo e Comunicazione istituzionale Amministrazione, Personale, Sistemi informativi e Organismi di garanzia	16/05/2024	31/05/2024
Gestione della cessazione/insediamento del nuovo Consiglio	Segreteria generale, Processo legislativo e Comunicazione istituzionale Amministrazione, Personale, Sistemi informativi e Organismi di garanzia	01/03/2024	31/08/2024
Entrata a regime della XII Legislatura	Segreteria generale, Processo legislativo e Comunicazione istituzionale Amministrazione, Personale, Sistemi informativi e Organismi di garanzia	15/07/2024	31/12/2024

6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo

Gli stakeholder interni sono costituiti dagli organi e organismi del Consiglio regionale (consiglieri, gruppi, ufficio di comunicazione, commissioni consiliari, ecc) e dagli ex consiglieri.

7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato

Nessuna conosciuta al momento di individuazione dell'obiettivo

Firme direttori proponenti

Aurelia Jannelli _____

Michele Pantè _____

Linea – Il Consiglio dei diritti, della trasparenza e del digitale

Scheda proposta obiettivo 03

1 Strutture apicali

Segreteria generale, Processo legislativo e Comunicazione istituzionale
Amministrazione, personale, sistemi informativi e Organismi di garanzia

Direttori regionali

Aurelia Jannelli
Michele Panté

2 Titolo dell'obiettivo

Cyber security - Business Impact Analysis e soluzioni di Business Continuity

3 Risultato concreto previsto per fine del triennio

L'Obiettivo consiste nel miglioramento della resilienza tecnico-organizzativa dell'Ente, attraverso una profonda analisi dei servizi erogati e dei processi interni, anche mediante interviste alle persone chiave e operative.

L'analisi permetterà di definire i tempi di indisponibilità accettabili per ciascun servizio informatico dell'Ente e il relativo grado di esposizione alle diverse minacce che possano comprometterne la fruibilità. Attraverso tale analisi, verranno successivamente definite le strategie di intervento sui diversi scenari di crisi, le quali porteranno alla realizzazione del Business Continuity Plan e del Disaster Recovery Plan.

Verranno infine formate e addestrate le figure chiave incaricate all'interno della Incident Response Structure dell'Ente e verranno di conseguenza pianificati test ed esercizi periodici sui diversi scenari individuati.

Il piano sarà mantenuto nel tempo attraverso ausilio della piattaforma Orbit4BC, così da garantire un costante aggiornamento rispetto ai change tecnico-organizzativi dell'Ente e un miglioramento del grado di resilienza complessiva.

4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2024		
	Implementazione del Business Continuity Plan e del Disaster Recovery Plan	31/12/2024

5 Piano delle azioni per il 2024 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni / sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

Descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio	Data fine
• Studi di fattibilità • Analisi dei processi tecnico-organizzativi e definizione delle strategie • Formazione e addestramento del personale dell'Ente • Start up su piattaforma Orbit	Segreteria generale, Generale Processo legislativo e comunicazione istituzionale Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti	02/01/2024	31/10/2024
Realizzazione del Business Continuity Plan	Segreteria Generale Processo legislativo e comunicazione istituzionale Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti	01/07/2024	31/12/2024
Implementazione del Disaster recovery Plan	Segreteria Generale Processo legislativo e comunicazione istituzionale Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti	01/07/2024	31/12/2024

6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo

Coinvolgimento di tutte le strutture amministrative del Consiglio regionale.

7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

miglioramento della resilienza tecnico-organizzativa dell'Ente, attraverso una profonda analisi dei servizi erogati e dei processi interni

8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato

Le attività relative al TASK 3 (Disaster Recovery Plan e mantenimento del Business Continuity plan nel tempo) si riferiscono alla definizione dei piani, dei processi e delle

procedure e delle soluzioni tecnico-organizzative a supporto del Disaster Recovery dell'Ente, quale parte integrante del Business Continuity Plan realizzato nell'ambito delle attività previste nel TASK 2. Non sono quantificabili in questa fase le attività riconducibili alle risultanze degli studi di fattibilità sui servizi per i quali tale studio verrà eseguito, né sono ricompresi i costi di natura infrastrutturale connessi alle soluzioni di continuità operativa prospettate e al mantenimento nel tempo delle stesse. Tali elementi saranno adeguatamente valutati nell'ambito dello studio di fattibilità tecnico-economica.

Firme direttori proponenti

Aurelia Jannelli _____

Michele Pantè _____

Linea – Il Consiglio dei diritti, della trasparenza e del digitale

Scheda proposta obiettivo 04

1 Strutture apicali

Segreteria generale, Processo legislativo e comunicazione istituzionale
Amministrazione, personale, sistemi informativi e Organismi di garanzia

Direttori regionali

Aurelia Jannelli
Michele Panté

2 Titolo dell'obiettivo

Transizione al digitale del Consiglio regionale (obiettivo triennale)

3 Risultato concreto previsto per fine del triennio

La transizione al digitale è un processo continuo di trasformazione, per attuarsi deve svolgersi attraverso azioni concrete e strategicamente pianificate. In questo triennio si intende affrontare una nuova fase di innovazione, nella quale far crescere le competenze digitali dei dipendenti, innovare i servizi e revisionare i processi esistenti, in un'ottica di continuo miglioramento e allineamento all'attuale Piano Triennale per l'informatica nella PA.

4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2024		
Crescita delle competenze digitali dei dipendenti, innovazione dei servizi e revisione dei processi	Raggiungimento del livello avanzato nelle 5 aree delle competenze digitali dall'85% dei dipendenti iscritti a Syllabus	31/12/2024
Approvazione del Piano triennale per l'informatica in CR 2024-2026 Piano di sviluppo 2024	Data	30/04/2024

5 Piano delle azioni per il 2024 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni / sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

Descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio	Data fine
Formazione sulle competenze digitali: conclusione del percorso formativo sulle competenze digitali in piattaforma Syllabus	Segreteria Generale Processo legislativo e comunicazione istituzionale Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti	1/1/2024	31/12/2024
Allineamento tra il piano di sviluppo informatico del Consiglio regionale e gli obiettivi dei settori in tema di transizione al digitale.	Segreteria Generale Processo legislativo e comunicazione istituzionale Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti	1/1/2024	30/04/2024
Attuazione del Piano di sviluppo 2024. Report di avanzamento dei progetti.	Segreteria Generale Processo legislativo e comunicazione istituzionale Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti	1/1/2024	31/12/2024

6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo

Gli stakeholder interni sono costituiti dagli organi e organismi del Consiglio regionale (consiglieri, gruppi, ufficio di comunicazione, commissioni consiliari, ecc) e dai dipendenti del Consiglio regionale. I cittadini e i fruitori dei servizi offerti dal Consiglio regionale avranno benefici dall'uso delle tecnologie digitali e dalla dematerializzazione dei documenti.

7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

Lo sviluppo di nuovi modelli organizzativi basati sulla dematerializzazione ci si aspetta che incrementi il grado di efficacia ed efficienza nella gestione delle attività.

8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato

Resistenza al cambiamento.

Firme direttori proponenti

Aurelia Jannelli _____

Michele Pantè _____

Linea 3 – Il Consiglio dei diritti, della trasparenza e del digitale

Scheda proposta obiettivo 05

1 Strutture apicali

Segreteria generale, Processo legislativo e comunicazione istituzionale
Amministrazione, personale, sistemi informativi e Organismi di garanzia

Direttori regionali

Aurelia Jannelli
Michele Panté

2 Titolo dell'obiettivo

Qualità dell'azione amministrativa nel raggiungimento degli obiettivi generali della PA (P.A. veloce, facile e sicura)

3 Risultato concreto previsto per fine del triennio

4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2024		
Processo di transizione al digitale	Crescita delle competenze digitali dei dipendenti, innovazione dei servizi e revisione dei processi	31/12/2024
Contribuire al rispetto dei tempi di pagamento	Tempo medio di ritardo	31/12/2024
Promozione della partecipazione attiva dei dipendenti alla formazione	Partecipazione dei dipendenti alle attività formative	31/12/2024
Piao – sezione relativa al piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Definizione e applicazione degli indicatori che costituiscono il sistema di monitoraggio delle misure di prevenzione	Individuare, predisporre e applicare gli indicatori di monitoraggio delle misure di prevenzione inseriti nella	31/12/2024

	Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del Piao 2024-2026	
Privacy	Aggiornamento e informatizzazione del registro della Privacy	31/12/2024

5 Piano delle azioni per il 2024 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni / sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

Descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio	Data fine
Processo di transizione al digitale	Segreteria Generale Processo legislativo e comunicazione istituzionale Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti	01/01/2024	31/12/2024
Contribuire al rispetto dei tempi di pagamento	Segreteria Generale Processo legislativo e comunicazione istituzionale Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti	01/01/2024	31/12/2024
Promozione della partecipazione attiva dei dipendenti alla formazione	Segreteria Generale Processo legislativo e comunicazione istituzionale Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti	01/01/2024	31/12/2024
Piao – sezione relativa al piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Definizione e applicazione degli indicatori che costituiscono il sistema di monitoraggio delle misure di prevenzione	Segreteria Generale Processo legislativo e comunicazione istituzionale Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti	01/01/2024	31/12/2024
Monitoraggi sulla partecipazione ai corsi formativi	Segreteria Generale Processo legislativo e comunicazione istituzionale	01/03/2024	30/11/2024

	Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti		
Privacy	Segreteria Generale Processo legislativo e comunicazione istituzionale Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti	01/01/2024	31/12/2024

6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo

Gli stakeholder interni sono costituiti dagli organi e organismi del Consiglio regionale (consiglieri, gruppi, ufficio di comunicazione, commissioni consiliari, ecc) e dai dipendenti del Consiglio regionale. I cittadini e i fruitori dei servizi offerti dal Consiglio regionale avranno benefici dall'uso delle tecnologie digitali, dalla dematerializzazione dei documenti e dal rispetto delle scadenze previste per i pagamenti dei debiti commerciali dell'Ente. La formazione dei dipendenti è la leva per lo sviluppo e la valorizzazione del capitale umano anche nell'ottica della creazione del valore pubblico dell'Ente.

7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

Con lo sviluppo di nuovi modelli organizzativi basati sulla dematerializzazione e sulla digitalizzazione ci si aspetta che incrementi il grado di efficacia ed efficienza nella gestione delle attività.

8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato

Resistenza al cambiamento.

Firme direttori proponenti

Aurelia Jannelli _____

Michele Pantè _____