

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALBERTO VILLARBOITO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data (da 1995)

AVVOCATO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità classica conseguita presso il Liceo Ginnasio "L. Lagrange" di Vercelli

Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Torino.

Pratica legale presso lo Studio del Prof. Avv. Giuseppe D'Amico (Docente di diritto civile presso l'Università degli studi di Torino), in Torino, C.so Vinzaglio 2

Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Vercelli dal 13.07.1995

Dal 15.12.1995 Titolare di Studio legale in

Dal 10.01.2000 Titolare di Studio legale in

Ambiti di operatività degli Studi legali:

- diritto civile, con particolare interesse alla materia dei contratti, della responsabilità civile, del recupero dei crediti, del diritto di famiglia, del diritto delle assicurazioni, del diritto commerciale;
- diritto penale: in collaborazione con l'Avv. Simone Giacosa del Foro di Torino (penalista);
- diritto amministrativo: in collaborazione con l'Avv. Alessandro Licci Marini del Foro di Torino (amministrativista), con esperienza anche in materia di responsabilità erariale.
- diritto del lavoro: in collaborazione con l'Avv. Andrea Uga del Foro di Vercelli.

Consulente di Enti e Comuni, anche per pratiche di diritto amministrativo.

Già legale di Istituto bancario.

Abilitazione all'esercizio della professione di mediatore conseguita nel mese di Marzo 2011 ai sensi del D.M. 18.10.2010 n. 180, previa frequentazione del corso di formazione tenuto da Resolutia - Gestione delle controversie, organismo abilitato ex D.M. 222/2004.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

sufficiente

sufficiente

sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Già Socio del Rotary Club di Torino Crocetta (già del Rotary Club di Vercelli dal 1996 al 2009), già Presidente Rotaract negli anni 1991-1992 e 1992-1993;

Esperienze politiche quale Vicesindaco, Assessore e Consigliere Comunale presso il Comune di Bianzè (VC);

Già Presidente della Commissione Comunale per i beni e le attività culturali del Comune di Bianzè;

Già Esperto Commissione Cultura del Comune di Torino;

Socio dell'Associazione Dimore Storiche Italiane;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Priore della Confraternita della SS. Trinità di Bianzè (VC) dal 2001;

Commendatore dell'Ordine dei Santi Maurizio e Lazzaro dal 1997;

Cavaliere di merito con placca del Sacro Militare Ordine Costantiniano di San Giorgio (Spagna) dal 2006 e già Segretario della Pro-Delegazione del Piemonte;

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei sistemi operativi

Discreta conoscenza dei programmi windows

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pianoforte e organo

Pittura

Antiquariato

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Tennis e sci

PATENTE O PATENTI

Patente B

Torino, 22.03.2024

Alberto Villarboito

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 si autorizza e presta il consenso al trattamento dei dati.

Alberto Villarboito