

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FALCONE, SALVATRICE
Collocazione attuale	A0300D - DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E ORGANISMI DI GARANZIA
Incarico attuale	Staff tecnico per la gestione dei flussi documentali e degli archivi.
E-mail	salvatrice.falcone@cr.piemonte.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LICENZA SCUOLA MEDIA INFERIORE LICENZA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	
Anno di conseguimento	

MASTER E SPECIALIZZAZIONI**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Da - A	01-04-2021 -
Direzione e settore	A0300D - DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E ORGANISMI DI GARANZIA
Principali mansioni e responsabilità	Staff tecnico per la gestione dei flussi documentali e degli archivi.

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese	Orale Scolastico
Inglese	Orale Scolastico

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Procedure gestionali comuni	Professionale
Gestione documentale Doqui	

Acta	
Applicazioni per ufficio Adobe Acrobat	Buono
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Excel	Buono
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Word	Ottimo
Applicazioni per ufficio Microsoft Office - Suite completa	Professionale
Sistemi operativi Windows XP	Buono
Sistemi operativi Windows 7/8	Buono
Altri software/procedure gestionali Guarini	Professionale
Altri software/procedure gestionali Protocollo Federato	Professionale
ALTRE ESPERIENZE	
Attività a supporto di altre Direzioni	Coordinamento del supporto Ufficio Posta Supporto nell'utilizzo degli strumenti d'Archivio