

Avviso per l'attribuzione, mediante procedura di selezione, del differenziale stipendiale all'interno delle aree (ex progressione economica orizzontale) con decorrenza 1° gennaio 2023, ai sensi dell'articolo 3 del contratto integrativo sottoscritto in data 22 dicembre 2023. – Modalità operative per i dipendenti del ruolo del Consiglio regionale.

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E ORGANISMI DI GARANZIA

Visto:

- l'articolo 30 della l.r. 23/2008 e s.m.i.;
- l'articolo 14 del CCNL del 16/11/2022;
- il contratto integrativo sottoscritto in data 22 dicembre 2023;
- la D.D. n. 125/A1006E/2024 del 14/03/2024 della Direzione della giunta regionale, Settore gestione giuridica ed economica del personale

COMUNICA

che è indetta la procedura di selezione per l'attribuzione di "differenziali stipendiali" all'interno delle aree (ex progressioni economiche orizzontali) con decorrenza 1° gennaio 2023, ai sensi dell'art. 3 del contratto integrativo del 22 dicembre 2023.

La procedura in oggetto è unica per i due ruoli organici della Giunta regionale e del Consiglio regionale. Il presente Avviso specifica le modalità di accesso alla selezione per i dipendenti del ruolo organico del Consiglio regionale.

Articolo 1

Definizione e quantificazione dei differenziali stipendiali

1. L'istituto è disciplinato dall'art. 14 del CCNL 16.11.2022, il quale prevede che al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possano essere attribuiti nel corso della vita lavorativa, uno o più "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio.
2. L'attribuzione dei "differenziali stipendiali", che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001, avviene mediante procedura selettiva di area.
3. Sulla base delle risorse stanziare per i differenziali stipendiali in sede di contrattazione per l'utilizzo delle risorse 2023, vengono avviate le procedure previste dall'art. 14 del CCNL 16.11.2022 con decorrenza dall'1.1.2023.
4. Le graduatorie uniche, una per ciascuna area di inquadramento, coinvolgono il personale dei ruoli della Giunta regionale e del Consiglio regionale ed hanno vigenza per il solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione del differenziale in oggetto.

5. Il numero di "differenziali stipendiali" attribuibili per l'anno 2023 è stato definito nel contratto integrativo in modo tale da garantire la selettività della procedura, e in ogni caso ad una percentuale massima del 50% degli aventi diritto.

6. Per l'anno 2023 si prevedono, pertanto, i seguenti differenziali economici all'interno di ciascuna area:

AREA	NUMERO PROGRESSIONI
Operatori	2
Operatori Esperti	124
Istruttori	303
Funzionari e EQ	539

Articolo 2

Requisiti generali di ammissione alla procedura

1. Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data dell'1.1.2023 con i seguenti requisiti:

- a) aver maturato 2 anni nell'area/categoria, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto funzioni locali, nonché nel medesimo o corrispondente profilo presso altre amministrazioni di comparti diversi;
- b) non aver beneficiato, negli ultimi 2 anni (successivi al 1.1.2021), di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.

2. Sono esclusi dalla procedura:

- a) i dipendenti che, successivamente alla data del 1.1.2021, siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; qualora il procedimento disciplinare sia in corso si applica il comma 2, lett. a), ultimo periodo dell'art. 14 del CCNL 16.11.2022;
- b) i dipendenti che nel triennio 2020-2021-2022 abbiano subito condanne penali, anche a seguito di patteggiamento.

Articolo 3

Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla procedura di selezione in oggetto per i dipendenti del Consiglio Regionale deve essere prodotta ed inviata sull'apposita piattaforma <https://crpiemonte.iscrizioneconcorsi.it/> con le modalità descritte nell'Allegato A). L'ufficio preposto del settore competente in materia di risorse umane è disponibile per risolvere eventuali criticità.

2. La piattaforma consente l'accesso alla selezione a decorrere dal giorno 22 marzo 2024 e le domande devono essere inoltrate, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 12 aprile 2024**. Dopo le ore 23:59:59 del giorno 12 aprile la piattaforma non consente più la presentazione delle domande.

3. La data di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione è certificata dalla piattaforma che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'invio della domanda stessa. La piattaforma invia una mail di conferma dell'iscrizione alla procedura selettiva sulla casella di posta elettronica indicata in fase di login sulla piattaforma stessa.

Articolo 4

Procedura di selezione e formazione delle graduatorie

1. La predisposizione delle graduatorie, una per ciascuna area di inquadramento, è demandata ad apposita Commissione, nominata con determina dirigenziale e formata da componenti dei ruoli della Giunta e del Consiglio regionale.

2. La Commissione provvede alla stesura di un elenco provvisorio, in ordine alfabetico per Cognome e Nome, uno per ogni area di riferimento, contenente i punteggi relativi ad ogni dipendente, predisposto sulla base dei dati presenti presso le Banche dati dell'Amministrazione.

3. Le graduatorie di cui all'art. 3 del contratto Integrativo 22.12.2023, vengono composte sulla base delle istanze presentate dai dipendenti e dai criteri di cui all' Allegato 3) dello stesso contratto.

4. L'attribuzione dei punteggi ai fattori valutativi avviene in base al possesso dei medesimi da parte dei dipendenti alla data del 1.1.2023.

5. Elementi di valutazione:

a) Esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento

L'esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni Locali nonché nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, è valutata nella misura di 1,2 punti per ogni anno di permanenza nella categoria/area per la quale si richiede l'attribuzione del differenziale; le frazioni di servizio superiori a 15 giorni vengono valutate a mese intero, quelle pari o inferiori a 15 giorni vengono trascurate.

Si valuta solo il servizio nella categoria/area di appartenenza.

b) Valutazione conseguita dal dipendente

Il criterio della valutazione è riferito alla media delle ultime tre valutazioni annuali conseguite (2022-2021-2020).

La corrispondenza delle valutazioni con i punteggi numerici è la seguente:

20 punti valutazione da 46 a 48;
15 punti valutazione da 44 a 45;
10 punti valutazione da 38 a 43;
5 punti valutazione da 25 a 37
0 punti valutazione da 0 a 24.

6. Per il personale trasferito la Commissione provvederà ad omogeneizzare le valutazioni attribuite dai rispettivi Enti di provenienza.

7. Per i dipendenti per i quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio, in relazione ad un'annualità si considerano le ultime tre valutazioni disponibili a ritroso in ordine cronologico nella stessa area/categoria fino all'anno 2015 incluso.

Qualora non ci fossero, nel periodo 2015-2022, valutazioni disponibili si attribuisce il punteggio zero per ogni valutazione mancante.

8. Criteri di precedenza:

A parità di punteggio ha precedenza:

- a) il dipendente che abbia effettuato il minor numero di progressioni orizzontali nel periodo compreso tra l'1.1.2016 e il 31.12.2021;
- b) se ancora permane la situazione di parità il dipendente più anziano di età.

9. Ogni dipendente riceverà l'elenco provvisorio relativo all'area di appartenenza, tramite posta elettronica dall'indirizzo mail ufficio.assunzioni@cr.piemonte.it e dovrà rispondere seguendo le indicazioni per confermare l'avvenuta corretta ricezione.

10. Nel periodo di tempo indicato nella mail di cui sopra, il candidato potrà verificare i dati presenti nell'elenco provvisorio consultando, se necessario, la propria SCHEDA MATRICOLARE ONLINE accessibile attraverso la Intranet del Consiglio regionale nel seguente modo: Strumenti → applicativi Sicr → *Accesso alle procedure* → *Procedure gestionali* → *Servizi Personale* → *Risorse Umane* → *Documenti* e segnalare eventuali errori compilando il modulo allegato alla mail contenente l'elenco provvisorio.

Articolo 5 **Attribuzione del differenziale stipendiale**

1. Le graduatorie uniche definitive per ogni area di inquadramento, predisposte dalla Commissione, verranno allegate alle determinazioni dirigenziali di approvazione delle graduatorie stesse e di attribuzione del differenziale stipendiale con decorrenza 1.1.2023.

2. Le determinazioni di approvazione delle graduatorie e attribuzione del differenziale stipendiale verranno pubblicate sulla Intranet del Consiglio regionale nella sezione Personale – Progressioni interne tra le Aree.

3. I dipendenti cessati dal servizio nel periodo dal 2.1.2023 saranno informati dell'esito positivo della graduatoria con mail inviata al proprio indirizzo mail personale.

Il presente avviso è pubblicato:

a) sulla Intranet del Consiglio regionale nella sezione Personale - Progressioni economiche all'interno delle Aree;

b) sul sito istituzionale del Consiglio regionale del Piemonte all'indirizzo <https://trasparenza.cr.piemonte.it/altri-contenuti/altri-contenuti-dati-ulteriori>

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

**PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SELETTIVA E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://crpiemonte.iscrizioneconcorsi.it/>

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE LA PROCEDURA TELEMATICA** presente all'indirizzo <https://crpiemonte.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a decorrere dal giorno indicato sull'Avviso, pubblicato sulla Intranet del Consiglio regionale nella sezione Personale - Progressioni economiche all'interno delle Aree e sul sito istituzionale del Consiglio regionale del Piemonte all'indirizzo <https://trasparenza.cr.piemonte.it/altri-contenuti/altri-contenuti-dati-ulteriori>

e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo eventuali momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Accedere alla piattaforma con le proprie credenziali SPID, Carta di identità elettronica o Carta nazionale dei servizi. Selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente alla procedura selettiva alla quale si intende partecipare.

Il candidato accede quindi alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI** richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le

stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile inviare la domanda.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

Ogni dichiarazione inserita dal candidato sul format on-line è resa sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e, in caso di dichiarazioni mendaci, il candidato incorre nelle sanzioni penali di cui all'articolo 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporta la non ammissione alla procedura di selezione.

2. MODIFICA E INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la correzione o per la produzione di ulteriori documenti ad integrazione della stessa, esclusivamente tramite la funzione *Annulla domanda*.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, ma non la perdita dei dati immessi.** Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA SELETTIVA.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza devono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Non si garantisce assistenza in relazione alle richieste presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza indicata nell'avviso per la presentazione delle domande.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Allegato B)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL PERSONALE DIPENDENTE E PER I COLLABORATORI

4. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili esterni o autorizzati del trattamento I suoi dati personali conferiti per le finalità di cui al punto 2 sono conosciuti e trattati dai dipendenti del Consiglio regionale, individuati quali persone autorizzate al trattamento. Per le finalità previste al paragrafo 2 possono venire a conoscenza dei suoi dati personali il Consorzio per il Sistema Informativo – CSI Piemonte, la Tesoreria del Consiglio regionale, l’Autorità giudiziaria, un eventuale creditore pignorante tramite il suo legale, eventuali Agenti della riscossione, l’Agenzia delle Entrate, gli Enti previdenziali e assicurativi, medico competente, ASL e laboratori di analisi e di prevenzione accreditati in caso di screening relativamente all’emergenza epidemiologica da Covid- 19, banche dati gestite da piattaforme pubbliche, Amministrazione trasparente, eventuali società finanziarie in caso di richieste di finanziamento, il Mobility Manager della Regione Piemonte, GTT o altri operatori del settore per le eventuali agevolazioni sul trasporto pubblico, la Società Giada Progetti S.r.l. fornitrice della piattaforma concorsi. Si evidenzia che tutti i dati trattati dal titolare sono comunicati, a loro richiesta, alle autorità giudiziarie competenti alla prevenzione e repressione dei reati come previsto dalla normativa europea e nazionale vigente.2

7. Contatti

- identità e dati di contatto del Titolare: CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE
- (011-5757111, dir.segreteriagen@cert.cr.piemonte.it)
- dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:
- (dpo@cr.piemonte.it)
- Responsabile esterno del trattamento: CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO – CSI PIEMONTE con sede in Corso Unione Sovietica 216, Torino;
- GIADA PROGETTI S.r.L. con sede in Piazza Vittorio Emanuele, II, 29, Pieve di Soligo (TV). info@pec.giadaprogetti.it;