

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	PICCOLI, MADDALENA
Collocazione attuale	A0200C - PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE A0205A - Comunicazione, Partecipazione, Relaz. esterne e Cerimoniale
Incarico attuale	Supporto amministrativo nella gestione dei patrocini onerosi e nella fase organizzativa delle visite didattiche. Partecipazione ad iniziative di relazioni esterne.
E-mail	maddalena.piccoli@cr.piemonte.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE ANALISTA CONTABILE
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	
Anno di conseguimento	1982

**MASTER E SPECIALIZZAZIONI****ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Da - A	01-02-2020 -
Direzione e settore	A0200C - PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE A0205A - Comunicazione, Partecipazione, Relaz. esterne e Cerimoniale
Principali mansioni e responsabilità	Supporto amministrativo nella gestione dei patrocini onerosi e nella fase organizzativa delle visite didattiche. Partecipazione ad iniziative di relazioni esterne.

**CAPACITA' LINGUISTICHE**

Inglese	Scritta Scolastico
---------	-----------------------

**CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Excel	Buono
--	-------

## PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo rapporto di lavoro	01-09-2004 - 28-02-2019
Ente	Comune di Pianezza
Mansione	Responsabile Ufficio Servizi Educativi
Settore	
Descrizione	

## ALTRE ESPERIENZE