

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GUGLIERMETTI, MARITA
Collocazione attuale	A0300C - AMMINISTRAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E CORECOM A0305A - Corecom
Incarico attuale	Attività specialistica giuridico-amministrativa in materia di comunicazioni elettroniche e di diritto di rettifica.
E-mail	marita.gugliermetti@cr.piemonte.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99 GIURISPRUDENZA
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
Anno di conseguimento	1994
Titolo di studio	ABILITAZIONI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	
Anno di conseguimento	2000

MASTER E SPECIALIZZAZIONI
ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da - A	13-05-2019 -
Direzione e settore	A0300C - AMMINISTRAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E CORECOM A0305A - Corecom
Principali mansioni e responsabilità	Attività specialistica giuridico-amministrativa in materia di comunicazioni elettroniche e di diritto di rettifica.

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese	Scritta
	Buono
Inglese	Orale
	Buono

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Procedure gestionali comuni Atti amministrativi	Buono
Procedure gestionali comuni Gestione documentale Doqui Acta	Buono
Applicazioni per ufficio Adobe Acrobat	Buono
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Excel	Buono
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - PowerPoint	Buono
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Word	Buono
Altri software/procedure gestionali	
Conciliaweb: piattaforma gestione controversie utenti - operatori comunicazioni elettroniche	Professionale

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo rapporto di lavoro	10-10-2011 - 12-05-2019
Ente	Consiglio reg.le del Piemonte, Dir. Comunic. istituz. dell'Assemblea reg.le, poi Dir. Amministr., Personale, Sist. inform.vi e Corecom, Sett. Corecom
Mansione	Alta Professionalità - "Attività specialistica giuridico-amministrativa in materia di telecomunicazioni"
Settore	
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	07-03-2008 - 09-10-2011
Ente	Consiglio regionale del Piemonte, Direzione Comunicazione istituzionale dell'Assemblea regionale, Settore Corecom
Mansione	Posizione organizzativa B - "Settore Corecom - Supporto giuridico-legale. Conciliatore"
Settore	

Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	08-01-2007 - 06-03-2008
Ente	Consiglio regionale del Piemonte, Direzione Comunicazione istituzionale dell'Assemblea regionale
Mansione	Posizione organizzativa C - "Staff Direzione - Comitato regionale per le comunicazioni - Supporto giuridico-legale" (poi ridenominata)
Settore	
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	23-12-2002 - 07-01-2007
Ente	Consiglio regionale del Piemonte, Dir. Segreteria dell'assemblea regionale, Settore Ufficio di Presidenza e Organi istituzionali interni
Mansione	Funzionario amministrativo cat. D
Settore	
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	01-01-2002 - 22-12-2002
Ente	Ordine degli Avvocati di Torino
Mansione	Avvocato
Settore	
Descrizione	Libera professione
Periodo rapporto di lavoro	28-10-1999 - 22-12-2002
Ente	Città di Torino
Mansione	Istruttore amministrativo cat. C
Settore	
Descrizione	Divisione Servizi Educativi, Settore Edilizia scolastica (dal 1/1/2002 al 22/12/2002 con rapporto di lavoro part-time)

ALTRE ESPERIENZE

Esperienze all'interno del Consiglio regionale del Piemonte	Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Consiglio Regionale del Piemonte in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
Partecipazione a commissioni, comitati e tavoli	Componente Commissione giudicatrice di concorso riservato per esecutore amministrativo, cat. B, indetto dal Consiglio Regionale del Piemonte nel 2005. Componente Commissione del Consiglio regionale del Piemonte per la concessione dei patrocini onerosi anno 2018.
Partecipazione a seminari/giornate di studio	Convegni/seminari in materia di risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche organizzati dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni e da Corecom di altre Regioni. Corsi di formazione/seminari in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.
Partecipazioni a convegni e seminari in qualità di relatore	Relatrice in corsi sulla risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche organizzati da Associazioni di Consumatori e dall'Ordine degli Avvocati di Torino.
Pubblicazioni	Collaborazione alla stesura di pubblicazioni inerenti le funzioni ricoperte.

