

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

NOME	Maria Rita Triglio Godino
DATA DI NASCITA	11 gennaio 1954
QUALIFICA	D 6
AMMINISTRAZIONE	Consiglio regionale del Piemonte
INCARICO ATTUALE	Posizione organizzativa C "Supporto organizzativo e amministrativo al Settore Organismi consultivi, Osservatori e Informazione, con particolare riguardo alle politiche di genere e di contrasto alla discriminazione. Coordinamento dell'attività di segreteria delle Consulta Elette e Femminile".
NUMERO TELEFONICO UFFICIO	011/5757 560
FAX UFFICIO	011/5757 365
E-MAIL ISTITUZIONALE	marita.triglio@cr.piemonte.it

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• TITOLO DI STUDIO	Diploma di maturità classica
• ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	

**ESPERIENZA PROFESSIONALI**

INCARICHI RICOPERTI	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Assunta in servizio presso la Segreteria del Presidente del Consiglio regionale nell'agosto 1980 ai sensi dell'art. 11 comma I e IV della L.R.22/74;</li><li>➤ Dal luglio 1982 assunta a tempo indeterminato a seguito vincita concorso pubblico;</li><li>➤ In servizio presso la Segreteria del Presidente del Consiglio regionale fino alla metà del 1991 e successivamente presso la Segreteria generale del Consiglio regionale;</li><li>➤ Dall'ottobre 1996 referente Segreteria Consulta delle Elette del Piemonte</li><li>➤ Da marzo 2008 incarico posizione organizzativa C "Staff tecnico di supporto agli organismi consultivi in materia di politiche di genere"</li></ul>
---------------------	---

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI.**

CAPACITÀ LINGUISTICHE	Inglese scolastico
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE.	Pacchetto Office, Exel, Posta elettronica, Internet, Procedure informatiche interne
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.</b>	
COMPETENZE NON	

PRECEDENTEMENTE INDICATE

--