

PROVE SCRITTE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE "ESPERTO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO".

DIARIO D'ESAME, ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSALE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale a tempo indeterminato per il profilo professionale "Esperto amministrativo-finanziario" si svolgerà il giorno **23 novembre 2023** a **Torino**, presso **LA CENTRALE – LO SPAZIO CONGRESSI DELLA NUVOLE - LAVAZZA, Via Ancona 11/A - 10152 Torino**. Tutti i candidati ammessi e ammessi con riserva sono convocati alle ore 14,30.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame, nel giorno e nell'orario sopra indicati; **non potranno essere ammessi a sostenere la prova scritta in un giorno e in un orario diversi da quelli ad essi assegnati in relazione ai criteri sopraindicati**. La mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova scritta sarà considerata rinuncia e determinerà l'esclusione dalla procedura.

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSALE

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell'ora di cui al calendario d'esame obbligatoriamente muniti di:

- a) copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data in cui è convocato, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it reca informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE indispensabile per l'accesso alla prova, e riporta per ciascun candidato i relativi dati anagrafici, la sede e l'orario di svolgimento della prova;
- b) documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) codice fiscale.

MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Lettera di partecipazione

Il candidato dovrà obbligatoriamente stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione alla prova scritta allegata alla mail inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it.

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Fase di registrazione

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati verrà guidato presso un desk di check-in dove l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet, munito di tastiera, per lo svolgimento della prova scritta. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre della lettera di partecipazione potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

Introduzione effetti personali

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo situazioni eccezionali da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, verrà richiesto, in una postazione dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, tablet, smartwatch, auricolari) e di riporli all'interno di una Bag Shield, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.

Deflusso/check-out

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

L'attestato di partecipazione alla prova scritta sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda e potrà, inoltre, essere scaricato in autonomia accedendo nella propria area riservata sul sito formez.concorsismart.it

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova scritta, distinta per ciascun bando di concorso, consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o soluzione di quesiti diretti ad accertare il grado di conoscenza delle materie d'esame di cui all'allegato B) dei singoli bandi di concorso.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà di 180 (centottanta) minuti.

La concessione di tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

La prova scritta sarà valutata assegnando un punteggio massimo di 30 punti e la prova scritta non si intende superata se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto il sistema informatico interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice può disporre l'immediata esclusione dal concorso.

Per i candidati portatori di disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nei bandi di concorso.

Gli esiti della prova scritta, con l'indicazione del voto riportato, saranno resi pubblici, successivamente alle operazioni di correzione da parte delle Commissioni d'esame, sia sul sito del Consiglio regionale Piemonte, al seguente link <http://trasparenza.cr.piemonte.it/bandi-concorso> nella sezione dedicata al bando, sia accedendo nella propria area riservata sul sito formez.concorsismart.it ove sarà possibile per i candidati visionare il proprio elaborato.

INFORMAZIONI UTILI PER RAGGIUNGERE LA SEDE DELLA PROVA CONCORSUALE.

Come arrivare:

AUTOBUS/TRAM

Linea 18, 57: Fermata PARMA-763

Linea 24, 27, 93/, N57: Fermata ANCONA-1634

IN TRENO

Dalla stazione Porta Susa

Dalla fermata PORTA SUSA CAPOLINEA prendere la linea 57 (direzione Mezzaluna), scendere alla fermata PARMA-763 e proseguire a piedi verso il Museo Lavazza. Tempo stimato: 20 minuti

Dalla fermata BOLZANO-1118 prendere la linea 51 (direzione Park Stura), scendere alla fermata BORGO DORA-241 e proseguire a piedi verso il Museo Lavazza (Corso Giulio Cesare, Lungo Dora Savona, Via Bologna). Tempo stimato: 20 minuti

Dalla stazione Porta Nuova

Dalla fermata ARCIVESCOVADO-249 prendere la linea 57 (direzione Mezzaluna), scendere alla fermata PARMA-763 e proseguire a piedi verso il Museo Lavazza. Tempo stimato: 20 minuti

Dalla fermata PORTA NUOVA-253 prendere la linea 4 (direzione Falchera), scendere alla fermata EMILIA-236 e proseguire a piedi verso il Museo Lavazza (Corso Giulio Cesare, Lungo Dora Firenze, Via Bologna). Tempo stimato: 20 minuti

Dalla fermata PORTA NUOVA-253 prendere la linea 11 (direzione De Gasperi), scendere alla fermata BORGO DORA-241 e proseguire a piedi verso il Museo Lavazza (Corso Giulio Cesare, Lungo Dora Savona, Via Bologna). Tempo stimato: 20 minuti

IN TAXI

Da aeroporto di Torino Caselle: 30 minuti

Dalla stazione di Porta Susa: 15 minuti

Dalla stazione di Porta Nuova: 15 minuti

PARCHEGGIO PER AUTOMOBILI:

Il parcheggio GTT più vicino al Museo Lavazza è in Via Ancona 17/A

Per ulteriori informazioni, fare riferimento al sito GTT <http://www.gtt.to.it/cms/>