

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PENNAZIO, LAURA
Collocazione attuale	A0200C - PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE A0203A - Studi, Documentazione e Supporto Giuridico Legale
Incarico attuale	Supporto all'organizzazione e sviluppo delle attività di studio documentali e legislative
E-mail	laura.pennazio@cr.piemonte.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA DI PRIMO LIVELLO NUOVO ORDINAMENTO POST D.M. 509/99 GIURISPRUDENZA
Descrizione titolo	
Ordinamento	Nuovo Ordinamento
Tipologia	Triennale
Classe di laurea	2-Classe delle lauree in scienze dei servizi giuridici 2
Area	
Scuola/istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
Anno di conseguimento	2011
Titolo di studio	DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	
Anno di conseguimento	

## MASTER E SPECIALIZZAZIONI

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da - A	13-05-2019 -
Direzione e settore	A0200C - PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE A0203A - Studi, Documentazione e Supporto Giuridico Legale
Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'organizzazione e sviluppo delle attività di studio documentali e legislative

## CAPACITA' LINGUISTICHE

**CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

Procedure gestionali comuni Atti amministrativi	Buono
Procedure gestionali comuni Gestione documentale Doqui Acta	Buono
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Excel	Ottimo
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Word	Ottimo
Applicazioni per ufficio OpenOffice - Calc	Buono
Applicazioni per ufficio OpenOffice - Write	Buono

**PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE**

Periodo rapporto di lavoro	31-05-2017 - 12-05-2019
Ente	Consiglio regionale del Piemonte
Mansione	Supporto all'organizzazione e sviluppo dell'attività documentale
Settore	
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	15-01-2016 - 30-05-2017
Ente	Consiglio regionale del Piemonte
Mansione	Supporto tecnico giuridico per adempimenti relativi alla normativa riguardante l'attività negoziale, la prevenzione della corruzione e la trasparenza
Settore	
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	01-02-2010 - 14-01-2016
Ente	Consiglio regionale del Piemonte
Mansione	Istruttore addetto attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione
Settore	
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	01-06-2000 - 31-01-2010
Ente	Consiglio regionale del Piemonte
Mansione	Collaboratore stenotipista-resocontista elettronico
Settore	
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	15-06-1999 - 31-05-2000

Ente	Comune di Torino
Mansione	Stenotipista
Settore	
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	09-11-1998 - 14-06-1999
Ente	Consiglio regionale del Piemonte
Mansione	Collaboratore stenotipista-resocontista elettronico
Settore	
Descrizione	

### ALTRE ESPERIENZE

Esperienze all'interno del Consiglio regionale del Piemonte	Componente commissione di gare e commissione per controlli a campione.
Partecipazione a seminari/giornate di studio	Attestato di resocontista professionista rilasciato da Associazione Italiana Resocontisti Stenografi (AIRS).
Partecipazione a seminari/giornate di studio	ECDL European Computer Driving Licence
Partecipazione a seminari/giornate di studio	Corso di alta formazione "Acquisti di beni e servizi della PA alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review".
Partecipazione a seminari/giornate di studio	Corso di specializzazione Tecnico di produzione elettronica testi e stenotipia Michela.