

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PICCOLI, MADDALENA
Collocazione attuale	A0200E - SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE A0205B - Comunicazione, partecipazione, relazioni esterne e cerimoniale
Incarico attuale	Coordinamento attività patrocini onerosi e concessione logo e patrocini gratuiti e supporto nella costruzione dei progetti culturali. Supporto al Dirigente nell'attività amministrativa di competenza del settore. Partecipazione ad iniziative di relazioni esterne.
E-mail	maddalena.piccoli@cr.piemonte.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE ANALISTA CONTABILE
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	
Anno di conseguimento	1982

MASTER E SPECIALIZZAZIONI**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Da - A	01-08-2023 -
Direzione e settore	A0200E - SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE A0205B - Comunicazione, partecipazione, relazioni esterne e cerimoniale
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività patrocini onerosi e concessione logo e patrocini gratuiti e supporto nella costruzione dei progetti culturali. Supporto al Dirigente nell'attività amministrativa di competenza del settore. Partecipazione ad iniziative di relazioni esterne.

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese	Scritta Scolastico
---------	-----------------------

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Applicazioni per ufficio
Micorsoft Office - Excel

Buono

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo rapporto di lavoro	01-09-2004 - 28-02-2019
Ente	Comune di Pianezza
Mansione	Responsabile Ufficio Servizi Educativi
Settore	
Descrizione	

ALTRE ESPERIENZE