

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CIMINO, ROSANNA
Collocazione attuale	A0300E - AMMINISTRAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E ORGANISMI DI GARANZIA A0304B - Settore Sistemi Informativi e Banca Dati Arianna
Incarico attuale	Pianificazione e gestione dei progetti di transizione al digitale, coordinamento dell'assistenza applicativa specialistica
E-mail	rosanna.cimino@cr.piemonte.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE RAG. PROGRAMMATTORE / RAG. PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATTORE
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	
Anno di conseguimento	

**MASTER E SPECIALIZZAZIONI**

Titolo	Diritto Amministrativo
Durata	4 SETTIMANE
Ente erogatore	Lattanzio e Associati
Sede	
Data conseguimento	31-05-2009

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Da - A	01-08-2023 -
Direzione e settore	A0300E - AMMINISTRAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E ORGANISMI DI GARANZIA A0304B - Settore Sistemi Informativi e Banca Dati Arianna
Principali mansioni e responsabilità	Pianificazione e gestione dei progetti di transizione al digitale, coordinamento dell'assistenza applicativa specialistica

**CAPACITA' LINGUISTICHE**

Inglese	Scritta
---------	---------

Inglese	Scolastico
	Orale
	Scolastico

### **CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

Procedure gestionali comuni Atti amministrativi	Professionale
Procedure gestionali comuni Bilancio - consultazione dati	Base
Procedure gestionali comuni Gestione documentale Doqui Acta	Professionale
Applicazioni per ufficio Microsoft Office - Suite completa	Base
Progettazione CAD AutoCad	Base
Programmazione C	Base
Project management Microsoft Project	Base
Altri software/procedure gestionali Atti UdP	Professionale
Altri software/procedure gestionali Contributi	Buono
Altri software/procedure gestionali Defendo	Buono
Altri software/procedure gestionali Scrivania del Consigliere	Professionale

### **PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE**

Periodo rapporto di lavoro	11-02-2002 - 04-11-2012
Ente	Regione Piemonte
Mansione	Funzionario Amministrativo e tecnico di supporto alla programmazione presso la

Settore	Struttura Speciale Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale
Descrizione	Attività di informazione al pubblico attraverso realizzazione di pagine web sul sito ufficiale della Regione Piemonte in collaborazione con CSI
Periodo rapporto di lavoro	03-04-2000 - 10-02-2002
Ente	Consiglio Regionale del Piemonte
Mansione	Esecutore amministrativo presso la Direzione Amministrazione e Personale
Settore	
Descrizione	Supporto in materia di Organizzazione: Studio e monitoraggio assetti organizzativi e gestione del piano di formazione del personale

#### **ALTRE ESPERIENZE**