

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MIRAUDO, GRAZIELLA
Collocazione attuale	A0300C - AMMINISTRAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E CORECOM
Incarico attuale	Staff tecnico per la gestione dei flussi documentali e responsabile degli archivi.
E-mail	graziella.mirauda@cr.piemonte.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE MATURITA' MAGISTRALE
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	
Anno di conseguimento	

**MASTER E SPECIALIZZAZIONI**

Titolo	Scuola di archivistica paleografia e diplomatica
Durata	2 ANNI
Ente erogatore	Archivio di Stato di Torino
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	30-09-2005

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Da - A	13-05-2019 -
Direzione e settore	A0300C - AMMINISTRAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E CORECOM
Principali mansioni e responsabilità	Staff tecnico per la gestione dei flussi documentali e responsabile degli archivi.

**CAPACITA' LINGUISTICHE**

Francese	Orale Scolastico
Inglese	Orale Scolastico

**CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

Procedure gestionali comuni Atti amministrativi	Buono
Procedure gestionali comuni Gestione documentale Doqui Acta	Professionale
Applicazioni per ufficio Adobe Acrobat	Base
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Excel	Base
Applicazioni per ufficio Microsoft Office - Suite completa	Professionale
Altri software/procedure gestionali Guarini	Professionale
Altri software/procedure gestionali Protocollo federato	Professionale

**PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE**

Periodo rapporto di lavoro	02-03-1987 - 01-03-1993
Ente	Privato
Mansione	Impiegata
Settore	
Descrizione	

**ALTRE ESPERIENZE**

Attività a supporto di altre Direzioni	Partecipazione a gruppi di lavoro interdirezionali Supporto all'Ufficio Posta
Pubblicazioni	Strumenti di corredo per l'archivio delle Regioni con il Gruppo ministeriale e la Soprintendenza archivistica