

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Trovato Andrea**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Da febbraio 2023 13 aprile 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Consiliare - Consiglio Regionale del Piemonte
Tipo di azienda o settore	Consiglio Regionale del Piemonte
Tipo di impiego	Addetto stampa
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di comunicati stampa
Date (da – a)	Da febbraio 2004 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Risveglio del Canavese
Tipo di azienda o settore	Settimanale locale
Tipo di impiego	Da febbraio 2004 a dicembre 2010, corrispondente per le pagine di cronaca locale e sport sul territorio. Da dicembre 2010 ad oggi, redattore responsabile delle pagine dei Comuni di Mathi, Nole, Villanova, Grosso, Venaria Reale, Druento, Givoletto, La Cassa, San Gillio, Val della Torre, Cafasse, Fiano, Robassomero, Vallo e Varisella e da agosto 2018 redattore responsabile delle pagine di calcio
Principali mansioni e responsabilità	Pianificazione, coordinamento e realizzazione dei servizi giornalistici riguardanti la vita politica, associativa, economica, culturale e sportiva del territorio
Date (da – a)	Da ottobre 2017 a giugno 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio regionale del Piemonte
Tipo di impiego	Addetto stampa e assistente sul territorio della consigliera regionale (da ottobre 2017 a aprile 2018 assistente della consigliera regionale)
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di comunicati stampa, coordinamento e gestione del sito internet e dei social network, rapporti con le istituzioni e le amministrazioni locali

Date (da – a)	Da aprile 2018 a settembre 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	On.
Tipo di azienda o settore	Parlamentare alla Camera dei Deputati
Tipo di impiego	Assistente parlamentare
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di comunicati stampa, relazioni con gli organi di informazione, assistenza e supporto in occasione di eventi e iniziative pubbliche sul territorio, gestione del sito internet e dei social network della parlamentare, rapporti con le istituzioni e le amministrazioni locali
Date (da – a)	Da maggio 2020 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cantoira (TO)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Ufficio stampa e gestione social network
Principali mansioni	Redazione di comunicati stampa, relazioni con gli organi di informazione, gestione della pagina Facebook dell'ente
Date (da – a)	Da ottobre 2021 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Corio (TO)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Ufficio stampa e gestione social network
Principali mansioni	Redazione di comunicati stampa, relazioni con gli organi di informazione, gestione della pagina Facebook dell'ente
Date (da – a)	Da ottobre 2013 a maggio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	NAAA onlus
Tipo di azienda o settore	Ente autorizzato per le adozioni internazionali dalla presidenza del Consiglio dei Ministri
Tipo di impiego	Responsabile ufficio stampa
Principali mansioni	Redazione di comunicati stampa, relazioni con gli organi di informazione, gestione del sito internet e dei social network dell'ente
Date (da – a)	Da gennaio 2009 a gennaio 2012
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Rete Canavese
Tipo di azienda o settore	Emittente televisiva locale

Tipo di impiego	Corrispondente per il Tg dal Ciriacese, dal Canavese, dalle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone
Principali mansioni	Realizzazione di servizi televisivi di carattere politico, culturale, sportivo e di cronaca per i tg

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Da ottobre 2003 – congelata
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Lettere e Filosofia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea in Storia
• Date (da – a)	Da settembre 1998 a luglio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico “Piero Gobetti”, sezione staccata di Venaria Reale (To)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio delle materie umanistiche, in particolare Lingua e Letteratura Latina, Letteratura Italiana, Storia e Filosofia
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di lettura BUONO

SPAGNOLO

- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO
- Capacità di lettura BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Da sempre abituato a lavorare in team, sia sul posto di lavoro (coordinamento dell'attività giornalistica, costanti e settimanali riunioni di redazione) che nel sociale (sono vicepresidente dell'Abbadia di San Grato, associazione nata nel 1928 nella borgata Grangia e Vauda di Mathi, con il compito di coordinare le attività organizzate durante l'anno, oltre che della parte relativa alla comunicazione esterna)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Publisher, Excel), posta elettronica, Internet e dei principali strumenti di comunicazione e social networking (Facebook, Instagram, Twitter)

HOBBIES

Appassionato di calcio e sport, sono membro del consiglio direttivo dell'associazione sportiva dilettantistica La Nuova Lanzese, dove mi occupo della gestione dei social network, dei rapporti con le istituzioni e con gli organi di stampa. Sono impegnato nel sociale: sono donatore di sangue, iscritto alla sezione Avis di Mathi dal 2004.

ESPERIENZE POLITICHE

Consigliere comunale di maggioranza eletto con una lista civica a Mathi (TO) dal 2004 al 2005, candidato alle elezioni amministrative del 2017 del Comune di Mathi (TO), sempre con una lista civica, risultando il secondo più votato, non eletto per il mancato raggiungimento del quorum.

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) nonché del D.Lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Data: _____

Firma: