

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE LUCA, ORNELLA
Collocazione attuale	A0200C - PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE A02020 - Assemblea Regionale
Incarico attuale	Responsabile per la redazione delle sintesi delle sedute consiliari. Attività di supporto nelle analisi e smistamento della documentazione di competenza
E-mail	ornella.deluca@cr.piemonte.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	
Anno di conseguimento	2009
Titolo di studio	DIPLOMA DI QUALIFICA ADDETTO ALLA SEGRETERIA D'AZIENDA (3A)
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	SILVIO PELLICO DI SALUZZO
Anno di conseguimento	1977

MASTER E SPECIALIZZAZIONI**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Da - A	13-05-2019 -
Direzione e settore	A0200C - PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE A02020 - Assemblea Regionale
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile per la redazione delle sintesi delle sedute consiliari. Attività di supporto nelle analisi e smistamento della documentazione di competenza

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese	Scritta
	Buono
Francese	Orale
	Buono
Inglese	Scritta
	Scolastico
Inglese	Orale
	Scolastico

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Procedure gestionali comuni	Professionale
Gestione documentale Doqui Acta	
Applicazioni per ufficio	Buono
Adobe Acrobat	
Applicazioni per ufficio	Base
Micorsoft Office - Access	
Applicazioni per ufficio	Buono
Micorsoft Office - Excel	
Applicazioni per ufficio	Base
Micorsoft Office - PowerPoint	
Applicazioni per ufficio	Ottimo
Micorsoft Office - Word	
Altri software/procedure gestionali	Professionale
Scrivania del Consigliere	

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo rapporto di lavoro	01-10-1992 - 30-09-1993
Ente	Comune di Saluzzo
Mansione	Collaboratore amministrativo
Settore	
Descrizione	Ufficio Tributi
Periodo rapporto di lavoro	29-04-1980 - 29-06-1980
Ente	Comune Villafranca Piemonte
Mansione	Applicata Segreteria
Settore	

Descrizione

Ufficio Anagrafe Elettorale

ALTRE ESPERIENZE

Partecipazione a
seminari/giornate di studio

Partecipazione a convegni, master e corsi formativi riguardanti le attività svolte presso il Consiglio e la Giunta regionale del Piemonte