

## Allegato 1

PROCEDURA DI AVVIAMENTO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B.1, PROFILO PROFESSIONALE DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO E DI SEGRETERIA", TRAMITE CHIAMATA NUMERICA TRA GLI ISCRITTI NELLE LISTE DI COLLOCAMENTO MIRATO, AI SENSI DELLA LEGGE 12/03/1999 N. 68, ARTICOLI 8 E 1. **GRIGLIA CRITERI PROVE PER L'ACCERTAMENTO DELLA IDONEITÀ ALLA MANSIONE.**

### PROVA PRATICA

Indicatore	Non valutabile o insufficiente	Scarso	Adeguito	Ottimo
Capacità d'uso di personal computer finalizzato alla stesura di un documento)	Incapacità apertura pc e programmi informatici per stesura documento.	Capacità apertura pc e programmi informatici per stesura documento, con <b>presenza di errori rilevanti</b> (ortografici/di battitura/impostazione documento) e/o superamento tempo del tempo assegnato senza la conclusione della stesura del documento.	Capacità apertura pc e programmi informatici per stesura documento, con <b>presenza di errori trascurabili</b> (errori ortografici/di battitura/impostazione documento), concludendo nei tempi assegnati il documento	Capacità apertura pc e programmi informatici per stesura documento, con <b>nessun errore</b> (errori ortografici/di battitura/impostazione documento), concludendo nei tempi assegnati il documento.
IDONEO/NON IDONEO	NON IDONEO	NON IDONEO	IDONEO	IDONEO

### COLLOQUIO ATTITUDINALE

Indicatore	Non valutabile o insufficiente	Adeguito	Ottimo
Conoscenza dei contenuti richiesti	Mancata risposta o fuori tema.	Risposte complessivamente centrate ancorché non del tutto pertinenti rispetto all'argomento e con capacità di espressione non del tutto adeguata.	Risposte complessivamente organiche, ben articolate, pertinenti all'argomento e con utilizzo di buona proprietà di linguaggio.
IDONEO/NON IDONEO	NON IDONEO	IDONEO	IDONEO

**La prova di idoneità alla mansione si intende conseguita con l'ottenimento dell'idoneità a entrambe le prove.**