

Linea 1 – Il Consiglio per i cittadini e per gli stakeholders esterni

Scheda proposta obiettivo 01

1 **Direzione**

Segretariato Generale

Processo legislativo e comunicazione istituzionale

Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti

Direttori regionale

Aurelia Jannelli

Michele Panté

2 **Titolo dell'obiettivo**

Ristrutturazione straordinaria Palazzo Lascaris e Banco di Sicilia

3 **Risultato concreto previsto per fine del triennio**

In termini di risultati concreti, questi sono misurabili con il rispetto dei cronoprogrammi allegati ai progetti esecutivi di entrambe le opere.

4 **Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:**

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2022		
Palazzo Lascaris – installazione cantiere	- Aggiudicazione lavori - Rispetto del cronoprogramma	20/09/2022
Palazzo ex banco di Sicilia – aggiudicazione + firma contratto	- Assegnazione incarico - Rispetto del cronoprogramma	31/12/2022
2023		
Palazzo Lascaris – avanzamento lavori	- Esecuzione lavori - Rispetto del cronoprogramma	31/12/2023
Palazzo ex banco di Sicilia – avanzamento lavori	- Esecuzione lavori - Rispetto del cronoprogramma	31/12/2023
2024		
Palazzo Lascaris – Aula Consiglio - opere impiantistiche piani interrati	- Esecuzione lavori - Rispetto del cronoprogramma	06/08/24

Palazzo ex banco di Sicilia – fine lavori	- Conclusione lavori - Rispetto del cronoprogramma	20/04/2024
---	---	------------

5 Piano delle azioni per il 2022 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni / sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

Descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/ direzioni responsabili	Data inizio	Data fine
Coordinamento attività degli uffici al fine di garantire coesistenza con le diverse lavorazioni previste	tutte	01/01/2022	31/12/2022
Proposta di soluzioni all'UdP finalizzate alla continuità operativa	tutte	01/07/2022	31/12/2022
Comunicazione istituzionale relativa all'andamento dei lavori e alla loro evoluzione	tutte	01/01/2022	31/12/2022
Palazzo Lascaris – aggiudicazione provvisoria	Direzione competente	24/06/2022	30/07/2022
Palazzo Lascaris – Aggiudicazione lavori + firma contratto	Direzione competente	24/06/2022	23/08/2022
Palazzo Lascaris – montaggio ponteggi + inizio attività facciate + inizio attività coperture + inizio attività illuminazione esterna	Direzione competente	20/09/2022	31/12/2022
Palazzo ex banco di Sicilia – pubblicazione bando	Direzione competente	11/04/2022	31/07/2022
Palazzo ex banco di Sicilia – esecuzione strip out	Direzione competente	29/04/2022	27/08/2022
Palazzo ex banco di Sicilia – aggiudicazione + firma contratto	Direzione competente	19/08/2022	28/09/2022

6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo

Entrambi i progetti, interessando edifici che hanno un valore storico, sono interessati da un vincolo imposto dalla soprintendenza per i beni architettonici e culturali. Pertanto uno dei primi stakeholder è rappresentato dal Ministero per i Beni culturali. Il Ministero sarà coinvolto anche nella fase di realizzazione, essendo chiamato, per istituito, all'alta vigilanza sulle attività di restauro.

A seguire, si individuano quali stakeholder esterni, i cittadini ricomprendendo in tale categoria anche tutte le associazioni e movimenti culturali e politici del territorio che posso gravitare sul Consiglio sia per esigenze e finalità culturali che formativa e di promozione.

Inoltre sono individuati quali stakeholder interni i dipendenti nonché il Presidente del Consiglio, i componenti dell'Ufficio di Presidenza, i consiglieri regionali, il Presidente della Giunta regionale e gli Assessori.

In termini di azioni di coinvolgimento si è optato per una serie di attività così strutturate:

Comuni ad entrambi gli interventi:

- informazione non strutturata operata dai Direttori nell'ambito delle riunioni dell'ufficio di presidenza, ai componenti dell'UDP stesso
- informazioni mirate a UDP e consiglieri, sullo stato di evoluzione delle fasi progettuali, nelle fasi salienti, attraverso riunioni, non definite nel numero e nella durata.
- Coordinamento tra Direzioni al fine di pianificare la comunicazione istituzionale relativa all'andamento dei lavori e alla loro evoluzione

Relativamente ai lavori di Palazzo Lascaris

- Coinvolgimento dei settori della Direzione Processo Legislativo e Comunicazione Istituzionale al fine di pianificare e organizzare le attività di cantiere in modo ottimale, contemperando le esigenze delle attività del cantiere con quelle degli uffici, che dovranno operare senza soluzione di continuità;

Relativamente ai lavori dell'ex Bando di Sicilia

- Coordinamento con la direzione Processo Legislativo e Comunicazione Istituzionale al fine di analizzare le esigenze della Biblioteca regionale e assicurarne il soddisfacimento nel realizzando progetto;
- Pianificazione delle attività di trasloco con la Direzione Processo Legislativo e Comunicazione Istituzionale e il settore patrimonio, provveditorato, bilancio e ragioneria;

7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

Le risorse finanziarie che finanziano il progetto sono interamente regionali.

8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato

Le criticità che posso influenzare l'attuazione e il rispetto dei cronoprogrammi dei due progetti sono così esemplificabili:

- rischio di contenzioso in fase di gara – Trattasi della possibilità che durante lo svolgimento della gara per l'assegnazione dei lavori si verifichino contestazioni da parte dei partecipanti alla gara che possono condurre a ritardi o contenziosi di tipo amministrativo che a loro volta genererebbero ritardi rispetto al cronoprogramma approvato;
- rischio di contenzioso durante le fasi di realizzazione delle opere – Trattasi della possibilità che durante lo svolgimento dei lavori si verifichino contestazioni da parte dell'Impresa esecutrice che a loro volta possono generare ritardi rispetto al cronoprogramma approvato per effetto della necessità di eventuali varianti o per la definizione del contenzioso;
- eccessiva piovosità - Trattandosi di lavori che prevedono il rifacimento delle facciate e del tetto del Palazzo Lascaris, periodi di eccessiva piovosità o con temperature troppo rigide possono determinare fermo lavori;

- ritrovamenti di tipo storico/artistico/archeologico - Trattandosi di lavori su un immobile tutelato e di valore storico artistico, non può essere esclusa la possibilità di ritrovamenti o della necessità di approfondimenti in corso d'opera, sulle preesistenze che dovessero emergere. Ciò può determinare un ritardo rispetto al cronoprogramma approvato

Firme direttori proponenti

Aurelia Jannelli _____

Michele Pantè _____

Linea 2 - Il Consiglio per gli organi regionali e gli stakeholders interni

Scheda proposta obiettivo 02

1 Strutture apicali

Segretariato Generale
Processo legislativo e comunicazione istituzionale
Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti

Direttori regionale

Aurelia Jannelli
Michele Panté

2 Titolo dell'obiettivo

Rifacimento sistema videocongressuale e di voto del consiglio regionale

3 Risultato concreto previsto per fine del triennio

Il progetto è suddiviso in due elementi:

- il rifacimento del sistema videocongressuale che deve consentire la gestione degli interventi dei consiglieri e degli eventi organizzati dal Consiglio anche tramite l'utilizzo dello streaming esterno/interno. Nel 2023 i lavori di adeguamento dovranno essere completati e il nuovo sistema funzionante.
- il rifacimento del sistema di voto che deve consentire la gestione delle fasi di votazione secondo le specifiche stabilite dalle disposizioni per il funzionamento dell'Aula. Nel 2023 il nuovo sistema di voto dovrà essere implementato e funzionante.

4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2022	Videocongressuale – conclusione lavori	31/12/2022
2023	Videocongressuale – Collaudo e certificato regolare esecuzione sul sistema	30/04/2023
2022	Voto - Implementazione prima fase	31/12/2022
2023	Voto – Implementazione seconda fase di collegamento ad altri applicativi	31/12/2023

5 Piano delle azioni per il 2022 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni / sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

Descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio	Data fine
Voto - Implementazione prima fase del sistema di voto elettronico per aula consiliare	tutte	02/01/2022	30/04/2022
Voto - Sperimentazione con i consiglieri e parallelo con attuale sistema di voto	tutte	1/05/2022	30/09/2022
Voto - Avviamento utilizzo del nuovo sistema di voto (prima fase)	tutte	1/10/2022	31/12/2022
Videocongressuale - Predisposizione e espletamento gara	Dir amministrazione	1/03/2022	31/07/2022
Videocongressuale - Consegna cantiere e inizio dei lavori compatibilmente con le decisioni dell'UdP in relazione alla continuità dell'attività istituzionale	tutte	01/08/2022	31/10/2022
Videocongressuale - Fine dei lavori	tutte	01/11/2022	31/12/2022
Videocongressuale - Collaudo e CRE	tutte	01/01/2023	31/13/2023

6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo

Il progetto di rifacimento del sistema videocongressuale vede quali stakeholder principali gli utenti dell'aula (Presidente del Consiglio, i componenti dell'Ufficio di Presidenza, i consiglieri regionali, il Presidente della Giunta regionale e gli Assessori), i dipendenti che lavorano al suo interno per l'assolvimento dei compiti istituzionali e il CSI. Si tratta dei dipendenti delle due direzioni del Consiglio Regionale, dai consiglieri e dai cittadini che partecipano alle sedute

In termini di azioni di coinvolgimento si è optato per una serie di attività così strutturate:

- Informazioni mirate a UDP e consiglieri, sullo stato di evoluzione delle fasi di gara e dei lavori anche attraverso riunioni, non definite nel numero e nella durata.
- Coordinamento tra Direzioni al fine di pianificare la comunicazione istituzionale relativa all'andamento dei lavori e alla loro evoluzione
- Coinvolgimento dei settori della Direzione Processo Legislativo e Comunicazione Istituzionale al fine di pianificare e organizzare le attività di cantiere in modo ottimale, contemperando le esigenze delle attività del cantiere con quelle degli uffici, che dovranno operare senza soluzione di continuità;
- Valutazione con la Direzione Processo Legislativo e Comunicazione Istituzionale e il settore Patrimonio, provveditorato, bilancio e ragioneria per l'individuazione di una sede alternativa all'aula per lo svolgimento delle sedute di consiglio. A seguito di tale attività, la pianificazione di un trasloco temporaneo è da programmare con il settore Patrimonio, provveditorato, bilancio e ragioneria;

7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

Il nuovo sistema di voto elettronico dell'aula sarà collegato ai sistemi informativi del Consiglio regionale, i dati delle votazioni, attualmente raccolti manualmente dall'ufficio aula, saranno disponibili in formato digitale e potranno essere utilizzati per gli scopi previsti dai processi di supporto all'attività dell'assemblea.

Le risorse finanziarie che finanziano il progetto sono interamente regionali.

8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato

Le criticità che posso influenzare l'attuazione e il rispetto del cronoprogramma del progetto sono così esemplificabili:

- rischio di contenzioso in fase di gara – Trattasi della possibilità che durante lo svolgimento della gara per l'assegnazione dei lavori si verifichino contestazioni da parte dei partecipanti alla gara che possono condurre a ritardi o contenziosi di tipo amministrativo che a loro volta genererebbero ritardi rispetto al cronoprogramma approvato;
- rischio di contenzioso durante le fasi di realizzazione delle opere – Trattasi della possibilità che durante lo svolgimento dei lavori si verifichino contestazioni da parte dell'Impresa esecutrice che a loro volta possono generare ritardi rispetto al cronoprogramma approvato per effetto della necessità di eventuali varianti o per la definizione del contenzioso;
- Rispetto al sistema di voto elettronico per aula, un ulteriore vincolo è costituito dai lavori di rifacimento del sistema videocongressuale, perché contestualmente a questi lavori sarà disinstallato il vecchio sistema di voto collegato agli scranni.

Firme direttori proponenti

Aurelia Jannelli _____

Michele Pantè _____

Linea 2 - Il Consiglio per gli organi regionali e gli stakeholders interni

Scheda proposta obiettivo 03

1 Strutture apicali

Segretariato Generale

Processo Legislativo e Comunicazione istituzionale

Amministrazione, Personale, Sistemi informativi e Organismi di Garanzia

Direttori regionali

Aurelia Jannelli

Michele Panté

2 Titolo dell'obiettivo

Gestione del percorso attuativo in Consiglio regionale del lavoro agile ai sensi della normativa vigente. Dall'attuazione delle nuove norme per la gestione della fase emergenziale alla progettazione della disciplina a regime del lavoro agile in Consiglio regionale.

3 Risultato concreto previsto per fine del triennio

Adozione della disciplina del lavoro agile a regime in Consiglio regionale, in armonia con quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva e introduzione di un sistema di monitoraggio affinché l'erogazione dei servizi rivolti all'utenza avvenga con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2022		
Applicazione a regime della disciplina sul lavoro agile e monitoraggio.	- Adeguamenti della disciplina del lavoro agile alle previsioni del nuovo CCNL - Monitoraggio sull'andamento del lavoro agile in Consiglio regionale e analisi delle modifiche necessarie	31/12/2022
2023		
Applicazione a regime della disciplina sul lavoro agile e monitoraggio.	- Monitoraggio sull'andamento del lavoro agile in Consiglio regionale e analisi delle modifiche necessarie	31/12/2023

5 Piano delle azioni per il 2022 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni / sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

Descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio	Data fine
Monitoraggio sull'andamento del lavoro agile in Consiglio regionale, rispetto all'applicazione della disciplina transitoria: predisposizione di file	☐ Segretariato Generale ☐ Processo Leg e Com ist ☒ Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	1/3/2022	30/05/2022
Mappatura e aggiornamento delle attività dei settori, anche in relazione all'andamento del monitoraggio	☒ Segretariato Generale ☒ Processo Leg e Com ist ☒ Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	01/04/2022	31/07/2022
Prosecuzione nell'attuazione della disciplina transitoria per l'anno 2022, con proroga degli accordi individuali, in attesa della definizione del CCNL	☒ Segretariato Generale ☒ Processo Leg e Com ist ☒ Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	20/04/2022	31/07/2022
Analisi e studio da parte del gruppo di lavoro della disciplina in materia di lavoro agile prevista dal CCNL Funzioni Locali	☐ Segretariato Generale ☐ Processo Leg e Com ist ☒ Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	01/06/2022	30/11/2022
Predisposizione bozza di disciplina a regime: presentazione Nota all'Ufficio di Presidenza e all'Organismo paritetico	☐ Segretariato Generale ☒ Processo Leg e Com ist ☒ Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	15/06/2022	30/11/2022
Attivazione delle necessarie relazioni sindacali	☐ Segretariato Generale ☐ Processo Leg e Com ist ☒ Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	30/06/2022	30/11/2022
Approvazione della disciplina e dello schema di accordo individuale con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza	☒ Segretariato Generale ☒ Processo Leg e Com ist ☒ Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	30/09/2022	30/11/2022
Stipula accordi individuali e adempimenti amministrativi	☒ Segretariato Generale ☒ Processo Leg e Com ist ☒ Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	15/10/2022	15/12/2022

6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo

Gli stakeholder interni sono costituiti dagli organi e organismi del Consiglio regionale (consiglieri, gruppi, ufficio di comunicazione, commissioni consiliari, ecc) e dai dipendenti del Consiglio regionale. E' fondamentale nel passaggio dalla fase transitoria a quella a regime del lavoro agile continuare a garantire le ordinarie attività degli uffici, attraverso lo sviluppo di modelli organizzativi che si basano su una combinazione di flessibilità, autonomia e collaborazione e che siano finalizzati ad un incremento di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

Lo sviluppo di nuovi modelli organizzativi basati su una maggior flessibilità e autonomia presuppone che l'Ente prosegua nell'ottica di incrementare il grado di efficienza nella gestione dei propri processi.

8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato

Il cambiamento del contesto normativo attuale e l'incertezza sulla data di stipula del contratto collettivo di comparto che detterà la disciplina di riferimento in materia di lavoro agile a regime potrebbe rendere necessaria una rimodulazione delle azioni previste per il 2022.

Firme direttori proponenti

Aurelia Jannelli _____

Michele Pantè _____

Linea 3 – Il Consiglio dei diritti, della trasparenza e del digitale

Scheda proposta obiettivo 04

1 Strutture apicali

Segretariato Generale
Processo legislativo e comunicazione istituzionale
Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti

Direttori regionali

Aurelia Jannelli
Michele Panté

2 Titolo dell'obiettivo

Pubblicazione attività Consiglieri

3 Risultato concreto previsto per fine del triennio

Integrazione con il sistema informativo e di voto

4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2022		
	Integrazione con il sistema informativo e di voto	31/12/2022
2023		
	Versione completa della sezione informativa	31/12/2023

5 Piano delle azioni per il 2022 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni / sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

Descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio	Data fine
Allineamento delle presenze consiglieri in amministrazione trasparente e nella nuova sezione del sito (vedi obiettivo	Tutte	02/01/2022	30/06/2022

2021)			
Sviluppo integrazione con il nuovo sistema di voto per ricevere i dati delle presenze consiglieri e della partecipazione al voto	Tutte	01/07/2022	30/09/2022
Alimentazione automatica dei dati	Tutte	1/10/2022	31/12/2022

6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo

Ufficio di presidenza, consiglieri regionali, direttori del Consiglio, gruppo di lavoro interno ed esterno

7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

Attività progettuale inclusa nel piano strategico di sviluppo triennale del sistema informativo del Consiglio

8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato

Questo obiettivo ha una forte dipendenza dal progetto di introduzione del nuovo sistema di voto elettronico dell'aula, poiché l'alimentazione automatica dei dati sarà possibile solo tramite il rilevamento degli stessi in formato digitale.

Firme direttori proponenti

Aurelia Jannelli _____

Michele Pantè _____

Linea 1 e 2 – Il Consiglio per i cittadini e per gli stakeholders esterni - per gli organi regionali e gli stakeholders interni

Scheda proposta obiettivo 05

1 Direzione

Segretariato Generale
Processo legislativo e comunicazione istituzionale
Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti

Direttori regionale

Aurelia Jannelli
Michele Panté

2 Titolo dell'obiettivo

Gestione e coordinamento del percorso di definizione del Piano integrato di attività e organizzazione, di cui all'art. 6, comma 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Avvio dell'integrazione tra gli strumenti di programmazione dell'ente e la prima applicazione del Piano integrato di attività e organizzazione, in quanto documento di programmazione elaborato in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria.

3 Risultato concreto previsto per fine del triennio

Completamento dell'integrazione degli strumenti di programmazione (performance, fabbisogno di personale, rischi corruttivi, lavoro agile, formazione, piano triennale per l'informatica, pari opportunità) nel Piano integrato di attività e organizzazione, sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente.

4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2022		
Predisposizione di una prima realizzazione del Piano integrato di attività e organizzazione	Predisposizione degli elementi contenutistici e programmatori in relazione alle sottosezioni di programmazione, con riferimento agli specifici ambiti di attività	31/12/2022

2023		
Prosecuzione nell'iter di integrazione degli strumenti di programmazione finalizzata alla revisione degli stessi in coerenza con la predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione	Predisposizione e coordinamento in relazione alle sottosezioni di programmazione	31/12/2023
2024		
Integrazione e armonizzazione degli strumenti di programmazione nella predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione	Predisposizione del documento secondo una logica compiuta di integrazione e coordinamento tra tutte le sottosezioni di programmazione	31/12/2024

5 Piano delle azioni per il 2022 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni / sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

Descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio	Data fine
Approfondimento e condivisione della disciplina con il tavolo di coordinamento di direttori e dirigenti ed assegnazione delle sottosezioni di programmazione alle varie strutture, relativamente agli ambiti di attività	☒ Segretariato Generale ☒ Processo Leg e Com ist ☒ Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	21/01/2022	31/03/2022
Coordinamento delle attività delle varie strutture con riferimento alla predisposizione degli elementi contenutistici delle sottosezioni di programmazione	☒ Segretariato Generale ☒ Processo Leg e Com ist ☒ Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	15/03/2022	30/04/2022
Raccordo con la disciplina nazionale in merito allo schema di DPR recante "Individuazione e abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione ai sensi dell'art. 6, comma 5, del D.L. 80/2021"	☒ Segretariato Generale ☒ Processo Leg e Com ist ☒ Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	21/01/2022	31/12/2022
Attività di coordinamento della parte contenutistica e di realizzazione di un primo documento unitario contenente le varie sottosezioni di programmazione	☒ Segretariato Generale ☒ Processo Leg e Com ist ☒ Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	30/03/2022	15/06/2022
Bozza del Piano integrato di attività e organizzazione e presentazione Nota all'Ufficio di Presidenza	☒ Segretariato Generale ☒ Processo Leg e Com ist ☒ Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	15/04/2022	15/06/2022

Approvazione della prima realizzazione del Piano integrato di attività e organizzazione con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza	☒ Segretariato Generale ☒ Processo Leg e Com ist ☒ Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	21/01/2022	30/06/2022
Realizzazione della parte grafica del Piano integrato di attività e organizzazione	☒ Segretariato Generale ☒ Processo Leg e Com ist ☒ Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	30/04/2022	31/12/2022
Prosecuzione nell'attività di integrazione degli strumenti di programmazione in un'ottica di semplificazione e pianificazione sinergica	☒ Segretariato Generale ☒ Processo Leg e Com ist ☒ Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	30/06/2022	31/12/2022

6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo

Gli stakeholder interni sono costituiti dagli organi e organismi del Consiglio regionale (consiglieri, gruppi, ufficio di comunicazione, commissioni consiliari, ecc) e dai dipendenti del Consiglio regionale. L'obiettivo è volto ad adeguare gli strumenti interni alla prescrizione normativa finalizzata all'integrazione e semplificazione degli atti e adempimenti di pianificazione predisposti annualmente dalle amministrazioni pubbliche in un unico Piano dal quale emergano unitariamente le direttrici portanti dell'azione della Pubblica Amministrazione.

7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

L'introduzione di uno strumento integrato che racchiude diversi piani e programmi di organizzazione e attività comporta, a fronte di un impegno di coordinamento delle risorse umane e strumentali, una semplificazione e una più diretta accessibilità del cittadino all'attività di programmazione, valutazione e monitoraggio dell'azione amministrativa.

8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato

Incertezza normativa nazionale sulle tempistiche e modalità specifiche di adozione del Piano integrato di attività e organizzazione.

Firme direttori proponenti

Aurelia Jannelli _____

Michele Pantè _____

Linea 3 – Il Consiglio dei diritti, della trasparenza e del digitale

Scheda proposta obiettivo 06

1 Strutture apicali

Segretariato Generale

Processo legislativo e comunicazione istituzionale

Amministrazione, personale, sistemi informativi e Organismi di Garanzia

Direttori regionali

Aurelia Jannelli

Michele Panté

2 Titolo dell'obiettivo

Valutazione del rischio dei processi mappati, da effettuare secondo la nuova metodologia di carattere qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019.

3 Risultato concreto previsto per fine del triennio

Identificazione degli eventi rischiosi, analisi e ponderazione del rischio corruttivo dei processi mappati facenti capo a ciascuna struttura organizzativa, da effettuarsi in base alle indicazioni metodologiche di carattere qualitativo introdotte da ANAC con l'allegato 1 del PNA 2019.

4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2022		
Identificazione degli eventi rischiosi, analisi e ponderazione del rischio corruttivo dei processi mappati facenti capo a ciascuna struttura organizzativa, da effettuarsi in base alle indicazioni metodologiche di carattere qualitativo introdotte da ANAC con l'allegato 1 del PNA 2019.	Applicazione del nuovo metodo di valutazione del rischio corruttivo ai processi mappati del Consiglio regionale	31/12/2022

5 Piano delle azioni per il 2022 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni / sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

Descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio	Data fine
Utilizzo e compilazione scheda di valutazione del rischio corruttivo, con riferimento alla seconda parte (analisi del rischio)	• Segretariato Generale • Processo Leg. e Com. ist.; • Amm, Pers, S.I. e Organismi Garanzia	01/01/2022	31/12/20122

6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo

Gli stakeholder interessati sono: cittadini, uffici dell'amministrazione regionale, enti pubblici regionali e tutte le amministrazioni pubbliche che esercitano deleghe regionali, amministrazioni periferiche dello Stato, enti territoriali Comuni e Province, ASL, RSA (residenze sanitarie assistenziali, minori d'età, famiglie, scuole, associazioni, operatori di servizi sociali rivolti all'infanzia e all'adolescenza, Istituti penitenziari, organi giudiziari.

Le caratteristiche dell'impatto riguardano l'individuazione degli enti interessati e il loro coinvolgimento nella fase istruttoria dei procedimenti, nonché la trasparenza delle decisioni assunte.

7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

Utilizzo di risorse umane e strumentali per l'erogazione dei servizi gratuiti oggetto dei processi.

Utilizzo di risorse informatiche e digitali per incrementare l'efficienza, il monitoraggio e la celerità dei processi.

8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato

Inerzia e/o ritardo da parte degli enti e delle istituzioni interessate nel fornire riscontro alle richieste avanzate dalla struttura a cui fanno capo i processi che possono compromettere il buon esito dell'attività.

Firme direttori proponenti

Aurelia Jannelli _____

Michele Pantè _____

Linea 3 – Il Consiglio dei diritti, della trasparenza e del digitale

Scheda proposta obiettivo 07

1 Strutture apicali

Segretariato Generale
Processo legislativo e comunicazione istituzionale
Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti

Direttori regionali

Aurelia Jannelli
Michele Panté

2 Titolo dell'obiettivo

Transizione al digitale del Consiglio regionale per il triennio 2022-2024

3 Risultato concreto previsto per fine del triennio

La transizione al digitale è un processo continuo di trasformazione, per attuarsi deve svolgersi attraverso azioni concrete e strategicamente pianificate. In questo triennio si intende affrontare una nuova fase di innovazione, nella quale far crescere le competenze digitali dei dipendenti, innovare i servizi e revisionare i processi esistenti, in un'ottica di continuo miglioramento e allineamento al Piano Triennale per l'informatica nella PA (attuale aggiornamento 2021-2023).

4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2022	Piano triennale per l'informatica in CR 2022-2024 Piano di sviluppo 2022	31/12/2022
2023	Piano triennale per l'informatica in CR 2023-2025 Piano di sviluppo 2023	31/12/2023
2024	Piano triennale per l'informatica in CR 2024-2026 Piano di sviluppo 2024	31/12/2024

5 Piano delle azioni per il 2022 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni / sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

Descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio	Data fine
Istituzione gruppo di lavoro composto, oltre che dall'ufficio del Transizione al digitale, dai dirigenti e dai referenti di settore	Segretariato Generale Processo legislativo e comunicazione istituzionale Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti	01/03/2022	30/06/2022
Formazione sulle competenze digitali, iscrizione di tutti i dipendenti al piano formativo previsto (Syllabus, ...)	Segretariato Generale Processo legislativo e comunicazione istituzionale Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti	01/03/2022	30/05/2022
Allineamento tra il piano di sviluppo informatico del Consiglio regionale e gli obiettivi dei settori in tema di transizione al digitale.	Segretariato Generale Processo legislativo e comunicazione istituzionale Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti	01/03/2022	30/06/2022
Attuazione del Piano di sviluppo 2022. Report di avanzamento dei progetti.	Segretariato Generale Processo legislativo e comunicazione istituzionale Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti	01/07/2022	31/12/2022

6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo

Gli stakeholder interni sono costituiti dagli organi e organismi del Consiglio regionale (consiglieri, gruppi, ufficio di comunicazione, commissioni consiliari, ecc) e dai dipendenti del Consiglio regionale. I cittadini e i fruitori dei servizi offerti dal Consiglio regionale avranno benefici dall'uso delle tecnologie digitali e dalla dematerializzazione dei documenti.

7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

Lo sviluppo di nuovi modelli organizzativi basati sulla dematerializzazione ci si aspetta che incrementi il grado di efficacia ed efficienza nella gestione delle attività.

8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato

Resistenza al cambiamento.

Firme direttori proponenti

Aurelia Jannelli _____

Michele Pantè _____