

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

Rebecca Viale

ESPERIENZE LAVORATIVE SIGNIFICATIVE AI FINI DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>2005 ad oggi</i></p> <p>Chalet le marmotte S.a.s; Loc. Panice Soprana 115, 12015 Limone Piemonte</p> <p>Ristorazione</p> <p>Socio in accomandita semplice</p> <p>Pasticceria, gestione personale, comunicazione, ordini, cucina.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Maggio 2019 ad oggi</i></p> <p>Vicesindaco e Assessore al turismo presso Comune di Limone Piemonte</p> <p>Amministrazione pubblica</p> <p>Amministrazione pubblica</p> <p>Gestione IAT, bandi, comunicazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Novembre 2015-Maggio 2016</i></p> <p>General Motors Powertrain, Corso Castelfidardo, Torino</p> <p><i>Metalmeccanico</i></p> <p>Tirocinante HR</p> <p><i>coordinamento, organizzazione e analisi qualitativa attività di formazione interna, creazione convenzioni, organizzazione e supporto hiring management, mansioni burocratico/amministrative.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Marzo 2015-Ottobre 2015</i></p> <p><i>Circolo dei lettori, Torino.</i></p> <p><i>Fondazione Culturale</i></p> <p>Tirocinante eventi</p> <p><i>organizzazione e assistenza turistica, promozione e valorizzazione degli spazi, gestione eventi e accoglienza ospiti.</i></p>

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE RILEVANTI

• Date (da – a)	2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bottero ski, Limone Piemonte
• Tipo di azienda o settore	Negozi articoli sportivi
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Traduzione sito e implementazione SEO

• Date (da – a)	2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	When in Rome Restaurant, Nelson, Nuova Zelanda
• Tipo di azienda o settore	Ristorazione
• Tipo di impiego	Dipendente full-time
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione sala e prenotazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Ottobre 2014-Marzo 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in sviluppo e management del turismo , facoltà di Economia di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Event management, economia e legislazione turistica, incoming, DM, social media, hotellerie
• Qualifica conseguita	Master di primo livello
• Livello nella classificazione nazionale	Master di primo livello con risultato 110 Lode

• Date (da – a)	2010-Marzo 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in scienze della mediazione linguistica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Russo e spagnolo
• Qualifica conseguita	Laurea di primo livello

CAPACITÀ E COMPETENZE

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Ottima (bilingue)
- Capacità di scrittura Ottima (bilingue)
- Capacità di espressione orale Ottima (bilingue)

Francese

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Competente, organizzata, puntuale. Amo e conosco il mio territorio e mi impegno per promuoverlo al meglio. Il mio incarico pubblico mi permette di lavorare allo sviluppo turistico di Limone Piemonte.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza di sistemi Windows, Mac e Wordpress.

HOBBY

Sci, sci alpinismo, arrampicata, trekking, corsa, lettura, scrittura creativa.

PATENTE O PATENTI

B