

**INFORMAZIONI PERSONALI****Maria Stella LUPI**

 [REDACTED]  
 [REDACTED]  
 [REDACTED]  
Sesso Donna | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

9 Gennaio 2023 – ad oggi **Responsabile Ufficio Legislativo**

Consiglio Regionale del Piemonte – Gruppo Consigliare

- Rapporti istituzionali, analisi problematiche giuridiche e legislative, redazione testi di legge e di atti ispettivi e di indirizzo.
- Raccordo legislativo tra la Giunta regionale ed il Consiglio.
- Supporto in aula all'attività dei consiglieri.

23 Febbraio 2022 – 8 Gennaio 2023 **Responsabile dell'Ufficio di Comunicazione dell'Assessore (Capo Segreteria)**

Regione Piemonte – Assessorato Infanzia, genitorialità e ruolo della famiglia nelle politiche del bambino, Politiche della casa, Benessere animale, Pari opportunità, Personale ed organizzazione, Affari legali e contenzioso, Gestione Minori Emergenza Ucraina.

- Organizzazione dell'ufficio e del personale in staff. Predisposizione e gestione dei contratti dello staff.
- Gestione dei rapporti con la Giunta ed il Consiglio Regionale e altre istituzionali locali e nazionali.
- Gestione e analisi delle proposte di deliberazione di Giunta.
- Analisi e predisposizione degli atti legislativi di competenza dell'Assessorato.
- Supporto in aula all'attività dell'Assessore.
- Organizzazione di trasferte e missioni istituzionali.

Febbraio 2021 – ad oggi **Responsabile Organizzativo**

Partito Politico Nazionale – sezione città di Torino

- Coordinamento di manifestazioni e attività politica sul territorio cittadino.
- Richiesta di autorizzazioni per organizzazione di eventi politici.
- Organizzazione completa (ideazione e allestimento del palco, inviti, gestione dei rapporti con le imprese commissionarie, coordinamento della sicurezza, ecc..) di comizi alla presenza di *leader* politici nazionali.
- Organizzazione e gestione campagne elettorali.
- Gestione dell'attività di tesseramento.
- Supporto legislativo all'attività dei consiglieri comunali e circoscrizionali del Comune di Torino

12 Gennaio 2022 – 22 Febbraio 2022 **Collaboratore Assessore Regionale**

Regione Piemonte – Assessorato Internazionalizzazione, Rapporti con società a partecipazione regionale, Sicurezza, Polizia locale, Immigrazione, Sport, Politiche giovanili.

- Supporto giuridico-legislativo e approfondimento normativo nella disamina delle delibere poste all'attenzione dell'assessorato.

- Pareristica scritta e orale.
- Attività di ricerca giurisprudenziale e normativa.

15 Marzo 2021 – 31 Dicembre 2021 **Responsabile Ufficio Legislativo**

Consiglio Regionale del Piemonte – Gruppo Consigliare

- Rapporti istituzionali, analisi problematiche giuridiche e legislative, redazione testi di legge e di atti ispettivi e di indirizzo.
- Raccordo legislativo tra la Giunta regionale ed il Consiglio.
- Supporto in aula all'attività dei consiglieri.

1 Luglio 2020 – 14 Marzo 2021 **Supporto Ufficio Legislativo**

Consiglio Regionale del Piemonte – Gruppo Consigliare

- Analisi problematiche giuridiche e legislative.
- Redazione testi di legge e atti ispettivi e di indirizzo.
- Supporto in aula all'attività dei consiglieri.

1 Ottobre 2019 – 30 Giugno 2020 **Collaboratore Gruppo Consigliare**

Consiglio Regionale del Piemonte – Gruppo Consigliare

- Consulenza giuridica e legislativa in materia di immigrazione e sicurezza.

Gennaio 2015 – Settembre 2019 **Collaboratore**

Diverse *law firm* in Torino

- Redazione di atti e pareri, ricerche giurisprudenziali, analisi legislativa dei testi di legge, analisi massime giurisprudenziali.
- Consulenza giuridica.
- Disbrigo degli incumbenti presso gli uffici giudiziari.
- Attività d'udienza

2016 -2017 **Membro Commissione Scientifica**

Associazione Avvocati nella Polis

- Studio dell'evoluzione della legislazione in materia di diritto penale a fini divulgativi.

Gennaio 2015 – Dicembre 2015 **Collaboratore**

Studio Legale Associato Gili & Frola - Torino

- Redazione di atti e pareri, ricerche giurisprudenziali, analisi legislativa dei testi di legge, analisi massime giurisprudenziali.
- Consulenza giuridica.
- Disbrigo degli incumbenti presso gli uffici giudiziari.
- Attività d'udienza

Gennaio 2014 – Dicembre 2014 **Collaboratore**

Studio Legale Santoro - Torino

- Redazione di atti e pareri, ricerche giurisprudenziali, analisi legislativa dei testi di legge, analisi massime giurisprudenziali.
- Consulenza giuridica.
- Disbrigo degli incumbenti presso gli uffici giudiziari.
- Attività d'udienza.

Gennaio 2014 – Dicembre 2014 **Membro dello Staff organizzativo**

Associazione Nazionale Forense – ANF Piemonte

- Organizzazione di eventi e convegni

**2011 Stagista**

Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torino – Pool Sicurezza Urbana

- Ricerca normativa e giurisprudenziale.
- Redazione atti di competenza del pubblico ministero.
- Supporto all’attività di indagine. Assistenza ad udienze ed interrogatori.

**Ottobre 2009 – Dicembre 2013 Praticante Avvocato**

Studio Legale Associato Rubiola & Andreone - Torino

- Redazione di atti e pareri, ricerche giurisprudenziali, analisi legislativa dei testi di legge, analisi massime giurisprudenziali.
- Assistenza alle udienze, supporto ai colloqui con i clienti.
- Disbrigo degli incombenti presso gli uffici giudiziari su tutto il territorio nazionale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Ottobre 2009 - Luglio 2011 Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali “Bruno Caccia e Fulvio Croce” di Torino**

Specialista per le professioni legali. Diploma di specializzazione post lauream.

- Materie giuridiche

**Febbraio 2011 – Dicembre 2011 Scuola Master Litubium**

Attestato di partecipazione

- Approfondimento e aggiornamento delle maggiori tematiche giuridiche e legislative in materia di diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo.

**Novembre 2007 – Luglio 2009 Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza**

Dottore in Giurisprudenza. Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita con il massimo dei voti.

- Materie Giuridiche

**Ottobre 2004 – Novembre 2007 Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza**

Dottore in Scienze Giuridiche. Laurea Triennale in Scienze Giuridiche.

- Materie giuridiche.

**1999 – 2004 Liceo Scientifico Paritario “Beato Francesco Fàa di Bruno”**

Maturità Scientifica.

**COMPETENZE PERSONALI**

**Lingua madre**

Italiano

**Altre lingue**

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
		E		

<b>Inglese</b>	Buono	Buono	Buono	Buono
<b>Spagnolo</b>	Buono	Buono	Buono	Buono

### Competenze organizzative e gestionali

Grazie alla pluriennale esperienza negli studi legali ho sviluppato la capacità di lavorare sotto pressione rispettando le scadenze assegnate e gestendo in autonomia il lavoro, qualità riconosciuta dai colleghi e dagli *stakeholders*.

Mi occupo dei compiti assegnati con impegno e risolutezza nel rispetto dei *feedback* e delle raccomandazioni impartite dai superiori nell'ottica di un continuo miglioramento del lavoro.

Con l'esperienza maturata nella gestione e organizzazione di campagne elettorali ho acquisito buone doti organizzative, di gestione e ottimizzazione del tempo.

### Competenze professionali

Buona conoscenza delle materie giuridiche e della tecnica legislativa.

Buona padronanza del linguaggio tecnico.

Le mie capacità e conoscenze si sono arricchite con l'esperienza professionale presso il Consiglio Regionale del Piemonte e presso la Regione Piemonte grazie alla quale ho maturato ulteriori capacità di gestione dei rapporti istituzionali.

### Competenze digitali

#### AUTOVALUTAZIONE

ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
Avanzato	Avanzato	Intermedio	Avanzato	Avanzato

### Altre competenze

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione). Utilizzo dei maggiori browser, posta elettronica, posta elettronica certificata, Doqui Acta, utilizzo della firma digitale. Ottima capacità di utilizzo dell'applicativo di Regent S.r.l. per l'organizzazione di trasferte e missioni istituzionali.

### Patente di guida

Patente B.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

### Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ultimo aggiornamento: 10.01.2023

Firmato in originale  
Dott.ssa Maria Stella Lupi