

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	FRANCESCO BEVACQUA
DATA DI NASCITA	23/11/1970
QUALIFICA	Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili – categoria D1 – posizione economica D5
AMMINISTRAZIONE	Consiglio regionale del Piemonte
INCARICO ATTUALE	Posizione organizzativa “Coordinamento gestione contabile, finanziaria e fiscale del bilancio del consiglio regionale”
NUMERO TELEFONICO UFFICIO	011/5757223
FAX UFFICIO	011/5757312
E-MAIL ISTITUZIONALE	francesco.bevacqua@cr.piemonte.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• TITOLO DI STUDIO	diploma di laurea in scienze politiche, indirizzo politico amministrativo, presso l'Università degli Studi di Torino con votazione di 110/110
• ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Diploma di geometra con votazione di 60/60 e successivo conseguimento abilitazione all'esercizio della professione

ESPERIENZA PROFESSIONALI

INCARICHI RICOPERTI	<ul style="list-style-type: none">• Dal 02/10/2017 Consiglio regionale del Piemonte – conferimento incarico di posizione organizzativa “<i>Coordinamento gestione contabile, finanziaria e fiscale del bilancio del consiglio regionale</i>” - settore Bilancio, Ragioneria, Patrimonio e Provveditorato• dal 10/08/2017 Consiglio regionale del Piemonte – Categoria D1 – p.e. D5 – profilo “Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili” - settore Bilancio, Ragioneria, Patrimonio e Provveditorato.• dal 01.05.2012 al 09/08/2017 Comune di Collegno (TO) – profilo “Istruttore direttivo amministrativo contabile” - sezione Personale - Coordinatore ufficio Gestione Risorse Umane (Assenze/presenze/relazioni sindacali/contrattazione decentrata personale dirigenziale e non dirigenziale/procedimenti disciplinari/trasparenza e merito/valutazione del personale).• dal 01.05.2017 al 30/04/2017 Consiglio regionale del Piemonte - Comando funzionale parziale - 20h settimanali – settore Bilancio, Ragioneria, Patrimonio e Provveditorato.• dal 1.1.2017 al 15/06/2017 Cisap - Consorzio intercomunale per i servizi socio assistenziali Comuni di Collegno e Grugliasco - Incarico di collaborazione esterna per formazione e supporto in materia finanziaria e gestione del personale.• dal 1.1.2014 al 31.12.2016 Cisap - Consorzio intercomunale per i servizi socio assistenziali Comuni di Collegno e Grugliasco - Incarico a scavalco di Direttore area risorse e staff con titolarità posizione organizzativa (con funzioni di Responsabile dei servizi finanziari) ai sensi art.1 comma 557 L. 311/2004 e dell'art. 14 CCNL 22/01/2014 così articolato:<ul style="list-style-type: none">• anno 2014 n. 10 ore settimanali (posizione organizzativa pari al 27,78% tempo pieno)• anno 2015 n.16 ore settimanali (posizione organizzativa pari al 44,44% tempo pieno)• anno 2015 n.16 ore settimanali (posizione organizzativa pari al 44,44% tempo pieno)
---------------------	---

- dal 07.09.2010 al 30.04.2015 Componente esperto nel Nucleo di valutazione (fino al 22/04/2012) e successivamente, senza interruzione, quale componente esperto dell'OIV (Organismo indipendente di valutazione) del Comune di Osasio (TO).
- dal 08.03.2012 al 07.03.2015 Componente esperto nel Nucleo di valutazione del Comune di Lombriasco (TO).
- dal 19.12.2012 al 18.12.2014 Componente esperto nel Nucleo di valutazione del Comune di Garzigliana (TO).
- dal 01.07.1997 al 30.4.2012 Comune di La Loggia : assunzione in ruolo come vincitore di concorso pubblico:
 - Categoria D1 (ex 7 q.f.) profilo "Istruttore direttivo amministrativo" :
 - Dal 01/08/1997 al 31/12/1997 Responsabile del servizio amministrativo/apicale ai sensi della legge 127/97;
 - dal 01/01/1998 al 31/12/1998 Responsabile del servizio amministrativo/apicale con conferimento indennità funzione ai sensi della legge 191/98;
 - dal 01/01/1999 al 01/04/2001, titolarità posizione organizzativa ai sensi degli artt. 8 e ss CCNL 31.3.1999 per funzioni di Responsabile del servizio amministrativo (gestione giuridica del personale/contrattazione decentrata e relazioni sindacali/protocollo e archivio/contratti/gestione informatizzazione e rete aziendale);
 - Categoria D1 (ex 7 q.f.) profilo "Istruttore direttivo amministrativo contabile" :
 - dal 02/04/2001 al 30/04/2012 assegnazione della titolarità di posizione organizzativa, ai sensi degli artt 8 e ss CCNL 31.3.1999, con funzioni di Responsabile del servizio finanziario (contabilità, gestione del bilancio, gestione economica personale-stipendi e previdenza, assenze e presenze del personale, controllo di gestione, partecipate).
- dal 08.02.2002 al 31.12.2006 Scuola Materna G. Bovetti di La Loggia (I.P.A.B.): Incarico a scavalco con funzioni di Segretario (Direttore amministrativo e finanziario). Dal 01.07.2005 al 31.07.2006 incarico di collaborazione esterna per effetto della trasformazione dell'Ipab in Fondazione di diritto privato (con passaggio contabilità da tipo pubblico/finanziaria ad civile di tipo economico/patrimoniale)
- 1998/2001 Componente esperto in commissioni di concorsi pubblici presso Comune di Osasio e Pino Torinese.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

INGLESE E SPAGNOLO

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| • Capacità di lettura | Buona |
| • Capacità di scrittura | Buona |
| • Capacità di espressione orale | Livello scolastico (universitario) |

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE.

Buona conoscenza dei pacchetti operativi di Office (Word, Excel, Access)
Componenti hardware e software del PC - Architettura e connessioni di rete.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.

COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE INDICATE

- FORMAZIONE curriculare
 - 2006/2008 Frequenza corso di laurea triennale in economia aziendale – indirizzo management pubblico presso l'Università degli studi di Torino - Facoltà di Economia con superamento esami di :
 - matematica applicata e finanziaria
 - economia aziendale
 - marketing
 - economia e direzione delle imprese
 - organizzazione aziendale
 - Programmazione e controllo
- FORMAZIONE extra curriculare:
 - 2012/2017 Corsi di aggiornamento in materia di gestione del personale, nuova

contabilità armonizzata, Codice degli appalti, Gestione documentale e CAD, Trasparenza e anticorruzione ed in particolare:

- 2017 Corso Valore Pa sulla nuova contabilità armonizzata – 5 giornate - Formel
- 2017 Gestione delle procedure contrattuali. beni e servizi informatici nelle pa – 1 giornata - Maggioli
- 2017 Procedimenti disciplinari dopo il D. lgs 116/2016 – 1 giornata - Formel
- 2016 Acquisti di beni e servizi secondo il D. Lgs 50/2016 - 1 giornata - Maggioli
- 2016 Il baratto amministrativo -2 giornate - Formel (in house)
- 2014 Corso di formazione sulla nuova contabilità armonizzata delle P.A. - 3 giornate – Formel
- 2015 La contrattazione integrativa 2015 - 1 giornata - Pubbliformez
- 2014 Gestione del rapporto di lavoro pubblico – 1 giornata - Pubbliformez
- 2013 Legge anticorruzione L.190/2012 – 2 giornate - Maggioli e Pubbliformez
- 2013 Le funzioni del CUG e il mobbing - 2 giornate – S. e T. soc. cooperativa (in house)
- 2013 Le nuove disposizioni Legge 183/2011 “decertificazione” – 1 giornata - Anusca
- 2012 I controlli interni negli enti locali – 1 giornata - SSPAL
- 2012 L’amministrazione pubblica digitale - 2 giornate – Maggioli (in house)
- 2010-2015
- Corsi di formazione organizzati da Delfino e partners in materia di contabilità, bilancio, entrate e federalismo fiscale - dott. Maurizio Delfino N. 5 giornate
- 2009 Corso formazione presso SDA Bocconi di Milano sul tema “Il controllo di gestione negli enti locali” - durata 6 giorni
- 2005 “Strumenti informatici per la p.a.” – ENAIP di Moncalieri – durata 30 h
- 2005 “I finanziamenti dell’Unione europea” Enti form di Saluzzo – durata 16 h
- 2005 “Il controllo di gestione negli enti locali”–Enti form di Saluzzo – durata 16 h
- • 2002 Corso di formazione per revisori, segretari e funzionari di enti locali in materia di contabilità bilancio e fiscalità – Collegio dei ragionieri commercialisti - 6 giornate