

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIPITONE ALBERTO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalita	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date da — a** Dal **2010** a oggi Funzionario Statale presso l'Agazia delle Entrate (ex Agazia Territorio)
2005 — 2007 Pratica per l'esercizio della Professione Forense
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Agazia delle Entrate — Direzione Provinciale di Vercelli — Ufficio Provinciale - Territorio
- **Tipo di azienda o settore** Agazia delle Entrate — Agazia Pubblica italiana, sottoposta alla vigilanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze, dotata di autonomia regolamentare, amministrativa, patrimoniale, organizzativa e finanziaria.
Svolge funzioni relative ad accertamenti e controlli fiscali. Svolge inoltre i servizi

relativi al Catasto, i servizi geotopografici e quelli relativi alle Conservatorie dei Registri

- Principali mansioni e responsabilità
Capo Reparto dei Servizi di Pubblicità Immobiliare dal 01-02-2012
Conservatore del Registri di Pubblicità Immobiliare dal 01-02-2012
Docente in materia di Pubblicità Immobiliare presso l'Agenzia delle Entrate
Membro della Commissione censuaria locale di Vercelli fino ad aprile 2020
Coordinatore della Comunità interregionale di Pubblicità immobiliare per il Piemonte e Valle d'Aosta dal luglio 2020

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da — a)
15-11-2010 Abilitazione all'esercizio della Professione Forense
2009 Idoneità nel Concorso pubblico Inps — Profilo di Ispettore di Vigilanza, Area Funzionale C
6-7-2006 Diploma Post Laurea: Diploma di Specializzazione universitario — Specialista per le Professioni legali
12-7-2004 Laurea in Giurisprudenza
1999 Maturità classica

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Facoltà di Giurisprudenza — Università degli Studi di Torino
Maturità classica - Liceo Classico "Vincenzo Gioberti" di Torino

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Area tematica giuridica (Diritto civile, penale e amministrativo)

- Qualifica conseguita
Laurea in Giurisprudenza
Diploma Post Laurea con Specializzazione nelle Professioni Legali
Abilitazione all'esercizio della Professione Forense

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura Buona capacità
- Capacità di scrittura Buona capacità
- Capacità di espressione orale Buona capacità

CAPACITA E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone doti relazionali dimostrate in ambito lavorativo e sociale: intrattengo buoni rapporti con la maggioranza dei colleghi di lavoro e in generale con tutte le persone con cui entro in contatto.

Tengo alcuni corsi in ambito di diritto ipotecario su incarico dell'Agenzia delle Entrate (Direzione Regionale e Centrale) e partecipo alle riunioni del gruppo nazionale docente dei Conservatori dei RR.II., costituito a Roma su iniziativa della Direzione Centrale per approfondire e condividere importanti questioni giuridiche in materia di pubblicità immobiliare.

Inoltre l'attività di docenza, se pur svolta in modo non continuativo, mi consente di migliorare anche la capacità di ascolto e l'attitudine al lavoro in team.

CAPACITA E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa

Buona capacità organizzativa dimostrata come Docente, Capo Reparto e Cape Area del Servizi di Pubblicità Immobiliare presso l'Agenzia delle Entrate — Direzione Provinciale — Ufficio Provinciale - Territorio di Vercelli.