

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BERTERO, SIMONA
Collocazione attuale	A0300D - DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E ORGANISMI DI GARANZIA A0305A - Corecom
Incarico attuale	Attività specialistica giuridico-amministrativa in materia di comunicazioni elettroniche e di diritto di rettifica
E-mail	simona.bertero@cr.piemonte.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99 GIURISPRUDENZA
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	Università degli studi di Torino
Anno di conseguimento	1996
Titolo di studio	ABILITAZIONI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE
Descrizione titolo	
Ordinamento	
Tipologia	
Classe di laurea	
Area	
Scuola/istituto	
Anno di conseguimento	2000

MASTER E SPECIALIZZAZIONI**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Da - A	15-NOV-2022 -
Direzione e settore	A0300D - DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E ORGANISMI DI GARANZIA A0305A - Corecom
Principali mansioni e responsabilità	Attività specialistica giuridico-amministrativa in materia di comunicazioni elettroniche e di diritto di rettifica

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese	Scritta Buono
Francese	Orale Buono
Inglese	Orale Buono
Inglese	Scritta Buono

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Procedure gestionali comuni Atti amministrativi	Buono
Procedure gestionali comuni Gestione documentale Doqui Acta	Buono
Applicazioni per ufficio Adobe Acrobat	Buono
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Excel	Buono
Applicazioni per ufficio Micorsoft Office - Word	Ottimo
Altri software/procedure gestionali	
Conciliaweb: piattaforma gestione controversie utenti-operatori comunicazioni elettroniche	Professionale

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo rapporto di lavoro	04-MAG-2014 - 25-SET-2019
Ente	Consiglio regionale del Piemonte, Dir. Com. istituz. dell'Assemblea reg, poi Dir. Amm., Personale, Sist. Inform. e Corecom, Sett. Corecom
Mansione	PO B Professional "Supp giur. - amm; Conciliatore e istruttore nella definizione delle controversie in materia di com. elettr."
Settore	
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	05-GIU-2005 - 02-MAG-2014

Ente	Consiglio regionale del Piemonte, Uff. di Presidenza
Mansione	Assistente del Presidente del Consiglio regionale
Settore	
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	08-GIU-2003 - 03-GIU-2005
Ente	Consiglio regionale del Piemonte, Uff. di Presidenza
Mansione	Assistente del Vice Presidente del Consiglio regionale
Settore	
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	14-MAG-2000 - 06-GIU-2003
Ente	Ordine degli Avvocati di Torino
Mansione	Avvocato
Settore	
Descrizione	Libera professione

ALTRE ESPERIENZE

Esperienze all'interno del Consiglio regionale del Piemonte	Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Consiglio regionale del Piemonte in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza
Partecipazione a seminari/giornate di studio	Convegni/Seminari in materia di risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche organizzati dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni e da Corecom di altre Regioni. Corsi di formazione/Seminari in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.
Pubblicazioni	Collaborazione alla stesura di pubblicazioni inerenti le funzioni ricoperte.