

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
PEC  
  
Nazionalità  
Data di nascita

ALESSANDRO CATTELAN

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Novembre 2019-alla data attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro L'eco del Chisone (Viale I Maggio 7 – Pinerolo)
- Tipo di azienda o settore Editoria/stampa
- Tipo di impiego Collaborazione giornalistica
- Principali mansioni e responsabilità Corrispondente giornalistico. Cronaca locale e sportiva, approfondimenti a carattere culturale.
  
- Date (da – a) Luglio 2019-alla data attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Il Mondo di None (Via delle Lame 4/32 – None)
- Tipo di azienda o settore Editoria/stampa
- Tipo di impiego Collaborazione giornalistica - caporedattore
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore corrispondenti della testata. Gestione social network.
  
- Date (da – a) Settembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fivag Felsa Cisl Torino (Via Madama Cristina 50 – Torino)
- Tipo di azienda o settore Sindacato
- Tipo di impiego Tirocinio formativo
- Principali mansioni e responsabilità Attività di segreteria. Supporto organizzazione eventi.
  
- Date (da – a) Giugno 2018-Giugno 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale del Piemonte (Via Alfieri 15 – Torino)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Gruppo Consiliare-Contratto di collaborazione coordinata e continua
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alle attività consigliere regionale. Cura dei rapporti con gli enti locali. Supporto attività legislativa.
  
- Date (da – a) Ottobre 2016-Giugno 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Il Mondo di None (Via delle Lame 4/32 – None)

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Editoria/stampa  
Corrispondente giornalistico  
Cronaca locale e cura rubrica a carattere ambientale.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo-Maggio 2018  
Comune di Bruino (Piazza Municipio 3 – Bruino)  
Pubblica Amministrazione – Servizio Civile Nazionale  
Realizzazione campagna di comunicazione per la sensibilizzazione dei cittadini al rispetto dell'ambiente. Predisposizione materiale informativo da distribuire alla cittadinanza.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio-Giugno 2016  
Comitato elettorale campagna candidato sindaco Torino  
Comunicazione politica  
Volontario-vicecoordinatore circoscrizione 2  
Partecipazione alla campagna di comunicazione e mobilitazione del territorio nella zona sud della città di Torino. Coordinamento attività porta a porta dei volontari.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Agosto-Ottobre 2019  
Università telematica Pegaso – proposta formativa per l'acquisizione dei 24 CFU necessari all'insegnamento – A.A. 2018/2019  
Proposta formativa per l'acquisizione dei 24 CFU necessari all'insegnamento  
Certificato per l'accesso ai corsi FIT

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2019-alla data attuale  
Laurea in Scienze del Turismo (L-15)  
Nozioni di carattere giuridico, sociale, ambientale e culturale.

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2006- 2011  
Itis G.B. Pininfarina Moncalieri (To)  
Approfondimento delle tematiche energetiche mediante lo studio della chimica/fisica ambientale e della chimica/fisica applicata.  
Diploma di perito industriale capotecnico specializzato in energia nucleare F.A.S.E.  
86/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

BUONA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN GRUPPO GRAZIE A BUONE DOTE RELAZIONALI ED AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ APPRESO DURANTE LE ESPERIENZE DI VOLONTARIATO E DURANTE GLI ANNI DI PRATICA SPORTIVA.

ESPERIENZA NELL'AMBITO DELLA MOTIVAZIONE DEL GRUPPO APPRESA DURANTE ALCUNI CORSI DI COMUNICAZIONE E PROGRAMMAZIONE NEUROLINGUISTICA.

BUONE COMPETENZE NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE SOCIALE DA ME CONSEGUITE DURANTE L'ESPERIENZA NEL RUOLO DI VOLONTARIO DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto Office  
Facilità nell'utilizzo del personal computer  
Buona conoscenza dei programmi di elaborazione grafica  
Buona conoscenza nella progettazione di siti web

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

BUONA CAPACITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI APPRESA DURANTE LE ESPERIENZE PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE E DURANTE L'ATTIVITÀ GIORNALISTICA.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Dal 03/02/2021, iscritto all'Albo dei Giornalisti Pubblicisti del Piemonte  
Nel corso dell'esperienza giornalistica ho sviluppato un grande interesse per le tematiche legate alla promozione turistico-culturale volte al rispetto ed alla valorizzazione dell'ambiente.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel mio curriculum vitae, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), nonché del D.Lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

Torino, 10 febbraio 2021