

PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE "ESPERTO GIURIDICO"

LA PROCEDURA CONCORSUALE IN OGGETTO SI SVOLGE ALL'INTERNO DEL HOTEL ROYAL – CORSO REGINA MARGHERITA, 249 – TORINO

1) PREMESSA

Il decreto legge del 1 aprile 2021, n. 44 all'articolo 10, comma 9, dispone che, dal 3 maggio 2021, è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle *Linee guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico* di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, prende anche a riferimento:

- il succitato DL n. 44 del 01 aprile 2021
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS)
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e l'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19, ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105 in ordine alle nuove misure di contenimento epidemiologico e fermo restando il protocollo del DFP attualmente in vigore.

Detto Protocollo del 15 aprile 2021 (di seguito Protocollo) prescrive che sia adottato un Piano Operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano Operativo deve essere reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova. In particolare, il Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

1. il rispetto dei requisiti dell'area;
2. il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
3. il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
4. l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;

5. le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
6. le procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione (secondo le normative vigenti);
7. l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
8. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle Commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

1-1 Elementi Identificativi del Concorso

- Concorso bandito dal Consiglio Regionale del Piemonte;
- Calendario di svolgimento delle prove: 13 maggio 2022
- Natura delle Prove: prova scritta;
- Modalità di svolgimento: in presenza;
- Numero di candidati ammessi: 72;
- Personale impiegato: - Addetti all'accoglienza e vigilanza
- La sede garantisce dimensioni che consentono il distanziamento prescritto nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica di 2,25 metri in ogni direzione;
- Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano:
 - alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
 - alle commissioni esaminatrici;
 - al personale di vigilanza;
 - ai candidati;
 - a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).
- Il presente Piano trova applicazione per l'organizzazione e la gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.
- Il citato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, si intende integralmente richiamato dal presente Piano.
- Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente Piano Operativo, si rinvia al citato Protocollo.

Prescrizioni generali, DPI:

Si rendono disponibili, mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le indicazioni per il flusso e il deflusso dei candidati, per il corretto lavaggio delle mani e ogni altra utile informazione.

I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

I candidati saranno invitati, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet". Le medesime prescrizioni valgono anche per gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice, i quali dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

2) INQUADRAMENTO

A CHI E' DESTINATO IL PIANO?

CHE COSA DEFINISCE?

A tutti i soggetti coinvolti perché impegnati nelle procedure concorsuali sia come componenti della commissione di concorso e addetti all'accoglienza e vigilanza, sia come candidati.	Le modalità di gestione della procedura concorsuale al fine di prevenire la diffusione del contagio da Covid-19.
---	--

3) REQUISITI AREA DESTINATA AI CONCORSI

3.1 Descrizione e Requisiti dell'area concorsuale

L'area concorsuale individuata dal Consiglio regionale del Piemonte è posta all'interno della sede dell'Hotel Royal di Torino, Corso Regina Margherita 249, al piano terreno e interrato.

L'area concorsuale sarà composta dai seguenti spazi:

- Area di transito: Atrio dell'hotel posto al piano terreno – area promiscua clienti e candidati;
- Area di transito: Scale di connessione tra atrio dell'Hotel e aula concorsuale al piano interrato;
- Servizi igienici dedicati al piano interrato;
- Aula concorsuale - piano interrato mq. 440.00;
- Sala Medica - Sala Cosmos mq. 22.00 - piano interrato;
- Sala per la commissione - Sala Apollo mq. 60.00 - piano interrato;
- Uscita dal piano interrato – rampa lato cortile.

Per garantire, in sicurezza, lo svolgimento delle prove concorsuali, la sede dove si svolgerà la prova concorsuale garantirà i seguenti requisiti:

- *Disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico nelle immediate vicinanze della sede individuata:* la sede si affaccia nel controviale di un corso ad alta viabilità e in prossimità di numerose fermate dei mezzi pubblici (autobus, stazione di Torino Porta Susa, stazione taxi);
- *Essere dotata di ingressi e uscite distinti tra loro ponendo attenzione al rispetto delle distanze di sicurezza:* la area concorsuale è caratterizzata da percorsi dedicati non interferenti con le normali vie di accesso alla sede da parte dei clienti dell'Hotel. L'accesso, pur essendo promiscuo è tale da poter garantire il distanziamento;
- *Disponibilità di un locale separato per isolare temporaneamente coloro che sviluppano sintomi riconducibili a COVID-19 durante la prova concorsuale:* nella sede è previsto un locale che viene destinato per tutta la durata delle procedure concorsuali come sala medica (sala Cosmos).

Si precisa inoltre che, durante la giornata del concorso, la sede dell'Hotel non sarà ad uso esclusivo del Consiglio regionale, ma le disposizioni del presente piano garantiranno l'assenza di assembramenti ed interferenze tra clienti e candidati al concorso. Il piano interrato sarà in uso esclusivo.

Prima dell'inizio delle prove di concorso dovrà essere eseguita la bonifica, pulizia e sanificazione dell'aula e delle zone di pertinenza.

[3.2 Requisiti dimensionali aula concorso- accesso, sedute e deflusso](#)

- Al piano interrato è presente l'aula concorso, realizzata attraverso l'unione di quattro aule comunicanti, di complessivi 440.00 mq. dotata di postazioni operative costituite da sedie con ribaltina posizionate ad una distanza pari a 2.25 mt tra tutti i candidati.
- Le postazioni sono disposte per file, evidenziate con una lettera , A) B).....come da planimetria allegata e da cartellonistica verticale a muro.
- Ogni candidato ha a disposizione 4.50 mq.
- Ogni spostamento degli elementi della postazione sarà vietato.
- Nell'aula è garantita una capienza che tiene conto del distanziamento e consente una capienza organizzata per file garantendo il distanziamento di sicurezza di 2.25 mt tra le postazioni.
- Il flusso in entrata e uscita, al fine di evitare interferenze e assembramenti, sarà coordinato dal personale addetto all'accoglienza e vigilanza.

Inoltre l'area concorsuale è dotata delle seguenti caratteristiche:

- Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili
- Servizi igienici riservati (presenti 2 gruppi di bagni posti in prossimità degli accessi all'Aula).

- Quando i candidati saranno al proprio posto, saranno aperte tutte le porte della sala e quella che dà verso l'esterno, (ovvero lato rampa cortile) al fine di garantire il ricircolo naturale dell'aria, non potendo utilizzare il ricircolo interno dell'impianto di aerazione.

4) MODALITA' DI ACCESSO, TRANSITO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI, SVOLGIMENTO DELLA PROVA E DEFLUSSO DALL'AULA. BONIFICA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE.

4.1 Accesso

L'Accesso all'area concorsuale è riservato solo a coloro che sono autorizzati specificatamente e precisamente:

- Membri della commissione concorso;
- Personale addetto all'accoglienza e alla vigilanza;
- Candidati ammessi alle prove.
- Personale dell'albergo addetto alle procedure di pulizia e sanificazione dei locali.

Come specificato al punto precedente, anche l'aula sarà oggetto di pulizia e sanificazione, prima dell'espletamento di ogni prova concorsuale. L'accesso all'aula avviene attraverso la scala di collegamento dal piano terra al piano interrato.

Prima dell'accesso nella hall dell'Hotel sarà prevista la presenza di personale addetto all'accoglienza e vigilanza, dipendenti del Consiglio Regionale, che gestiranno l'afflusso alla postazione per il riconoscimento, al fine di evitare assembramenti e interferenze con eventuali clienti.

Presso la hall sarà presente una postazione dove sarà effettuata l'identificazione dei candidati, la verifica della temperatura corporea, la consegna di mascherina FFP2, previa igienizzazione delle mani, la consegna di penna a sfera che sarà utilizzata per entrambe le prove e non dovrà essere restituita, la sottoscrizione e consegna dell'autodichiarazione relativa allo stato di salute.

Se all'atto dell'identificazione non saranno rilevate criticità rispetto al presente piano, il personale addetto all'accoglienza e vigilanza, accompagnerà i candidati (sempre nel rispetto del distanziamento), al piano interrato presso le postazioni appositamente allestite per la registrazione.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove, in tutte le fasi della procedura concorsuale, non dovrà avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Sarà cura del personale addetto all'accoglienza e alla vigilanza coordinarsi per evitare momentanei assembramenti durante tali fasi. In ogni caso, l'accesso alla postazione di identificazione e di registrazione saranno scaglionati.

Al piano interrato si espletano le procedure di registrazione presso le postazioni allestite. Nelle postazioni saranno presenti dispenser igienizzanti affinché i candidati ripetano le operazioni di igienizzazione delle mani.

Il personale appositamente incaricato si occuperà di identificare e registrare la presenza del candidato,

Una volta che tutti i candidati avranno preso posto saranno consegnati ai candidati i fogli protocollo per lo svolgimento della prova e le buste per la consegna della stessa.

Espletate tutte le formalità e sistemati tutti i candidati, inizierà la prova. In questa fase, oltre alla commissione, all'interno della sala sarà presente personale del Consiglio regionale, incaricato della vigilanza.

4.2 Transito e posizionamento dei candidati

Il transito all'interno dell'area concorsuale è regolamentato da segnaletica verticale (informative, indicazioni di percorso) finalizzata a dare informazioni in merito ai percorsi obbligatori per garantirne l'uso in sicurezza.

Il personale addetto all'accoglienza, oltre a gestire il flusso presso le postazioni per il riconoscimento, provvederà ad accompagnare i candidati all'interno dell'aula e facendogli prendere la postazione, partendo dalla prima fila posta di fronte al banco della commissione. Il primo candidato sarà fatto accomodare nel primo posto libero verso il muro opposto all'ingresso e si procederà così, fino ad esaurimento della fila intera. Occupati tutti i posti della prima fila, si procederà, con la stessa modalità, per tutte le file in modo progressivo. (vedasi planimetria allegata).

In ogni caso, si dovranno evitare assembramenti.

L'aula è organizzata per garantire un distanziamento di 2.25 mt in tutte le direzioni tra i candidati.

4.3 Svolgimento della prova

Durante la prova i candidati dovranno tenere indossata la mascherina consegnata dall'Amministrazione all'ingresso con grado di protezione FFP2. Non è consentito l'uso di mascherine proprie, chirurgiche e né di mascherine di tipo lavabile. E' vietato l'uso di alimenti ad eccezione di bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente all'accesso all'aula.

I fogli che dovranno essere utilizzati durante la prova e le buste per la riconsegna delle prove saranno distribuiti a completo riempimento dell'aula singolarmente sulle postazioni dei presenti.

Gli addetti all'accoglienza e vigilanza e i componenti della commissione dovranno sempre tenere indossata la mascherina consegnata dall'Amministrazione con grado di protezione FFP2. Potranno circolare solo nei percorsi indicati, ovvero nei percorsi presenti tra le file al fine di adempiere alle necessità di controllo per il corretto svolgimento della prova. La prova concorsuale potrà durare al massimo 1 h.

Tenuto conto che saranno effettuate due prove, organizzate successivamente con articolazione temporale divisa in due fasi pomeridiane, sarà prevista la consegna di una mascherina FFP2 per ogni prova. Il candidato che ha svolto la prima prova e deve svolgere la seconda dovrà obbligatoriamente sostituire la mascherina consegnata all'ingresso con la nuova mascherina consegnata per la seconda prova concorsuale. Le modalità di accesso alla seconda prova, saranno le stesse messe in atto per la prima, ad eccezione della rilevazione della temperatura e della consegna dell'Autodichiarazione.

Durante lo svolgimento delle prove sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

4.4 Deflusso

Il deflusso avverrà con modalità inversa rispetto all'accesso all'aula, al fine di garantire il distanziamento tra i candidati ed evitare assembramenti.

Il ritiro delle prove concorsuali avverrà, da parte della commissione, direttamente dalle postazioni dei singoli candidati. Pertanto ogni candidato attenderà la commissione senza alzarsi dalla sua postazione.

Dopo il ritiro della prova concorsuale, il candidato, seduto nel posto più vicino all'uscita della fila A, potrà avviarsi verso l'uscita e così seguire fino a giungere al candidato che si era seduto per primo,

nella fila A. Esaurita la prima fila, si procederà, allo stesso modo in modo progressivo, per tutte le file.

I candidati dovranno abbandonare l'aula, uno alla volta e il personale addetto all'accoglienza e vigilanza coordinerà il deflusso.

L'uscita dalla struttura è immediatamente prossima all'uscita dall'aula. Come rilevabile dalla planimetria allegata.

4.5 Pulizia, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Gli spazi dedicati al concorso, in coerenza al presente Piano, saranno puliti e sanificati con prodotti igienizzanti coerenti con le misure anti COVID-19. Tutti gli spazi saranno puliti ed igienizzati dal personale dell'Hotel.

Analogamente, terminata ogni sessione, sarà necessario procedere ad una pulizia e sanificazione accurata degli spazi destinati al concorso con particolare attenzione a:

- Arredi: sedute, tavolo commissione, elementi verticali di arredo, porte comprese le maniglie;
- Spazi comuni: corridoi, via di accesso e deflusso, sala COVID-19, attrezzature di stampa, tavoli accoglienza;
- Servizi igienici.

4.6 Pulizia e sanificazione a seguito di soggetto confermato COVID-19

Come previsto dal Protocollo COVID-19 interno del Consiglio regionale, in caso di presenza di una persona che manifesti i sintomi da COVID-19 all'interno dei locali in cui si svolge il concorso, si procede alla Bonifica, pulizia e sanificazione dei suddetti (locali utilizzati dalla risorsa e spazi comuni) secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute e comunque

E' necessario:

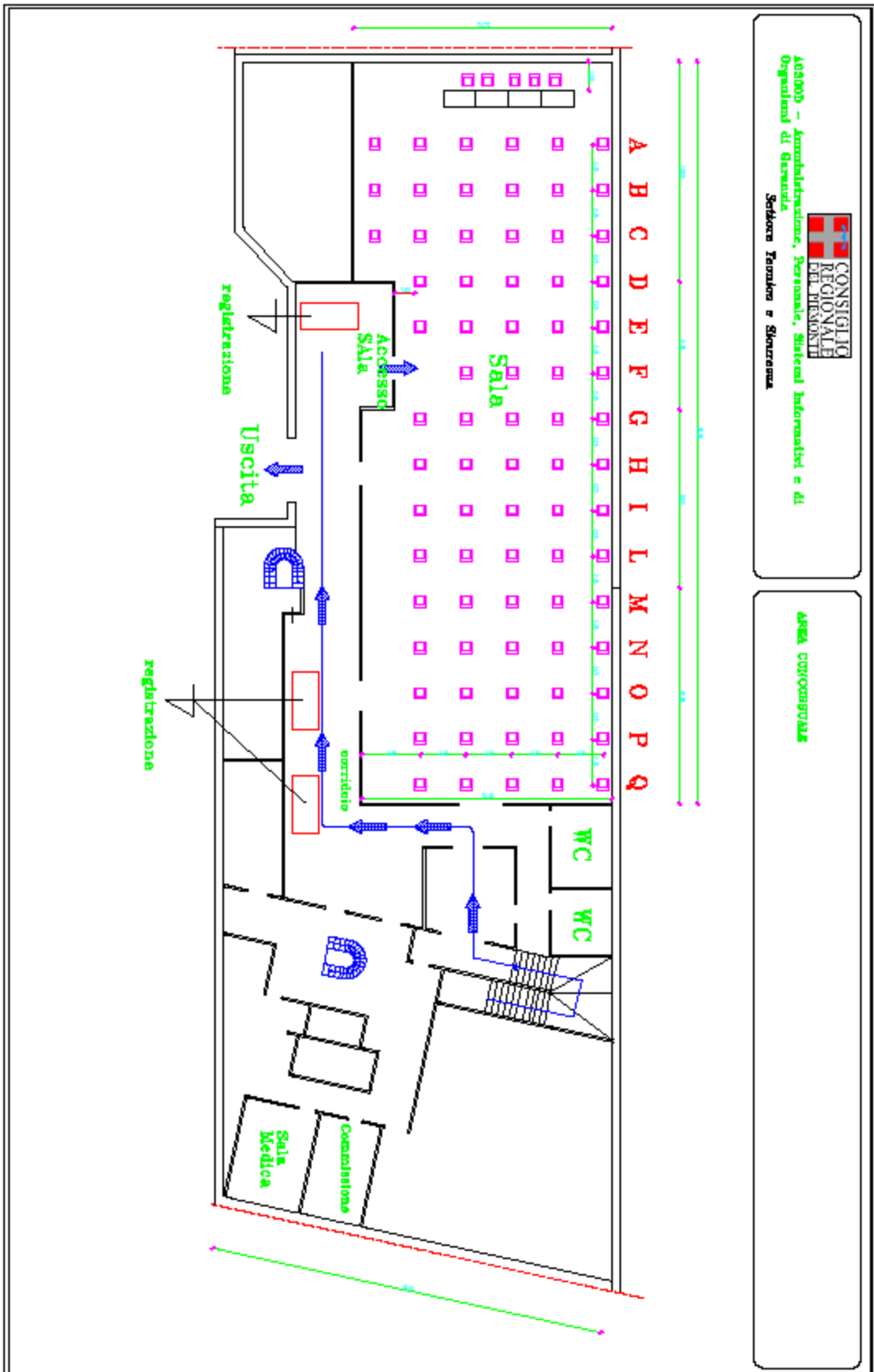
- A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS COVID 19 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0.1% dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro;
- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti;
- Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.
- Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici di servizi igienici e sanitari. Le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90 °C e detersivo. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

5) INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Alla fine di garantire una corretta gestione degli accessi e dei deflussi all'area destinata ai concorsi dovranno essere verificati i seguenti aspetti:

- Completa interdizione di accesso alle persone non autorizzate al piano interrato;
- Accesso alla hall, promiscuo, candidati e clienti dell'Hotel. La gestione dei flussi in questa area avverrà con l'ausilio del personale addetto all'accoglienza e vigilanza;
- Percorso di accesso dalla hall al piano interrato, esclusivo e dedicato ai candidati del concorso e coordinato dal personale addetto all'accoglienza e vigilanza;
- Percorso di deflusso dedicato e separato dall'accesso;
- Sala di gestione per potenziali casi sintomatici durante il concorso (sala medica).

PLANIMETRIA



6) ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37°C O ALTRA SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID19 INSORTA NEL CORSO DELLE PROVE CONCORSUALI

L'accesso all'area prevede l'obbligatorietà di sottoporsi alla misurazione della temperatura.

In caso di temperatura superiore a 37.5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali, il candidato sarà accompagnato presso la sala medica e sarà sottoposto ad ulteriori due misurazioni di controllo distanziate di 10 min una dall'altra al fine di verificare la corretta temperatura. In caso di temperatura superiore a 37.5°C, confermata dalle misurazioni successive, il candidato contatterà il proprio medico di base e seguirà le conseguenti istruzioni impartite. Le tre misurazioni vengono annotate dalla commissione di concorso senza indicare il valore esatto della stessa ma solo il suo superamento ai valori cogenti riportando l'orario delle tre misurazioni effettuate. Il verbale deve essere controfirmato dal candidato al fine di accertare la regolarità della procedura di misurazione.

Solo dopo aver ricevuto specifiche istruzioni da parte del proprio medico di base il candidato potrà lasciare i locali, nel rispetto di quanto disposto dal medico. Per garantire la sicurezza degli altri presenti, l'uscita sarà consentita solo a completamento della procedura di registrazione e solo dopo che tutti i candidati avranno preso posto nell'aula concorso o saranno usciti e salvo diverse misure impartite dagli organi competenti in caso di emergenza.

7) LE PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA – PIANO EMERGENZA ED EVACUAZIONE (SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI)

Si rimanda al piano di emergenza della sede

8) INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

La procedura concorsuale prevede il seguente dimensionamento minimo:

- Presidente della commissione di concorso: n. 1 componente;
- Segretario: n. 1 componente;
- Componenti della commissione di concorso: n. 4 componenti;
- Addetti all'accoglienza e vigilanza, oltre al personale preposto alla sicurezza, circa 20 persone (l'Amministrazione ha individuato un ulteriore numero di persone, di riserva in caso si dovessero effettuare delle sostituzioni);

9) MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

Al fine di dare corretta informazione ai candidati saranno adottate le seguenti modalità di pubblicità:

1. Pubblicazione sul sito del Consiglio regionale del Piemonte del presente Piano e del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it)
2. Cartellonistica verticale di informative sulla sicurezza e sulle misure COVID19;

3. Cartellonistica verticale indicante i percorsi di fuga, i presidi, e altre indicazioni utili ai candidati.

Il personale addetto alla accoglienza e vigilanza sarà messo a conoscenza dei contenuti del presente piano attraverso la consegna diretta dello stesso e mediante una sessione di formazione specifica prima della data della prova concorsuale.

La commissione di concorso sarà informata dei contenuti mediante l'invio del presente. Il piano sarà altresì inviato alla Direzione dell'Hotel

Il presente Piano Operativo sarà altresì allegato al Piano di Emergenza ed Evacuazione predisposto dall'hotel per la struttura.

Il presente documento è suscettibile di revisioni.

Per l'Amministrazione

Dott. Michele Pantè

Arch. Francesco Leccese

Il RSPP del CR Geom. Maurizio Micai

INDICE

- 1) Premessa
- 2) Inquadramento
- 3) Requisiti dell'area destinata ai concorsi
- 4) Modalità di accesso, transito, posizionamento dei candidati, svolgimento della prova e deflusso dall'aula. Bonifica, sanificazione e disinfezione
- 5) Individuazione dei percorsi di transito dei candidati
- 6) Accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37.5 gradi centigradi o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso delle prove concorsuali
- 7) Procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti)
- 8) Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto
- 9) Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate