

PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE "ESPERTO GIURIDICO"

AGGIORNAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio relativo al concorso pubblico in oggetto si svolgerà presso la sede del Consiglio regionale del Piemonte, Palazzo Lascaris, in Via Alfieri, 15, nella "Sala delle Bandiere" sita al piano terra.

INDICE

- 1) Inquadramento
- 2) Requisiti area destinata al concorso
- 3) Requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova
- 4) Individuazione dei percorsi di transito dei candidati
- 5) Procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione
- 6) Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto
- 7) Informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate

1) Inquadramento

A CHI E' DESTINATA?

CHE COSA DEFINISCE?

A tutti i soggetti coinvolti dalla procedura concorsuale.	Le modalità di gestione dell'emergenza COVID-19 al fine di prevenire la diffusione del contagio all'interno degli ambienti di lavoro.
---	---

Il D.L. n. 44 del 01 aprile 2021 all'art. 10, comma 9, dispone che dal 03 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il presente piano operativo della procedura concorsuale in oggetto, aggiornamento del precedente documento pubblicato (protocollo COVID per la gestione dei concorsi) ha lo scopo di ridefinire la modalità di gestione della procedure concorsuale in conformità alla Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022.

2) Requisiti area destinata al concorso

2.1. – Requisiti dell'area concorsuale

L'area concorsuale per lo svolgimento del colloquio del concorso indetto dal Consiglio regionale del Piemonte è posto nella sede del Consiglio regionale del Piemonte, Palazzo Lascaris, al piano terreno. L'area, è rappresentata dalla sala di ingresso al Palazzo, ove è presente la guardiola del personale addetto alla accoglienza, dal cortile del Palazzo Lascaris e da una sala, sempre posta al piano terreno e il cui accesso avviene in modo diretto dal cortile, denominata "sala delle Bandiere".

Esterna all'area concorsuale è presente l'infermeria del Consiglio regionale

La Sala rispetta i seguenti requisiti:

- *Disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico nelle immediate vicinanze della sede individuata:* la sede trovandosi in centro, è comodamente raggiungibile sia con i mezzi pubblici che a piedi, dalle principali stazioni ferroviarie della città, o con i taxi;
- *Essere dotata di ingressi riservati per i candidati, distinti e separati tra loro ponendo attenzione al rispetto delle distanze di sicurezza pari a 1.00 mt sia in ingresso che in uscita:* la sede è caratterizzata da diverse possibilità di accesso che consentono di riservare percorsi dedicati non interferenti con le normali vie di accesso alla sede da parte dei dipendenti del Consiglio.
- *Disponibilità di un locale separato per isolare temporaneamente coloro che sviluppano sintomi riconducibili a COVID-19 durante la prova concorsuale:* nella sede del Consiglio è presente un locale individuato come sala medica.

Si precisa inoltre che, durante la giornata di concorso, il Palazzo Lascaris non sarà ad uso esclusivo dei candidati e dell'eventuale pubblico presente al colloquio, ma all'interno della struttura saranno presenti i dipendenti del Consiglio regionale, i Consiglieri ed eventuali visitatori.

La sala delle bandiere è dotata di sedie disposte in modo tale di mantenere un distanziamento, tra i candidati, in tutte le direzioni pari a ml. 1.00. La sala, come già detto, si affaccia in modo diretto sul porticato del cortile interno del Palazzo ed è agevolmente accessibile dall'ingresso di via Alfieri n.15 attraverso un percorso all'aperto. L'accesso al Palazzo Lascaris avviene dalla via pubblica.

All'interno della guardiola della portineria, sarà presente il personale destinato al riconoscimento dei candidati.

Nella sala delle bandiere, Il flusso in entrata e uscita, al fine di evitare interferenze e assembramenti, sarà garantito dal personale preposto all'accoglienza, sfruttando le due porte presenti. Una verrà quindi destinata all'entrata e l'altra all'uscita.

Inoltre, la sala, è dotata delle seguenti caratteristiche:

- Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- Servizi igienici in prossimità;

3) Requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova

3.1 Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

L'area concorsuale sarà pulita con prodotti igienizzanti coerenti con le misure anti COVID-19. La bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione riguarderà, le sedute e i servizi igienici nonché le aree di transito e di accesso

Tutte le operazioni di pulizia saranno condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Saranno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici di servizi igienici e sanitari. Le tende e altri materiali di tessuto saranno sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90 °C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

3.2 Accesso

L'Accesso all'area concorsuale è riservato solo a coloro che sono autorizzati specificatamente e precisamente:

- Membri della commissione concorso;
- Personale addetto all'accoglienza;
- Candidati ammessi alla prova orale ed eventuale pubblico presente;

All'accesso al Palazzo Lascaris sarà prevista la presenza di personale addetto all'accoglienza, dipendenti del Consiglio Regionale, che gestiranno l'afflusso dalla postazione per il riconoscimento fino alla sala delle Bandiere.

All'interno della guardiola di Palazzo Lascaris, sarà presente il personale appositamente incaricato che provvederà all'identificazione dei candidati, alla verifica della temperatura corporea, alla consegna di mascherina FFP2, previa igienizzazione delle mani, alla sottoscrizione e consegna dell'autodichiarazione relativa allo stato di salute.

Se all'atto dell'identificazione non saranno rilevate criticità rispetto al presente piano, il personale addetto all'accoglienza, accompagnerà i candidati (sempre nel rispetto del distanziamento di 1 metro), alla sala delle bandiere, ove si svolgerà il colloquio.

Sarà cura del personale addetto all'accoglienza coordinarsi per evitare momentanei assembramenti durante tali fasi.

Espletate tutte le formalità inizieranno i colloqui.

3.3 Svolgimento del colloquio

Durante l'intera durata della prova e la permanenza nell'area Concorsuale i candidati dovranno indossare la mascherina consegnata dall'Amministrazione all'ingresso con grado di protezione FFP2. Non è consentito l'uso mascherine proprie né di mascherine di tipo lavabile. E' vietato l'uso di alimenti ad eccezione di bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente all'accesso all'aula.

Il personale del Consiglio in servizio per il concorso e i componenti della commissione dovranno sempre tenere indossata la mascherina consegnata dall'Amministrazione con grado di protezione FFP2.

3.4 Deflusso

Il deflusso sarà gestito dal personale del Consiglio regionale appositamente incaricato accompagnando i candidati fino all'uscita dall'area concorsuale

4) Individuazione dei percorsi di transito dei candidati

4.1 Area di transito

Il transito fino all'aula concorsuale (sala delle bandiere) e nell'area concorsuale è regolamentato dal personale interno del Consiglio appositamente incaricato, al fine di far rispettare il protocollo interno al Consiglio regionale, oltre a quanto previsto nel presente piano.

L'aula è organizzata per garantire un distanziamento di 1.00 mt in tutte le direzioni tra le postazioni.

Al fine di garantire una corretta gestione degli accessi e dei deflussi all'area destinata al concorso sono garantiti i seguenti aspetti:

- Completa interdizione di accesso alle persone non autorizzate;
- Gestione degli ingressi e delle uscite da parte del personale interno al Consiglio e individuato dalla Commissione;
- Area gestione potenziale casi sintomatici durante il concorso.

5) Procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione

L'accesso all'area dedicata al concorso è riservata solo a coloro che sono autorizzati specificatamente e precisamente:

- Membri della commissione concorso;
- Candidati regolarmente iscritti e ammessi alla prova orale, nonché eventuale pubblico ;
- Il personale del CR a supporto/servizio del concorso;
- Personale dell'Impresa di pulizie interna addetto alle procedure di sanificazione dei locali;

L'accesso all'area concorsuale può avvenire solo dopo i controlli svolti presso la portineria presente all'ingresso del Palazzo Lascaris, dal personale appositamente dedicato

In caso di emergenze si rimanda al piano di emergenza della sede del Consiglio regionale e scaricabile al link <http://trasparenza.cr.piemonte.it/bandi-di-concorso>.

Qualora durante i colloqui un candidato dovesse manifestare i sintomi da Covid, verrà accompagnato presso l'infermeria del Consiglio Regionale. Chi lo accompagnerà dovrà mantenere la distanza interpersonale di 1 metro e la mascherina ffp2. L'interessato prenderà contatto col proprio medico curante o con i servizi della Asl competente al fine di pianificare il rientro presso la propria dimora, in sicurezza.

Come previsto dal Protocollo COVID-19 interno del Consiglio regionale, in caso di presenza di una persona contagiata da COVID-19 all'interno dei locali in cui si svolge il concorso, si procede alla bonifica, pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, sarà assicurata la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia saranno condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Saranno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici di servizi igienici e sanitari. Le tende e altri materiali di tessuto saranno sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90 °C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

6) Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto

La procedura concorsuale prevede il seguente dimensionamento minimo:

- Presidente della commissione di concorso: n. 1 componente;
- Componenti della commissione di concorso: n. 4 componenti;
- Segretario: n. 1 componente;

- Addetti all'accoglienza, n. 8 addetti

7) Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate

Al fine di dare corretta informazione ai candidati saranno adottate le seguenti modalità di pubblicità:

1. Pubblicazione sul sito del Consiglio regionale del Piemonte del presente Piano e del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC(ri-pam@pec.governo.it)
2. Cartellonistica verticale di informative sulla sicurezza e sulle misure COVID19;
3. Cartellonistica verticale indicante i percorsi di fuga, i presidi, e altre indicazioni utili ai candidati.

Il personale addetto all'accoglienza sarà messo a conoscenza dei contenuti del presente piano mediante una sessione di formazione specifica prima della data della prova concorsuale.

Il Presidente della commissione curerà l'informazione preventiva del presente piano a tutti i componenti della commissione

La commissione di concorso sarà informata dei contenuti mediante l'invio del presente.

Il presente documento è suscettibile di revisioni.

L'Autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative del presente Piano alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", approvato con ordinanza del Ministero della Salute in data 25 maggio 2022 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie generale, n. 126 del 31 maggio 2022, è pubblicata al link: <http://trasparenza.cr.piemonte.it/bandi-di-concorso>.