

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/01, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DI SEGRETERIA E ARCHIVISTA" CATEGORIA C1.

*IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE PERSONALE,
SISTEMI INFORMATIVI E CO.RE.COM.*

Vista la legge regionale 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

Vista la D.U.P. n. 130 del 22 giugno 2017 di approvazione della bozza del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2017-2019, nel quale si dispone, tra l'altro, l'assunzione di personale tramite procedura di mobilità volontaria esterna;

Visto l'art. 30 del D.lgs 30.3.2001 n. 165 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura di n. 1 posto di **"Collaboratore Amministrativo contabile di segreteria e archivist"** di categoria C1, presso il Settore Trattamento economico consiglieri personale e organizzazione riservato ai/delle dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggette a regime limitativo delle assunzioni, di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita e medesimo o analogo profilo professionale.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, questo Ente provvederà, in via prioritaria all'assunzione dei/delle dipendenti provenienti da altre amministrazioni, che abbiano partecipato alla presente procedura di mobilità conseguendo l'idoneità nel colloquio e che si trovino in posizione di comando, anche parziale, presso il Consiglio regionale.

I suddetti requisiti, ivi compresa l'attualità della posizione di comando presso questo Ente, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I/le candidati/e per essere ammessi/e alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, soggetta a regime limitativo delle assunzioni;
- b) inquadramento nella categoria giuridica C1, profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo contabile di segreteria e archivista" o equivalente, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- c) anzianità di servizio a tempo indeterminato in categoria C da almeno 5 anni nelle stesse mansioni ovvero in posizione analoga a quella ricercata per i dipendenti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali o corrispondente per i soggetti appartenenti a comparti diversi;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
- e) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

La figura professionale che ricoprirà il posto ricercato svolgerà le mansioni consistenti principalmente nelle seguenti attività **amministrativo/contabili** :

- redazione di atti amministrativi, determinazioni;
- attività inerenti il trattamento pensionistico dei dipendenti pubblici - pensioni di vecchiaia, pensione anticipata, pensioni di inabilità;
- attività inerenti le richieste di riscatto, ricongiunzione, accrediti figurativi;
- adempimenti in materia di trattamento di fine rapporto e trattamento di fine servizio (TFR/1 e Modello 350/P);
- adempimenti inerenti le richieste di piccoli prestiti e prestiti pluriennali garantiti Inps – Gestione dipendenti pubblici ed invio mensile della denuncia "Gestione crediti";
- utilizzo dell'applicativo Inps – Gestione dipendenti pubblici "Nuova Passweb" per gestione del "Casellario contributivo" dei dipendenti di ruolo e del personale assunto con contratto di diritto privato;
- utilizzo dell'applicativo Entratel dell'Agenzia delle Entrate (normativa fiscale D.P.R. 600/73, e D.P.R. 917/86).

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

Le/gli interessate/i in possesso dei suddetti requisiti e professionalità richiesta, dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso di mobilità attraverso uno dei seguenti canali:

1. Consegna diretta all'ufficio protocollo presso "Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi informativi e Co.Re.Com." del Consiglio Regionale – Via Arsenale, 12 Torino, durante il seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 - 12,30/14,00-16,30; il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.
2. Tramite fax al n. 0115757312 .

Nei due casi suddetti, consegna diretta e trasmissione via fax, la domanda dovrà essere debitamente sottoscritta per esteso con firma non autenticata.

La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo.

3. Per via telematica: con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda alla partecipazione della procedura sarà considerata valida:
 - a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
 - b) qualora sottoscritta con firma autografa (non digitale), la domanda deve essere corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata).

Il modulo di domanda debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo amministrazionepers@cert.cr.piemonte.it mediante messaggio avente ad oggetto "Avviso di mobilità esterna n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo contabile di segreteria e archivista".

Saranno esclusi i/le candidati/e le cui domande perverranno oltre il termine perentorio delle ore 16,30 del **giorno 26 luglio 2017**.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda, pena la non ammissione alla presente procedura:

1. copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento;
2. nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;

3. curriculum professionale in formato europeo debitamente datato e sottoscritto.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso la scrivente Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati/e ed in possesso dei requisiti e della professionalità ricercata, a ripresentare la domanda corredata dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Scaduto il termine per la presentazione, le istanze di mobilità saranno esaminate dall'ufficio competente in materia di assunzioni e mobilità per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti.

VALUTAZIONE DEI/DELLE CANDIDATI/E

La valutazione dei/delle candidati/e ammessi/e sarà effettuata attraverso colloquio individuale dai Responsabili della Direzione e del Settore di assegnazione del posto da ricoprire o loro delegati e dalla Responsabile del Settore Trattamento economico consiglieri personale e organizzazione.

COLLOQUIO INDIVIDUALE

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

L'elenco delle/dei candidate/i ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale all'indirizzo www.cr.piemonte.it nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" sottovoce "Avvisi mobilità" e nella sezione "concorsi- mobilità" **il giorno 28 luglio 2017.**

L'amministrazione, ai fini dell'economicità del procedimento, provvederà, in via prioritaria, accertati i requisiti richiesti, alla valutazione tramite colloquio individuale dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, di cui al citato comma 2-bis, che si trovino in posizione di comando, anche parziale, presso il Consiglio regionale, che abbiano partecipato alla presente procedura di mobilità.

Il colloquio per i dipendenti che si trovino nella posizione di cui al comma 2-bis dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 si svolgerà il giorno **31 luglio 2017 alle ore 10,30 presso la sede della scrivente Direzione.**

Si farà luogo al colloquio con le/gli altre/i candidate/i ammesse/i alla presente procedura di mobilità esclusivamente nel caso di assenza di candidati/e in posizione di comando che abbiano i requisiti richiesti e che conseguano l'idoneità al colloquio.

Gli eventuali colloqui con gli/le altri/e candidati/e ammessi/e si svolgeranno, in assenza di candidati di cui al comma 2-bis dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, **in data 3 agosto 2017 alle ore 10,30** presso la sede della scrivente Direzione.

Eventuali variazioni delle date del diario dei colloqui saranno pubblicate sul sito istituzionale del Consiglio regionale all'indirizzo www.cr.piemonte.it nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" sotto la voce "Avvisi mobilità" e nella sezione "concorsi - mobilità".

Le/i candidate/i sono tenute/i a presentarsi al colloquio munite/i di documento d'identità in corso di validità.

I/le candidati/e che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati/e rinunciatari/e alla selezione.

Il trasferimento del/della candidato/a individuato/a per la copertura del posto oggetto di mobilità esterna sarà disposto con decorrenza concordata con l'Ente di appartenenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati sono raccolti e trattati per l'espletamento della procedura di mobilità nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso e lo schema di domanda sono pubblicati per 30 giorni sul sito istituzionale del Consiglio regionale all'indirizzo www.cr.piemonte.it nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" sotto la voce "Avvisi mobilità" e nella sezione "concorsi - mobilità"

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Trattamento economico consiglieri personale e organizzazione dott.ssa Carla Melis.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Consiglio regionale nelle persone di:

Giovanna Bonanno - tel. n. 0115757525

Paolo Tonino - tel. n. 0115757618.

Milena Orlando - tel. n. 0115757850.

Il presente avviso è subordinato alla condizione sospensiva dell'approvazione definitiva del piano triennale, una volta esperite le procedure di informativa alle R.S.U. alle organizzazioni sindacali ed ottenuto il parere del Collegio dei Revisori dei Conti.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame delle domande o dagli eventuali colloqui effettuati, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie alla copertura del posto oggetto del presente avviso, o di non dar corso alla mobilità dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.