

## INFORMAZIONI PERSONALI Poppa Cosimo

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 20/07/1995 Assunzione in servizio provvisorio (8° qualifica)
- 03/06/1997 Assunzione in servizio provvisorio (8° qualifica)
- 01/06/1999 Assunzione concorso unico per titoli ed esami (8° qualifica)  
Funzionario addetto all'attività giuridica, amministrativa, funzionale e di controllo
- 01/07/1999 In aspettativa per incarico presso Gruppi consiliari e Ufficio di Comunicazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale
- 03/02/2003 Assegnazione Direzione Comunicazione Istituzionale
- 01/05/2004 Assegnazione presso CORECOM
- 21/06/2004 Incarico di P.O. di tipo C "Staff Direzione Comitato regionale comunicazione CORECOM Supporto giuridico-diritto di accesso e tutela privacy"
- 01/02/2005 Incarico di P.O. di tipo A "Staff di direzione Comitato regionale per la Comunicazione CORECOM Supporto giuridico-legale"
- 15/12/2005 Incarico di A.P. "Staff Direzione CORECOM -Supporto giuridico-legale"  
In adempimento alla delega Agcom ai Corecom, funzione di conciliatore nella gestione delle controversie tra gestori della telefonia ed utenti, con esiti molto positivi.
- 15/12/2006 Assunto in ruolo mediante concorso pubblico per dirigenti "Esperto Ufficio stampa e relazioni esterne" ed assegnato in "staff" presso la Direzione Segreteria dell'Assemblea regionale con distacco al Settore Organismi Consultivi ed Osservatori
- 15/12/2007 Responsabile Settore Organismi consultivi ed Osservatori
- 02/01/2009 Dirigente del Settore Organismi Consultivi e Osservatori
- 02/05/2013 Vicario della Direzione Comunicazione Istituzionale dell'Assemblea istituzionale  
In questa veste, oltre a coordinare la consueta e tradizionale attività di comunicazione istituzionale, per il tramite dell'Ufficio Stampa, mi sono occupato anche di sviluppare ed implementare la comunicazione istituzionale online, finalizzata all'utilizzo delle piattaforme comunicative offerte dalla rete, per una comunicazione più efficace e moderna. In questa funzione sono state poste in essere, infatti, attività di analisi e programmazione di interventi volti ad innovare i processi di comunicazione interna ed esterna, anche attraverso procedure di appalti ed attività negoziale per lo sviluppo di sinergie con il mondo dei media, soprattutto piemontese.
- 02/05/2017 Responsabile del Settore Organismi Consultivi, Osservatori e Informazione  
In questa funzione, mi sono occupato dello sviluppo di azioni volte alla realizzazione ed alla implementazione, in stretto raccordo con l'Ufficio Scolastico regionale, di concorsi, conferenze ed eventi, finalizzati a creare occasioni di crescita civica degli studenti, con particolare attenzione ai valori fondanti la nostra comunità. I progetti rivolti alle scuole si sono articolati, in particolare,

## Curriculum vitae

Poppa Cosimo

nell'organizzazione di viaggi studio nei luoghi simbolo della storia europea della Seconda Guerra Mondiale, dove annualmente vengono accompagnati numerosi studenti piemontesi.

Rispetto al nucleo originario del Settore, formato dal Comitato Resistenza e Costituzione, la Consulta delle Elette, la Consulta Femminile, la Consulta Giovani e la Consulta Europea, la creazione del Comitato Diritti Umani e la riforma dell'Osservatorio sui fenomeni di usura e sovraindebitamento hanno permesso di potenziare ancor più l'attenzione verso le persone svantaggiate.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza

Diploma di Maturità Classica

## COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	A2	A2	A2	A2	A2
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

### Competenze organizzative e gestionali

Mi occupo della pianificazione e della programmazione del Settore, affrontando priorità ed urgenze, con il supporto di gruppi di lavoro, cui delego priorità ed obiettivi, motivandoli e gestendo eventuali conflitti.

### Competenze professionali

Percorsi formativi di area:  
-giuridico/ istituzionale;  
-tecnico / scientifici per le materie di competenza;  
-organizzativo/ manageriale

Formatore interno in materie giuridico- amministrative

Docente in materie giuridico ed economiche presso Istituti secondari di secondo grado legalmente riconosciuti e paritari

Relatore in seminari e convegni in materie di competenza

### Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Navigazione web, utilizzo pacchetti Office