

## CURRICULUM VITAE



Aggiornato al mese di gennaio 2021

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARLA MELIS
Data di nascita	
Qualifica	DIRIGENTE
Incarico attuale	RESPONSABILE DEL SETTORE TRATTAMENTO ECONOMICO CONSIGLIERI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE VICARIO DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E CORECOM
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	
Mob.	

<i>Titoli di studio</i>	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso l'Università degli Studi di Torino, con tesi in " <i>Diritto Processuale Amministrativo</i> "; Diploma di maturità classica.
-------------------------	---

<i>Esperienze professionali e incarichi ricoperti</i>	<p>Dal 31 marzo 2014 nomina a vice direttore della direzione Amministrazione Personale e Sistemi informativi;</p> <p>Dal 2 maggio 2013 nomina a dirigente del Settore Trattamento economico consiglieri, Personale e Organizzazione e vicario della direzione Amministrazione, Personale e Sistemi informativi;</p> <p>Dal 5 dicembre 2008 nomina a dirigente del Settore Bilancio, Ragioneria e Controllo di gestione;</p> <p>Dal 5 dicembre 2007 assunzione in seguito a concorso pubblico per dirigente con il profilo di Esperto giuridico, in posizione di staff, presso la Direzione Amministrazione e Personale del Consiglio Regionale del Piemonte;</p> <p>Dal 1 aprile 2007 nomina a dirigente del settore Amministrativo del Comune di Pianezza ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.lgs n.</p>
---	--

267/2000;

Dal 1 dicembre 2002 nomina a vice segretario generale del Comune di Pianezza (TO);

Dal 1 febbraio 2002 incarico di posizione organizzativa in qualità di direttore del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino del Comune di Pianezza;

Dal 1 dicembre 2000 assunzione presso il Comune di Pianezza per mobilità con incarico di posizione organizzativa in qualità di direttore del Settore Servizi al cittadino presso il Comune di Pianezza;

Dal 1 luglio 2000 inquadramento nel profilo di funzionario (cat. D3);

Dal 1 luglio 1999 incarico di posizione organizzativa in qualità di direttore dell'Area Affari Generali;

Dal 6 aprile 1998 assunzione per concorso pubblico con il profilo di Istruttore Direttivo (cat. D1) presso il Comune di Alpignano (TO) in qualità di Responsabile dell'Ufficio Personale - Segreteria Generale - Contratti;

Dal 20 maggio 1991 assunzione per concorso pubblico presso l'Istituto Bancario S. Paolo di Torino.

Ulteriori esperienze lavorative:

Partecipazione quale componente di parte pubblica alle delegazioni trattanti dei Comuni di Alpignano e Pianezza e del Consiglio regionale del Piemonte, per il periodo di svolgimento dei relativi incarichi.

Partecipazione in qualità di esperto a numerose commissioni concorso in materia giuridico-amministrativa.

Partecipazione in qualità di componente della delegazione trattante di parte pubblica del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali - C.I.S.S.A. - di Alpignano (TO) in qualità di esperto amministrativo e consulente del Consorzio per la redazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (dal 15 aprile 1999 al 31 dicembre 1999).

Incarico presso il Comune di Trofarello per la riorganizzazione dei servizi e della dotazione organica (31 ottobre 2002-31 dicembre 2002).

Partecipazione per il Comune di Pianezza ai tavoli del Piano di Zona 2006 – 2008 del Consorzio C.I.S.S.A. di Pianezza, approvato il 15 giugno 2007.

Componente del Nucleo di valutazione presso il C.I.S.S.A. di Pianezza (dal 15 gennaio 2004 al 31 dicembre 2005).

Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Trana (dal 1 gennaio 2005 al 31 dicembre 2010).

Dal 2008 partecipazione al Coordinamento degli uffici amministrativo –

	contabili delle Assemblee legislative regionali.
<p><i>Professionalità richiesta</i></p>	<p>Fin dal mio ingresso nella pubblica amministrazione, nel 1998, mi sono occupata di gestione del personale. Dal 2002 al 2007 ho ricoperto il ruolo di responsabile del personale in posizione apicale negli enti di appartenenza e, a far data dal 2013, ricopro il ruolo di responsabile del settore competente in materia di risorse umane in Consiglio regionale.</p> <p>Questa pluriennale esperienza, anche in realtà istituzionali molto diverse tra loro, mi ha permesso di acquisire un'ottima conoscenza della materia relativa alla gestione del personale nel pubblico impegno, dalla normativa nazionale, alla legge regionale ed ai provvedimenti organizzativi, dalla contrattazione collettiva nazionale a quella decentrata ed ai loro istituti.</p> <p>Ho approfondito e gestito nel corso degli anni le tematiche relative al trattamento giuridico ed economico del personale, con particolare riferimento all'analisi organizzativa e riorganizzativa, alla programmazione del fabbisogno di personale, alle procedure di selezione ed accesso all'impiego, all'attribuzione di incarichi dirigenziali, alla formazione e valorizzazione del personale, al sistema di gestione e valutazione della performance, al sistema degli orari, permessi e aspettative, ai procedimenti disciplinari, al trattamento economico, fondamentale ed accessorio, al trattamento previdenziale, fiscale, assicurativo ed agli obblighi del sostituto d'imposta.</p> <p>Ho maturato esperienza nella materia dei contratti di diritto privato del personale dei Gruppi consiliari e degli Uffici di Comunicazione, sia sotto il profilo della determinazione e gestione del budget, sia sotto il profilo della disciplina giuridica e del trattamento economico.</p> <p>Ho partecipato quale componente della delegazione trattante di parte pubblica alla gestione delle relazioni sindacali ed alle trattative per la stipula dei contratti decentrati, acquisendo una consolidata esperienza sia sotto il profilo dei rapporti con i rappresentanti dei lavoratori sia sotto quello contenutistico dei vari istituti.</p> <p>Nel corso dei miei incarichi in consiglio regionale ho avuto la responsabilità del trattamento economico dei consiglieri e dei vitalizi. Questo mi ha dato la possibilità di approfondire le evoluzioni della normativa in materia di trattamento indennitario dei consiglieri e dei consiglieri cessati dal mandato. Ho partecipato ai tavoli del Coordinamento degli uffici amministrativo-contabili della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative, per le materie di competenza. Ho partecipato in qualità di tecnico di materia ai tavoli di lavoro nell'ambito della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano in occasione dell'abolizione degli assegni vitalizi con istituzione del sistema contributivo e di rideterminazione degli assegni vitalizi in essere con il metodo di calcolo contributivo. In relazione a tali materie ho partecipato alle interlocuzioni con l'Inps per l'adesione al Casellario delle pensioni e con l'Agenzia delle entrate per la definizione della natura giuridica e del conseguente inquadramento fiscale degli istituti inerenti il trattamento indennitario dei consiglieri regionali.</p>

	Dal 2008 al 2013 ho avuto la responsabilità del settore competente in materia di Bilancio, maturando una significativa esperienza nelle materie della contabilità pubblica.
<i>Attitudini capacità dimostrate</i>	Nello svolgimento degli incarichi ricoperti ho acquisito le attitudini e le capacità richieste dal ruolo, con riferimento all'assunzione di iniziative, decisioni ed alle responsabilità conseguenti, all'attitudine a gestire un sistema integrato di funzioni e relazioni, alla capacità decisionale, anche in ordine alla definizione delle priorità, alla capacità di gestione delle risorse umane e strumentali assegnate, alla capacità analisi e soluzione dei problemi ed al miglioramento dei processi organizzativi, ricevendo costantemente il punteggio massimo sia in termini di <i>performance</i> individuale e organizzativa sia in termini di qualità della <i>performance</i> , così come risulta dalle schede relative alla fase finale di piani di lavoro.
<i>Capacità linguistiche</i>	Buona conoscenza della lingua inglese
<i>Capacità nell'uso delle tecnologie</i>	Utilizzo dei pacchetti Office, OpenOffice, procedure Doqui Acta, Comunica, Atti Amministrativi (deliberazioni e determinazioni), sistemi di gestione del personale (HR-Spi, DWH cedolini, IRIS win-web, Piani di lavoro, Piattaforme INPS, Agenzia delle Entrate, Funzione Pubblica) e del Bilancio (Contabilia, DW- Bi.co).
<i>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste)</i>	<p>2000: coautore di " Contrattazione collettiva e accordi decentrati (con schemi)" su Nuova rassegna di Legislazione, dottrina e giurisprudenza - edita da Nocchioli- Firenze (n.6, Anno LXXIV).</p> <p>2000: autore di "Principali novità code contrattuali comparto Regioni - Autonomie Locali" su Nuova rassegna di Legislazione, dottrina e giurisprudenza - edita da Nocchioli-Firenze (n.21, Anno LXXIV).</p> <p>2001: coautore di "Le code contrattuali. Schede riassuntive del contratto integrativo degli Enti Locali coordinate con la normativa vigente" su Quaderni Amministrativi - periodico di dottrina, giurisprudenza e legislazione, edizione marzo 2001, C.S.A. Torino.</p> <p>2001: C.S.A. Piemonte - "L'applicazione delle code contrattuali negli enti locali di medie e piccole dimensioni".</p> <p>2003: C.S.A. Piemonte – corso su "Formazione Management Personale Socio Assistenziale".</p> <p>2015: Seminario "Aggiornamento Piano anticorruzione, etica e legalità, Codice di comportamento" – Rivolto ai dipendenti del Consiglio regionale.</p>