

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome	Valerio Camillo Grosso
Residenza	
Domicilio	
Telefono	
Mobile	
Codice Fiscale	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	
Luogo di nascita	

## ESPERIENZE LAVORATIVE SIGNIFICATIVE AI FINI DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>2001 - 2002<br/>Lidl spa di Volpiano (To)<br/>Alimentare grandi magazzini<br/>Addetto alla logistica<br/>Addetto allo smistamento e registrazione spedizioni presso il magazzino generale</p>                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>1998 - 2000<br/>Settimanale sportivo "Sprint&amp;Sport" di Torino<br/>Testata giornalistica cartacea<br/>Cronista sportivo<br/>Cronaca sportiva settore giovanile delle squadre di Torino e provincia</p>          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>2001 - 2003<br/>Settimanale "La Voce" redazione di Venaria (TO)<br/>Testata giornalistica cartacea<br/>Cronista<br/>Cronaca amministrativa dai Comuni, giudiziaria sede Cirié e Chivasso, cronaca nera</p>         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>2003 - 2005<br/>Settimanale "Il Canavese" di Cuorgné (TO)<br/>Testata giornalistica cartacea<br/>Cronista<br/>Cronaca amministrativa Alto Canavese, cronaca nera</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>Dal 2001 ad oggi<br/>Quotidiano "Cronaca Qui" di Torino (TO)<br/>Testata giornalistica cartacea<br/>Cronista<br/>Cronaca amministrativa area Canavese, giudiziaria e nera</p>                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>Dal 2005 ad oggi<br/>Trisettimanale "La Sentinella del Canavese" di Ivrea (TO)<br/>Testata giornalistica cartacea<br/>Cronista<br/>Cronaca giudiziaria Tribunale di Ivrea e amministrativa comuni del Canavese</p> |

## ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE RILEVANTI

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>Dal 2005 al 2020<br/>Comune di Montalenghe (TO)<br/>Amministrazione Pubblica<br/>Sindaco<br/>Delega urbanistica, edilizia privata e pubblica, sicurezza, polizia municipale,</p> |
|---|---|

rapporti con le partecipate, servizi sociali

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>2014 ad oggi<br/>ANPCI (Associazione Nazionale Piccoli Comuni d'Italia) Roma<br/>Associazione enti pubblici<br/>Membro direttivo provinciale di Torino, regionale Regione Piemonte e nazionale<br/>Consulente stampa e comunicazioni</p> |
|---|---|

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li><li>• Livello nella classificazione nazionale</li></ul> | <p>1995<br/>Istituto Tecnico "Bodoni" Torino<br/><br/>Diploma di Perito in arti grafiche e Fotografiche</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>   | <p>1995 - 2002<br/>Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione Università degli studi di Torino<br/>Corso di laurea in Giornalismo</p>               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li><li>• Livello nella classificazione nazionale</li></ul> | <p>Dal 2006 ad oggi<br/>Iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti<br/><br/>Ordine dei Giornalisti del Piemonte<br/><br/>Giornalista Pubblicista</p> |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

PRIMA LINGUA

**italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**inglese**

ottima  
buona  
buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**francese**

buona  
base  
Base

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**rumeno**

buona  
base  
buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**spagnolo**

buona

base

base

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità di lavorare in gruppo, contemporaneamente gestione del lavoro in autonomia. Ottime doti diplomatiche e di risoluzione dei problemi. Approfondita conoscenza delle pratiche amministrative pubbliche, del funzionamento degli enti locali, degli appalti pubblici, degli atti comunali e delle pubbliche istituzioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Approfondita conoscenza della navigazione internet, uso del pacchetto Office (in particolare gli applicativi Word e Excel). Conoscenza app social, Facebook, Instagram, LinkedIn, gestione mailing list, posta elettronica, pec. Discreta esperienza editing foto e video.

VARIE  
(allegato)

HOBBY

Leggo Libri di Storia, qualsiasi periodo è di mio interesse, in particolare Storia Militare e Politica, sono un appassionato di giochi di strategia sia online che da tavolo

PATENTE O PATENTI

Patente B, servizio militare assolto

Data e firma 10 gennaio 2021 \_\_\_\_\_