

Linea 1 – Il Consiglio per i cittadini e per gli stakeholders esterni

Scheda proposta obiettivo 1

1 Direzione

Segretariato Generale
Processo legislativo e comunicazione istituzionale
Amministrazione, personale, sistemi informativi e CoReCom

Direttori regionale
Aurelia Jannelli
Michele Panté

2 Titolo dell'obiettivo

La post vigenza delle norme

3 Risultato concreto previsto per fine del triennio

Il risultato concreto previsto per la fine del triennio consiste nel pieno utilizzo dello strumento.

4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2020		
Completamento dei dossier delle leggi	Data	31/12/2020
	33% dossier	31/12/2020

5 Piano delle azioni per il 2020 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni / sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio	Data fine
Conclusione dell'attività formativa per gli utenti e feed back finali	Processo legislativo e comunicazione istituzionale Amministrazione, personale, sistemi informativi e	01/01/2019	31/12/2020

	CoReCom		
Consolidamento dei dossier (100% entro fine anno)	Processo legislativo e comunicazione istituzionale Amministrazione, personale, sistemi informativi e CoReCom	01/01/2020	31/12/2020

6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo

Il nuovo dossier virtuale, che andrà ad integrare e completare quello già esistente relativo ai progetti di legge, consentirà ai cittadini un miglior orientamento tra le diverse materie, e fornirà, con aggiornamenti in tempo reale, la possibilità di raggiungere eventuali testi collegati di tipologia anche diversa (regolamenti, delibere) e di ottenere lo schema grafico delle interrelazioni. Consentirà inoltre la raccolta delle schede descrittive di ogni singola legge, che saranno aggiornate in occasione di modifiche introdotte da altra normativa, in modo da rispecchiarne in ogni momento il contenuto aggiornato e le motivazioni delle evoluzioni subite.

7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

La realizzazione dei dossier virtuali delle leggi e delle integrazioni con il sistema informativo consiliare era stato inizialmente inserito nel piano di sviluppo IT 2018-2020.

8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato

Il raggiungimento del pieno risultato nel triennio è condizionato dall'adesione all'iniziativa da parte degli enti esterni al Consiglio regionale, in primis la Giunta regionale.

Firme direttori proponenti

Linea 1 – Il Consiglio per i cittadini e per gli stakeholders esterni

Scheda proposta obiettivo 2

1 Direzione

Segretariato Generale
Processo legislativo e comunicazione istituzionale
Amministrazione, personale, sistemi informativi e CoReCom

Direttori regionale
Aurelia Jannelli
Michele Panté

2 Titolo dell'obiettivo

Revisione del sito istituzionale del Consiglio regionale e dell'immagine coordinata

3 Risultato concreto previsto per fine del triennio

progettazione degli interventi evolutivi articolata in assessment iniziale (aderenza alle linee guida Agid), raccolta delle esigenze delle direzioni, costituzione del gruppo di progetto dedicato, progettazione degli interventi

4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2020		
Implementazione seconda fase delle revisioni al sito web e all'immagine coordinata	Data	31/12/2020

5 Piano delle azioni per il 2020 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni/sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio	Data fine
Con l'ausilio del laboratorio web e del CSI Piemonte, verifica delle eventuali ulteriori modifiche da apportare al sito		1/01/2020	31/10/2020
Implementazione delle revisioni al sito web e all'immagine coordinata		1/11/2020	31/12/2020

6 *Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo*

La revisione del sito web e dell'immagine coordinata coinvolge tutti gli stakeholders interni ed esterni al Consiglio regionale e avrà impatto in modo trasversale su tutta l'organizzazione

7 *Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi*

La revisione del sito web è stato avviato nel piano strategico IT triennio 2018-2010 del Consiglio regionale.

8 *Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato*

Nessuna conosciuta al momento di individuazione dell'obiettivo

Firme direttori proponenti

Linea 2 - Il Consiglio per gli organi regionali e gli stakeholders interni Scheda proposta obiettivo 3

1 Direzione

Segretariato Generale
Processo legislativo e comunicazione istituzionale
Amministrazione, personale, sistemi informativi e CoReCom

Direttore regionale
Aurelia Jannelli
Michele Panté

2 Titolo dell'obiettivo

Gestione a livello strategico delle fasi previste dai decreti finora adottati e da quelli in divenire, nell'ambito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19

3 Risultato concreto previsto per fine del triennio

Attuazione delle diverse misure organizzative atte a favorire la diffusione del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa a garanzia del regolare svolgimento delle funzioni

4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2020		
Piena funzionalità degli uffici nelle diverse fasi dell'emergenza	<ul style="list-style-type: none">• Verifica funzionalità• Rispetto scadenze procedimenti• Assenza disservizi	31/12/2020

5 Piano delle azioni per il 2020 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni/sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio	Data fine
---	----------------------------------	-------------	-----------

Costituzione del gruppo di crisi	<input checked="" type="checkbox"/> Segretariato Generale <input checked="" type="checkbox"/> Processo leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, pers, SI e Corecom	01/02/2020	30/04/2020
Predisposizione deliberazioni UdP e Circolari coerenti con le diverse fasi epidemiologiche	<input checked="" type="checkbox"/> Segretariato Generale <input checked="" type="checkbox"/> Processo leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, pers, SI e Corecom	01/02/2020	31/12/2020
Messa a disposizione/ distribuzione dei mezzi tecnologici per lavoro agile Messa a disposizione DPI	<input checked="" type="checkbox"/> Segretariato Generale <input checked="" type="checkbox"/> Processo leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, pers, SI e Corecom	01/03/2020	31/12/2020
Predisposizione delle modalità operative da applicare quando l'attività è svolta in presenza per assicurare la sicurezza dei dipendenti	<input checked="" type="checkbox"/> Segretariato Generale <input checked="" type="checkbox"/> Processo leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, pers, SI e Corecom	01/03/2020	31/12/2020
Eventuale modifica della logistica e spazi di lavoro. Cartellonistica e presidi sanitari	<input checked="" type="checkbox"/> Segretariato Generale <input checked="" type="checkbox"/> Processo leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, pers, SI e Corecom	01/03/2020	31/12/2020

6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo

Gli stakeholder interni sono costituiti dagli organi e organismi del Consiglio regionale (consiglieri, gruppi, ufficio di comunicazione, commissioni consiliari, ecc) e dai dipendenti del Consiglio regionale. Nella gestione dell'emergenza da COVID-19, è prioritario garantire il prosieguo delle ordinarie attività degli uffici del Consiglio regionale.

7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato

Disponibilità di DPI e risorse tecnologiche da reperire in breve tempo

Firme direttori proponenti

Linea 2 - Il Consiglio per gli organi regionali e gli stakeholders interni

Scheda proposta obiettivo 4

1 Direzione

Segretariato Generale
Processo legislativo e comunicazione istituzionale
Amministrazione, personale, sistemi informativi e CoReCom

Direttore regionale
Aurelia Jannelli
Michele Panté

2 Titolo dell'obiettivo

Digitalizzazione dei processi di supporto all'Assemblea regionale

3 Risultato concreto previsto per fine del triennio

Revisione dei servizi di gestione delle sedute istituzionali del Consiglio regionale (SEDIST) e introduzione della "Piattaforma digitale atti" volta alla dematerializzazione dei flussi documentali provenienti dai Consiglieri regionali, dai gruppi consiliari e dalla Giunta regionale.

4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2020		
Progettazione e implementazione seconda fase piattaforma atti e progettazione del nuovo applicativo SEDIST	Data	Rinviato al 2021
Completamento della piattaforma digitale atti	Data	31/12/2020

5 Piano delle azioni per il 2020 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni/sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio	Data fine
Completamento implementazione della piattaforma digitale di presentazione degli atti,	Tutte	01/01/2020	31/12/2020
Predisposizione della documentazione di analisi e progettazione del nuovo servizio	Tutte	Rinviato al 2021	

applicativo per la gestione delle sedute			
--	--	--	--

6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo

L'obiettivo coinvolge le strutture interne del Consiglio regionale, i consiglieri e la Giunta regionale, e avrà notevole impatto poiché nella transizione al digitale saranno rivisti i processi organizzativi.

7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

L'implementazione del nuovo sistema è necessaria per sostituire l'attuale considerato tecnologicamente obsoleto e basato su requisiti non compatibili con gli attuali sistemi operativi. Con l'occasione si procederà a sottoporre a revisione l'intero processo di gestione.

8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato

L'emergenza sanitaria Covid19 ha comportato una ripianificazione delle attività progettuali legate al piano di sviluppo, poiché si è dovuto approntare urgentemente un piano di azione per consentire lo svolgimento delle attività ordinarie dell'Ente in modalità agile. Parte delle attività sono state sospese e si protrarranno nell'anno 2021.

Firme direttori proponenti

Linea 3– Il Consiglio dei diritti, della trasparenza e del digitale
Scheda proposta obiettivo 5

1 Direzione

Segretariato Generale
Processo legislativo e comunicazione istituzionale
Amministrazione, personale, sistemi informativi e CoReCom

Direttori regionale
Aurelia Jannelli
Michele Panté

2 Titolo dell'obiettivo

Dematerializzazione atti dell'ufficio di presidenza e trasparenza degli archivi storici:
che si articola in:

- dematerializzazione atti udp
- revisione servizio determinazioni dirigenziali
- creazione di un unico archivio digitale storico degli atti

3 Risultato concreto previsto per fine del triennio

Per il 2018: analisi e progettazione del nuovo servizio applicativo Atti Ufficio di Presidenza
Il resto prosegue nel 2019 e 2020 (con obiettivo di avere per l'inizio legislatura il nuovo applicativo atti UdP con il suo archivio, per inizio 2020 il nuovo applicativo determinazioni dirigenziali con il suo archivio storico)

4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
2020		
Riprogettazione del servizio applicativo determinazioni dirigenziali e del relativo archivio digitale per gli atti storici.	Documento di progettazione del servizio applicativo	Rinviato al 2021

5 Piano delle azioni per il 2020 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni/sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio	Data fine

6 *Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo*

L'obiettivo coinvolge a diversi livelli tutte le direzioni del Consiglio regionale, che inviano all'ufficio di presidenza note e proposte di deliberazioni e fruiscono dell'archivio digitale per la consultazione degli atti. Sono inoltre coinvolti direttamente del processo di gestione degli atti l'ufficio di presidenza, il responsabile della gestione documentale e il settore sistemi informativi.

7 *Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi*

Le attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo sono previste nel piano strategico IT triennio 2018-2020 del Consiglio regionale.

8 *Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato*

L'emergenza sanitaria Covid19 ha comportato una ripianificazione delle attività progettuali legate al piano di sviluppo, poiché si è dovuto approntare urgentemente un piano di azione per consentire lo svolgimento delle attività ordinarie dell'Ente in modalità agile. Parte delle attività sono state sospese e si protrarranno nell'anno 2021.

Firme direttori proponenti